



令和3年度

島根県職員（鳥獣対策）採用選考試験 受 験 案 内

〔島根県人事委員会〕
〒690-8501 松江市殿町8番地
TEL (0852) 22-5438
島根県人事委員会ホームページ
<https://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiinkai/>

- 受 付 期 間 令和3年8月4日(水)～9月17日(金)
郵送の場合は、9月17日(金)までの消印有効
※インターネットでの受付期間 8月4日(水)午前8時30分～9月15日(水)午後5時
- 受 付 時 間 午前8時30分～午後5時15分
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
- 第 1 次 試 験 日 令和3年10月17日(日)
- 第 1 次試験合格発表 令和3年10月29日(金)
- 第 2 次 試 験 日 令和3年11月21日(日)
- 最 終 合 格 発 表 令和3年12月中旬(予定)

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
鳥獣対策	1名	島根県の諸機関（農林水産振興センター、中山間地域研究センター等）に勤務し、鳥獣保護管理、鳥獣被害防止、森林整備等の業務に従事します。

- 注 (1) 採用予定人員は、変更する場合があります。
(2) 10月17日に別途実施予定の採用試験との併願はできません。

島根県職員（鳥獣対策）の採用選考試験は、次の専門的な業務に従事できる人を求めています。

- 鳥獣（ツキノワグマ、ニホンジカ、イノシシ、アライグマなど）の生息状況・捕獲状況調査などによる保護管理技術の研究、普及指導業務
- 鳥獣被害の防除技術の研究、普及指導業務
- 効果的な鳥獣被害対策手法の研究、普及指導業務
- 鳥獣生息地である森林の状況調査や森林整備業務

2. 受験資格

- (1) 年齢・学歴
 - (ア) 昭和60年4月2日以降に生まれた人
 - (イ) 学校教育法による大学又は専修学校の専門課程において野生動物管理に関する科目の単位を取得して卒業した人又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの人
(野生動物管理に関する科目の例：野生動物学、動物行動学、動物生態学、保護管理学、保全生態学、個体群生態学等)
- (2) 上記(1)にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (イ) 島根県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - (エ) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 障がいのある方への配慮

- (1) 拡大印刷問題の受験について
視覚障がいのある方は、希望により拡大印刷問題での受験ができます。
- (2) 車イスを使用する方の受験について
着席場所などについて配慮をします。
- (3) その他
その他の障がい等のために受験上の配慮を希望する方は、ご相談ください。
※ご希望の内容によってはお応えできないことがあります。
上記のことを希望する方は、申込時に下記まで電話又はFAXでご連絡ください。
島根県人事委員会事務局企画課任用グループ 電話 (0852) 22-5438 FAX (0852) 22-5435

4. 試験の日時、試験地、試験場及び合格発表

区分	試験日	試験地及び試験場		合格発表
第1次試験	10月17日(日) 受付時間 8:40～8:50 試験時間 9:15～	松江市	島根県職員会館 (松江市内中原町)	10月29日(金)に島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に結果を通知します。 (11月4日(木)までに結果通知が届かない場合は、島根県人事委員会事務局に照会してください。)
第2次試験	11月21日(日) (詳細は第1次試験合格者にお知らせします。)	松江市	サンラポーむらくも (松江市殿町)	12月中旬(予定)に島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に結果を通知します。

- 注 (1) 遅刻者は、試験開始後30分以降は受験できません。
(2) 第1次試験合格者及び最終合格発表者は、合格発表日に島根県人事委員会ホームページに受験番号を提示するほか、合格者に通知します。なお、希望される方は、島根県人事委員会事務局(〒690-8501 松江市殿町8番地)で合格者の受験番号を確認することができます。
(3) 第2次試験は第1次試験の合格者のみ受験できます。

5. 試験の種目、配点及び内容

区分	試験の種目	配点	内容
試第1次	教養試験(90分)	100	公務員として必要な知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います。(高校卒業程度)
	専門試験(60分)	100	専門的な知識及び能力を問う専門論文試験を行います。
試第2次	面接試験	500	人物及び専門的知識についての面接試験(専門分野に関する口述試験を含む)を行います。 ※試験の参考にするため、「自己紹介書」(所定様式)を提出 さらに、専門的な実績・経歴のある人については、自己PRできる資料(注)を提出(任意)
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性を検査します。

