

在 職 証 明 書

氏名： _____

（旧姓： _____ ）

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者は、下記のとおり勤務していることを証明する。

令和4年 _____ 月 _____ 日

証 明 者



担当部署名、電話番号：

記

在職期間	勤 務 校	職 名	採用区分
年 月 日から 年 月 日現在			正規採用 <small>（任期付採用を除く）</small>
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
うち、休職、育児休業等の 期間及び事由			

<記入上の注意>

- 「証明者」とは、国立学校法人の職員にあっては当該国立学校法人の学長、公立学校の職員にあっては当該都道府県教育委員会をいう。（国公立学校長の証明は不可）
- 過去の勤務校を含む在職証明とすること。勤務校欄は現在の勤務校から順に記入すること。
- 休職、育児休業等の期間がある場合は、その期間及び事由を記入すること。
- 記入欄が不足する場合は、様式を複数枚使用すること。