職　務　経　歴　書

ふりがな 氏　名		受験番号　※空欄

在職期間	期　間	左のうち本採用試験の受験資格に関わる期間	勤　務　先 （会社名等）	勤務形態 （該当に○印）	部　課 役職名等	所在地 上段：勤務地 下段：本　社	具体的職務内容
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	年　月間	年　月間		正規職員 その他			
期間の合計	年　月間	年　月間					

1．下記の記入方法、注意事項をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記入方法】

・最終学歴卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
・現時点までの職務経験を、**新しいものが上になるよう**順に記入してください。
・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2．「左のうち本採用試験の受験資格に関わる期間」とは、受験案内の「2．受験資格」の⑵の各欄の（ア）の職務経験に当てはまる期間となります。
ただし、以下の点に注意してください。

・1年以上継続して就業していた期間であって、週30時間以上従事した期間のみ該当します。
・同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一の職歴に限ります。
・連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く）は除かれます。
・自営業については公的書類等で職歴を証明できる期間に限ります。

3．最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、**職歴証明書等を提出**していただきます。