※ 試験種目によっては、一定の基準があり、基準に満たない場合は総合得点にかかわらず不合格とします。

(注) 自己PRできる資料の例示

- ・卒業論文、学術論文、解説、事業報告、著書、研究開発プロジェクト参加など自分の専門分野をPRできるもの
(提出資料のページ数の多いもの又は発表資料のないものについては、1点につき5ページ以内で要点をまとめたものを添付してください。)
- ※提出された資料は返却しません。

6. 受験手続 ※できるだけ、インターネット申し込みをご利用ください。

- (1) インターネットにより申し込みの場合
 - (ア) 県のホームページからインターネット(しまね電子申請サービス)により申し込み場合は、申込画面上の注意事項をよく確認の上申し込みください。(ご使用の機種や環境によって、一部対応できないことがあります。)
 - インターネットホームページアドレス <https://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiiinkai/>
 - (イ) 8月4日(水)午前8時30分から9月15日(水)午後5時までに到着したものに限り受け付けます。
- (2) 持参又は郵送の場合
 - (ア) 申込書に必要な事項を記入し、島根県人事委員会事務局(〒690-8501 松江市殿町8番地)に直接持参するか郵送により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「鳥獣対策申込」と朱書し、郵便局で簡易書留郵便にしてください。簡易書留郵便によらない郵便の不着には対応できません。
 - (イ) 受付は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、8月4日(水)から9月17日(金)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、9月17日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。
 - (ウ) 提出書類

提出書類	留意事項
令和3年度島根県職員(鳥獣対策)採用 選考試験申込書	切手欄に120円の切手を貼り、提出してください。 (受験されなかった場合も返却しません。)

7. 自己紹介書及び自己PR資料の提出について

「自己紹介書」(必須)及び「自己PR資料」(任意)は、第2次試験で参考とする書類ですので、第1次試験の合格者は、下記のとおり提出してください。(第1次試験の合格発表から提出締切までの期間が短いので、早めにご準備ください。)

提出方法: 島根県人事委員会事務局(〒690-8501 松江市殿町8番地)へ郵送(簡易書留郵便とし、封筒の表に「鳥獣対策資料」と朱書)または持参

提出期間: 土曜日、日曜日及び祝日を除き、10月29日(金)から11月8日(月)までの午前8時30分から午後5時15分まで
郵送による場合も、11月8日(月)必着

8. 受験に当たっての注意事項

- (1) 受験票は、申し込みを受けた際すぐに交付しないで、受験資格を審査し、受付締切後に次の方法で送付します。受験票が10月6日(水)までに届かないときは、島根県人事委員会事務局に照会してください。
 - (ア) インターネット申込みの場合
申込みの受付後に「【しまね電子申請サービス】受付通知メール」という件名のメールが送信されます。メールに記載された手順に従って、受験票をダウンロードの上、各自で印刷してください。
 - (イ) 持参又は郵送の申込みの場合
こちらから郵送で送付します。
- (2) 受験票には最近6か月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm)を貼り付けて試験の当日持参してください。(写真がない場合は受験できません。)
- (3) 受験票についている受験番号控票は、試験結果確認のため必要です。受験票の交付を受けた後、本票を切り離し、合格発表まで大切に保管してください。(試験当日は受験票のみ持参してください。)
- (4) 第1次試験当日は次のものを持参してください。

持 参 す る も の	留 意 事 項
受験票	写真欄に最近6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦4cm横3cmの写真を貼ってください。
単位修得(見込)証明書の写し	野生動物管理に関する科目の単位修得を証明できるもの。
HB又はBの鉛筆及び消しゴム	シャープペンシルも可。
ボールペン(黒)	受験資格確認書記入用
時計	試験会場に時計がない場合がありますので、必要な人は時計を持参してください。(時計機能だけのものに限る)

9. 採 用

- (1) 合格者は、原則として令和4年4月1日に採用されます(知事が任命権者となります)。
- (2) 「2. 受験資格」を満たさない場合は、採用される資格を失います。

