

令和2年度 島根県職員採用大学卒業程度試験(第2回)申込書

※受験番号 記入しないでください

①氏名		②生年月日			⑤試験の種類			※ 受付印													
カナ(左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(゜)・半濁点(ゞ)は1字として記入してください。)				元号			年			月			日			コード			名称		
9				47			54			11(大学卒業程度)						記入しないでください					
漢字(左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)				③性別			④試験地			⑥試験区分											
27				①男 ②女			コード			名称			コード			名称					
				56			57			1(松江市)			58								
⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)																					
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)						都道府県コードおよび都道府県名			電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください)												
60						67															
市郡区名						町村名・丁目・字名															
69						85															
番地(算用数字で記入してください。)						建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号															
115						125															
⑧現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)																					
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)						都道府県コードおよび都道府県名			電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください)												
165						172															
市郡区名						町村名・丁目・字名															
174						190															
番地(算用数字で記入してください。)						建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号															
220						230															
⑨学歴(最終学歴を記入してください。)																					
学歴コード		学校コード		学部系コード		学校名・学部学科名															
270		272		275		()															
卒業(見込)年						在学期間															
④平成 年 ①卒業 ③在学中						④平成 年 月 ④平成 年 月															
⑤令和 年 ②卒業見込 ④中退						⑤令和 年 月 ⑤令和 年 月															
277						281															
278						282															
⑩メールアドレス																					

⑪(切手欄)

受験票発送用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

(切り離してはいけません)

申込書等記入上の注意

1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
2. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
3. 数字は算用数字を使用してください。
4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違のないようにはっきり書いてください。
5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

※ 記入しないでください

1
8