

平成27年度 島根県職員(大学卒業程度)採用選考試験(第2回)申込書

※受験番号 記入しないでください

①氏名			②生年月日			⑤試験の種類			※ 受付印		
カナ (左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(゜)・半濁点(゜)は1字として記入してください。)			元号 年 月 日			コード 名称			記入しないでください		
漢字 (左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)			③性別			④試験地					
9 <input type="text"/>			47 <input type="text"/>			54 1 0 (大学卒業程度)					
27 <input type="text"/>			56 <input type="text"/>			57 1 (松江市)					
⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)											
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)				都道府県コードおよび都道府県名				電話番号(市外局番から記入してください) 携帯電話の番号も可			
60 <input type="text"/>				67 <input type="text"/>				() () () 方呼出			
市郡区名				町村名・丁目・字名							
69 <input type="text"/>				85 <input type="text"/>							
番地(算用数字で記入してください。)				建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号							
115 <input type="text"/>				125 <input type="text"/>							
⑧現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)											
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)				都道府県コードおよび都道府県名				電話番号(市外局番から記入してください) 携帯電話の番号も可			
165 <input type="text"/>				172 <input type="text"/>				() () () 方呼出			
市郡区名				町村名・丁目・字名							
174 <input type="text"/>				190 <input type="text"/>							
番地(算用数字で記入してください。)				建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号							
220 <input type="text"/>				230 <input type="text"/>							
⑨学歴(最終学歴を記入してください。)											
学歴コード			学校コード			学部系コード			学校名・学部学科名		
270 <input type="text"/>			272 <input type="text"/>			275 <input type="text"/>			()		
卒業(見込)年						在学期間					
④平成 <input type="text"/> 年						④平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月					
①卒業 ③在学中						④平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月					
②卒業見込 ④中退						から ④平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月					
277 <input type="text"/>						281 <input type="text"/>					
278 <input type="text"/>						282 <input type="text"/>					
280 <input type="text"/>						286 <input type="text"/>					
						287 <input type="text"/>					

⑩(切手欄)

受験票等発送費用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

(切り離してはいけません)

申込書等記入上の注意

1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
2. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
3. 数字は算用数字を使用してください。
4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。
5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。