10. 勤務条件等

- (1) 条件付採用期間
6か月間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
- (2) 勤務時間
原則として、勤務時間は8:30~17:15(うち休憩時間12:00~13:00)、休日は毎週土・日曜日、祝日、年末年始です。(特別の勤務に従事する職員については、勤務時間・休日の割振りを別に定めます)
公務のため臨時又は緊急の必要がある場合は、時間外勤務を命ずることがあります。
- (3) 賃金
初任給は、経歴に応じて決定します。このほか給与条例等の定めに従い扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。
- (4) 社会保険
地方公務員等共済組合法の規定に基づき健康保険及び厚生年金の給付を、地方公務員災害補償法に基づき公務災害補償を、それぞれ行います。
- (5) 受動喫煙防止措置の状況
敷地内禁煙としています。勤務場所によっては、屋外に喫煙場所があります。

11. 試験成績の通知について

この採用試験を有効に受験した人には、次の区分に応じて試験成績をお知らせします。

	対 象 者	通 知 内 容	通 知 方 法
第1次試験	不 合 格 者	総合得点、種目別得点、総合順位及び種目別に定めた基準を満たさなかった種目	各合格発表日以降に、受験票・試験結果通知送付先住所へ郵送します。
第2次試験	合格者及び不合格者		

(第1次試験の合格者へは合格通知のみ送付し、第1次試験の成績は第2次試験の成績と併せて最終合格発表日以降に通知します。)

12. 個人情報の取扱い

本試験においては、個人情報を以下の目的で使用するために収集しており、それ以外の目的に使用することはありません。

- ①本試験に関する事務の実施
- ②今後の採用試験や募集活動のための資料作成(個人が特定できないように処理します。)
- ③最終合格者の採用に関する事務の実施(最終合格者の個人情報を任命権者に提供します。)

13. その他

- (1) 受験手続、その他この試験についての問い合わせは、島根県人事委員会事務局企画課任用グループ(〒690-8501 松江市殿町8番地 TEL(0852)22-5438)にしてください。(試験当日については、090-9068-8234)
- (2) 自然災害等により試験の延期、開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、島根県人事委員会事務局のホームページでお知らせします。

新型コロナウイルス感染症の今後の拡大状況によっては、急遽、試験を延期又は中止する場合があります。延期又は中止の決定及びその後の対応などについては、島根県人事委員会事務局ホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認ください。

試験場案内図

(注) 駐車場がありませんので、自家用車をご遠慮ください。
 障がい等のため自家用車による来場が必要である場合は、事前に島根県人事委員会事務局企画課任用グループまでご連絡ください。
 また、近隣商業施設への無断駐車はご迷惑となりますので、絶対におやめください。



〔島根県職員会館〕 ※第1次試験場
 ・JR山陰本線松江駅から
 一畑バス「松江しんじ湖温泉」行き
 松江市営バス「大学・川津」行き
 「国宝松江城県庁前」下車 徒歩約5分
 ・一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から
 徒歩約15分

〔サンラポーむらくも〕 ※第2次試験場
 ・JR山陰本線松江駅から
 松江市営バス「大学・川津」行き
 「県民会館前」下車すぐ

〔申込書の記入要領〕

申込書はコンピュータにより処理します。記入に当たっては、次の記入要領をよく読んで正確に記入してください。

- 記入に当たっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かき書で丁寧に記入してください。
- 数字は算用数字で記入してください。
- 記入したものを訂正する場合は、次のように訂正してください。

