

令和 8 年度 島根県教育職員（寄宿舍指導員）採用候補者選考試験
パソコン操作実技（文書作成）試験問題
【制限時間 15 分】

【注意事項】

1. 試験員の指示にしたがって、デスクトップ上の「R8_文書」を開き、1 行目の左端に受験番号を半角で入力すること。
2. 「名前を付けて保存」から、各自の受験番号をファイル名として、デスクトップに保存すること。
3. 文書作成に使用する画像は、デスクトップ上の「R8_データ（文書作成）」フォルダ内のデータを使用すること。
4. 試験中にマイクロソフト「Word(ワード)」以外のソフトを起動させないこと。
5. 制限時間は 15 分とする。ただし、データの最終保存や印刷の時間は含まない。
6. 試験中こまめにデータの上書き保存をすること。

【問 題】

次の 1 ～ 5 の条件に従い、文書を作成せよ。

1. A 4 用紙 1 枚で作成すること。
2. 3 枚目の【レイアウト図】中の赤色数字①～⑩で示す箇所を、4 枚目の【作成条件】に従って、【レイアウト図】のとおりを作成すること。
3. フォントの種類は、指示がない場合はデフォルト（初期状態）を使用すること。
4. ページ設定は次のように初期設定されているが、必要に応じて行数や文字数を増減してよい。
5. 文書作成に使用する画像は、デスクトップ上の「R8_データ（文書作成）」フォルダ内のデータを使用すること。

ページ設定 ? ×

文字数と行数 余白 用紙 その他

文字方向

方向: ☒ 横書き(Z)
☐ 縦書き(V)

段数(C): 1

文字数と行数の指定

☐ 標準の文字数を使う(N) ☒ 文字数と行数を指定する(H)
☐ 行数だけを指定する(Q) ☐ 原稿用紙の設定にする(X)

文字数

文字数(E): 40 (1-44) 字送り(I): 10.65 p
☐ 標準の字送りを使用する(A)

行数

行数(R): 36 (1-45) 行送り(I): 18 pt

プレビュー

設定対象(Y): 文書全体 グリッド線(W)... フォントの設定(E)...

既定に設定(D) OK キャンセル

ページ設定 ? ×

文字数と行数 余白 用紙 その他

余白

上(T): 35 mm 下(B): 30 mm
左(L): 30 mm 右(R): 30 mm
とじしろ(G): 0 mm とじしろの位置(U): 左

印刷の向き

☒ 縦(P) ☐ 横(S)

複数ページの印刷設定

印刷の形式(M): 標準

プレビュー

設定対象(Y): 文書全体

既定に設定(D) OK キャンセル

【レイアウト図】※①～⑩の指示は次ページ

1234（各自の受験番号）

① 施設利用のご案内

② 松江アリーナ



③

R〇〇年より利用料金を下記の通りとします。お間違えの無いよう
 よろしくお願いいたします。

1. 屋内施設 ④

⑤

施設名	時間	曜日	料金 (1時間)	担当
メインアリーナ ⑥	8時～20時	平日 土日祝	500円 1,500円	鈴木
サブアリーナ	8時～20時	平日 土日祝	300円 800円	藤原
武道場	8時～20時	平日 土日祝	200円 500円	佐藤
トレーニング室	8時～20時	平日 土日祝	150円 300円	田中
会議室	8時～18時	平日 土日祝	200円 450円	山本

2. 屋外施設 ⑦

施設名	時間	曜日	料金 (1時間)	担当
弓道場	8時～20時	平日 土日祝	200円 500円	原
グラウンド	8時～20時	平日 土日祝	750円 1,800円	ごうど 神門

★施設の利用に関しては担当者が説明します。

⑧

支払いは総合受付にてお願いいたします。(電子マネー可)

⑨

⑩

【作成条件】

※ 1 行目の左端に受験番号を半角で入力すること

※ ①～⑩の数字、レイアウト図の枠線は入力しないこと

- ① フォントサイズ：20ポイントで中央配置
- ② フォントサイズ：12ポイントで中央配置
- ③ 画像（イラスト）を挿入
- ④ フォントサイズ：12ポイントで斜体
- ⑤ 表1、2の外枠は太実線、内枠は細実線
- ⑥ 表1、2中の「施設名」はすべて均等割付
- ⑦ フォントサイズ：12ポイントで斜体
- ⑧ 担当「神門」にルビふり
- ⑨ 網掛け
- ⑩ 囲み線