〔例〕

ウ	エ	ダ	イ	ッ	ハ	イ			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

 ウ エ タ 、 イ ッ ハ 。 イ

- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

〔記入例〕

令和3年度 島根県職員(鳥獣対策)採用選考試験 申込書				※受験番号 記入しないでください	
①氏名 カナ(左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(・)・半濁点(゜)は1字として記入してください) ウエダ イッハ イ		②生年月日 元号 年 月 日 3 6 0 0 4 1 2		⑤試験の種類 コード 名称 8 9 (鳥獣対策)	
漢字(左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください) 植田 一平		③性別 ♂		④試験地 コード 名称 1 (松江市)	
⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください)					
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください) 6 9 0 - 1 2 3 4		都道府県コードおよび都道府県名 3 2 (鳥根県)		電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください) 0 9 0 - 9 9 9 9 - 9 9 9 9	
市区区名 松江市		町村名・丁目・字名 殿町			
番地(算用数字で記入してください) 2 3 4 5 - 6		建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号			
⑧現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)					
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください) 1 0 0 - 9 8 7 6		都道府県コードおよび都道府県名 1 3 (東京都)		電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください) 0 3 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8	
市区区名 千代田区		町村名・丁目・字名 平河町 2 丁目			
番地(算用数字で記入してください) 6 - 3		建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号 鳥根アパート 2 0 3 号			
⑨学籍(最終学籍を記入してください)					
学籍コード 学校コード 学部系コード 0 2 9 9 9 4 2		学校名・学部学科名 (東西大学工学部)		単位数取得状況 ①取得済み ②取得見込み	
卒業(見込)年 平成(見込)年 ①卒業 ②在学中 2 0 2 0 2 1		在学期間 平成(見込)年 月 ③卒業 ④卒業見込 2 0 0 4 2 0 0 3		科目名(主なもの) (野生動物学)	
⑩メールアドレス (ueda@shimane.jp)					

⑩(切手欄)
 受験票発送用として200円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄
 切手
 120円

(切り離してはいけません)

申込書等記入上の注意

- ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かき書でいいいに記入してください。
- 数字は算用数字を使用してください。
- この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いないようにはっきり書いてください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

①氏名

カナ及び漢字で左端から記入し、姓と名の間を1字空け、また、カナの欄については濁点・半濁点は1字としてください。

②生年月日

(例) 昭和60年4月12日生まれの場合

元号	年	月	日
3	6	0	0

 昭和：3、平成：4
(平成元年は01としてください。)

③性別

該当する番号(男性：1、女性：2)を○で囲んでください。(記載は任意です。未記載とすることも可能です。)

④試験地、⑤試験の種類

あらかじめ印刷してありますので、記入の必要はありません。

⑥試験の区分

あらかじめ印刷してありますので、記入の必要はありません。

⑦受験票・試験結果通知送付先住所

都道府県コードについては、別表1 都道府県コード表に従い記入してください。

受験票及び試験結果通知を送付するあて先となりますので、確実に郵便物が届くよう、寮・下宿等の場合は、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。

濁音・半濁音の表示については、濁音・半濁音を含めて1文字としてください。

電話番号は市外局番から、ハイフンも含めて記入してください。ハイフンは1字としてください。申込書記載内容の確認のため必要ですので、日中でも必ず連絡がとれる番号を記入してください。

⑧現住所

⑦で記載した住所(送付先住所)と異なる場合、送付先住所と同様の要領で記入してください。(送付先住所と同じであれば記入する必要はありません。)

⑨学歴

(1) 学校名・学部学科名

◎大学院、大学及び短期大学を卒業(卒業見込)又は修了(修了見込)の人

最終学歴について、学歴コード欄については次表の区分(高等専門学校専攻科については「00」を記入)に、学校コード欄については別表2①又は②の学校コード表に、学部等については別表3 学部系コード表に従い、番号及び学校名・学部学科名を記入してください。

種 別	コード	種 別	コード	種 別	コード
大学院国立	1 0	大学国立	0 0	短大国立	0 3
大学院公立	1 1	大学公立	0 1	短大公立	0 4
大学院私立	1 2	大学私立	0 2	短大私立	0 5

◎高等専門学校、専修学校等を卒業(卒業見込)の人

別表2③の学校コード表に従い、番号及び学校名を記入してください。

コードは左(学歴コード)から詰めて7桁の番号を記入してください。

(例) 松江工業高等専門学校(コード番号 0 6 0 3 3 9 9)の場合

学歴コード	学校コード	学部系コード
0	6	0 3 3 9 9

(2) 卒業(見込)年

該当する修学区分の番号を○で囲み、卒業(見込)年を記入してください。

修学区分	コード	修学区分	コード
卒業(修了)	1	在学中	3
卒業(修了)見込	2	中退	4

令和4年4月以降に卒業(修了)見込みの人は「令和3年在学中」と記入してください。(例) 令和5年3月大学院修了見込みの場合

(3) 在学期間

在学期間(在学予定期間)を記入してください。

⑩単位取得状況

野生動物管理に関する科目の単位取得状況を記入してください。

1科目でも取得済みの科目があれば、「1. 取得済み」を○で囲んでください。

取得済みの科目がなく、令和4年3月31日までに取得見込みの科目があれば、「2. 取得見込み」を○で囲んでください。

取得済み(見込み)の科目名を記入してください。(主な科目を1つ以上)

⑪メールアドレス

試験の延期、中止又は日程や会場の変更などについて、至急連絡が必要な場合にメールでお知らせします。メールアドレスをお持ちの場合は記入してください。なお、メールの受信制限を行っている場合、「syokuin-saiyo@pref.shimane.lg.jp」からの、URL付きのメールを受信できる設定にしておいてください。

【電子申請の場合】

利用者登録の際には、連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。メールの受信制限を行っている場合、「pref-shimane@s-kantan.com」からの、URL付きのメールを受信できる設定にしておいてください。

⑫切手欄

枠内に120円の郵便切手を貼ってください。(受験されなかった場合も返却しません。)

別表1 都道府県コード表

都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード
北海道	0 1	埼玉県	1 1	岐阜県	2 1	鳥取県	3 1	佐賀県	4 1
青森県	0 2	千葉県	1 2	静岡県	2 2	島根県	3 2	長崎県	4 2
岩手県	0 3	東京都	1 3	愛知県	2 3	岡山県	3 3	熊本県	4 3
宮城県	0 4	神奈川県	1 4	三重県	2 4	広島県	3 4	大分県	4 4
秋田県	0 5	新潟県	1 5	滋賀県	2 5	山口県	3 5	宮崎県	4 5
山形県	0 6	富山県	1 6	京都府	2 6	徳島県	3 6	鹿児島県	4 6
福島県	0 7	石川県	1 7	大阪府	2 7	香川県	3 7	沖縄県	4 7
茨城県	0 8	福井県	1 8	兵庫県	2 8	愛媛県	3 8		
栃木県	0 9	山梨県	1 9	奈良県	2 9	高知県	3 9		
群馬県	1 0	長野県	2 0	和歌山県	3 0	福岡県	4 0		

別表2 学校コード表

①大学コード表

大学名	コード	大学名	コード	大学名	コード	大学名	コード	大学名	コード
中国地方		國學院大學	064	麻布大学	141	大阪大学	051	高知大学	067
島根大学	060	国士舘大学	066	茨城大学	015	関西学院大学	232	徳島大学	064
鳥取大学	059	上智大学	071	宇都宮大学	017	関西大学	218	徳島文理大学	270
岡山大学	061	専修大学	084	千葉大学	020	京都教育大学	049	九州地方	
広島大学	062	創価大学	085	筑波大学	016	京都産業大学	189	大分大学	075
山口大学	063	大東文化大学	087	横浜国立大学	034	京都大学	048	鹿児島大学	077
島根県立大学	068	拓殖大学	089	中部地方		近畿大大学	221	北九州市立大学	028
岡山商科大学	252	中央大学	092	愛知学院大学	167	甲南大学	234	九州共立大学	273
岡山理科大学	253	津田塾大学	093	金沢大学	037	神戸学院大学	237	九州産業大学	274
下関市立大学	026	帝京大学	094	静岡大学	042	神戸大学	054	九州大学	069
東亜大学	267	東京海大学	095	信州大学	040	滋賀大学	047	崇城大学	290
徳山大学	266	東京学芸大学	024	中央大学	173	摂南大学	302	佐賀大学	072
広島経済大学	259	東京大学	021	都留文科大学	007	同志社大学	195	日本経済大学	278
広島工業大学	260	東京農業大学	109	名古屋大学	043	奈良大学	250	東和大学	280
広島修道大学	261	東京理科大学	111	日本福祉大学	183	花園大学	198	長崎大学	073
福山大学	303	東京理科大学	114	名城大学	184	佛教大学	199	福岡大学	283
東北地方		日本大学	116	近畿地方		三重大学	046	別府大学	293
東北大学	010	一橋大学	033	大阪学院大学	204	桃山学院大学	228	その他の大学	999
関東地方		法政大学	126	大阪教育大学	053	立命館大学	200	その他専攻科	998
青山学院大学	051	明治学院大学	134	大阪経済大学	205	龍谷大学	201	その他の学校	300
亜細亜大学	052	明治大学	133	大阪経済法科大学	206	和歌山大学	058		
学習院大学	056	立教大学	137	大阪産業大学	209	四国地方			
北里大学	057	立正大学	138	大阪商業大学	212	愛媛大学	066		
慶應義塾大学	062	早稲田大学	140	大阪市立大学	018	香川大	065		

※上記大学は、過去に申込者の多かった大学等です。

②短期大学コード表

短期大学名	コード	短期大学名	コード	短期大学名	コード
中国地方		宇部フロンティア大学短期大学部	358	大阪千代田短期大学	279
島根県立大学短期大学部・松江(島根県立女子短期大学)	036	山口短期大学	363	関西女子大学短期大学部	285
島根県立国際短期大学	065	関東地方		東大阪大学短期大学部	299
島根県立大学短期大学部・出雲(島根県立看護短期大学)	072	実践女子短期大学	098	神戸学院女子短期大学	311
鳥取短期大学	335	武蔵野女子短期大学	153	神戸女子短期大学	312
岡山県立大学短期大学部	037	中部地方		神戸ファッション造形大学短期大学部	303
新見公立短期大学	053	岡崎女子短期大学	222	夙川学院短期大学	315
岡山短期大学	338	近畿地方		兵庫大学短期大学部	324
作陽短期大学	340	京都短期大学	258	湊川短期大学	325
吉備国際大学短期大学部	342	京都女子大学短期大学部	256	武庫川女子大学短期大学部	326
福山市立女子短期大学	047	京都光華女子大学短期大学部	259	奈良文化女子短期大学	331
山陽女子短期大学	346	龍谷大学短期大学部	264	九州地方	
鈴峰女子短期大学	347	京都文教短期大学	254	九州女子短期大学	384
ノートルダム清心女子短期大学	348	京都西山短期大学	262	福岡女子短期大学	401
安田女子短期大学	356	平安女学院大学短期大学部	263	その他の短期大学	999
		大阪成蹊短期大学	278		
		関西外国語大学短期大学部	283		

※上記短期大学は、過去に申込者の多かった短期大学です。

③高等専門学校、専修学校等コード表

学校名	コード	学校名	コード	学校名	コード	学校名	コード
松江工業高等専門学校	0603399	松江総合ビジネスカレッジ	0930599	日本海情報ビジネス専門学校	0931299	その他の専修学校	0930099

別表3 学部系コード表

学部系コード表		コード	学部系コード表		コード
人文学系	文学部	00	理・工学系	その他理学系学部(科)	48
	人文学部	01		その他工学系学部(科)	49
	法文学部(文)	02	農畜水産学系	農学部	50
	外国語学部	03		園芸学部	51
	その他人文学系学部(科)	09		生物資源科学部	52
社会・国際学系	社会学部	10	畜産学部	53	
	社会福祉学部	11	獣医学部	54	
	国際学部	12	水産学部	55	
	総合政策学部	14	その他農林水産学系学部(科)	59	
	その他社会学系学部(科)	18	医療・保健学系	医学部	60
その他国際学系学部(科)	19	薬学部		61	
教育学系	教育学部	20		看護学部	62
	学校教育学部	21		保健学部	63
	その他教育学系学部(科)	29		栄養学部	64
	法律・経済学系	法学部	30	その他医療・保健学系学部(科)	69
		法文学部(法経)	31	家政・生活科学系	家政学部
法経学部		32	生活科学部		71
政治経済学部		33	その他家政・生活学系学部(科)		74
経済学部		34	体育・芸術学系	体育学部	75
経営学部		35		芸術学部	76
商学部		36		美術学部	77
その他法律学系学部(科)		38		音楽学部	78
その他経済学系学部(科)		39		その他体育・芸術学系学部(科)	79
理・工学系	理学部	40		その他の学系	情報学部
	理工学部(理)	41	総合科学部		81
	工学部	42	教養学部		82
	理工学部(工)	43	その他の学部(科)		89
	総合理工学部	44			