



# 平成27年度 島根県職員(中山間地域研究員)採用選考試験 受 験 案 内

〔島根県人事委員会〕  
〒690-8501 松江市殿町1番地  
TEL (0852) 22-5438  
島根県人事委員会ホームページ  
<http://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiinkai/>

- 受 付 期 間 平成27年10月7日(水)～10月30日(金)  
郵送の場合は、10月30日(金)必着
- 受 付 時 間 午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
- 第 1 次 試 験 申込み時に提出する書類選考により実施します。
- 第1次試験合格発表 平成27年11月27日(金)
- 第 2 次 試 験 日 平成27年12月12日(土)
- 最 終 合 格 発 表 平成28年1月中旬(予定)

島根県では、県政の最重要課題である「中山間地域」の振興を図っていくために、「島根県中山間地域研究センター」に勤務する次のような人材を求めています。

- 中山間地域の諸課題の問題点を総合的かつ的確に把握し、根拠となるデータ分析や事例研究をもとに、有効かつ具体的な解決策を提言できる方
- 特定分野の専門知識だけでなく、分野を横断したアプローチも踏まえ、地域現場において実際に機能し得るシステムとして提示できる方
- 地域現場での話し合いや様々な支援業務に労をいとわない方
- 地域住民や自治体関係者等と柔軟に対話できる能力を有する方
- 地域振興についての豊富なフィールドワークや経験を有する方

## 1. 採用予定人員及び職務内容

採用予定人員	職 務 内 容
1 名	島根県中山間地域研究センター（飯石郡飯南町）に勤務し、次に掲げる業務に従事します。 ① 中山間地域の振興を図るため、次のような視点や手法を用いた総合的かつ実践的な調査研究 ○ 現地踏査、アンケート、ヒアリング調査やデータ分析による中山間地域の現状把握と重要課題の抽出 ○ 総合的・実践的な課題解決手法や具体的な運営モデルの提示 ○ 地域経営や土地・資源利用マネジメント、環境管理システム、福祉システム、地域経済システムなどの分野や地域を横断した研究プロジェクトの企画運営 ○ 持続的な地域経営体制づくりに必要な事業・政策の提案 ② 住民団体やNPO、行政等との協働を通じた地域づくり支援 ③ 研究成果、支援成果に基づいた助言、情報提供

(注) 採用予定人員は、変更する場合があります。

## 2. 受験資格

- (1) 昭和55年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人。性別、学歴及び国籍は問いません。
- (2) 上記(1)にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
  - (ア) 成年被後見人又は被保佐人（経過措置による準禁治産者を含む。）
  - (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (ウ) 島根県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3. 試験の日時、試験地、試験場及び合格発表

区 分	日時、試験地及び試験場	合 格 発 表
第1次試験	書類選考により実施します。	平成27年11月27日(金)に県庁前掲示板及び島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を提示するほか、合格者に試験結果を通知します。 (12月3日(休)までに結果通知が届かない場合は、島根県人事委員会事務局に照会してください。)
第2次試験	平成27年12月12日(土)に松江市で実施する予定。(時間及び試験場は第1次試験合格通知の際にお知らせします。)	平成28年1月中旬(予定)に県庁前掲示板及び島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を提示するほか、合格者に結果を通知します。

- 注 (1) 合格者の受験番号の掲示はインターネットでも行いますが、合格者に送付する試験結果の通知を必ず確認してください。  
[<http://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiinkai/>]
- (2) 第2次試験は第1次試験の合格者のみ受験できます。

### 4. 試験の種目、配点及び内容

区分	試験の種目	配点	内 容
第1次試験	書類選考 (受験申込みと同時に提出すること)	300	中山間地域施策の研究に必要な状況認識、理論構成及び地域づくり活動・フィールドワーク実績並びに具体的な振興のための戦略とプロジェクトの提言能力等に関する書類選考を行います。
	小論文	—	①課題 「想定する2010年代後半から2040年代までの社会経済及び政策展開に基づき、次の3点について述べなさい」 ○中山間地域が乗り越えるべき課題と掘り起こすべき新たな可能性 ○従来からの研究体制・手法と地域振興政策の限界、及びそれをふまえた持続可能な地域社会実現のための政策展開の方向性と求められる地域研究のあり方 ○わが国唯一の中山間地域専門の総合研究機関の一員として果たすべき役割」 ②字数制限等 用紙はA4判縦長横書きとし、上余白30mm以上、下余白20mm以上、左右余白それぞれ20mm以上とすること。1枚当たりの字数は1600字(40字×40字)以内とし、枚数は5枚以内とする。(図表を用いる場合は、その図表が占める部分も字数にカウントする。) パーソナルコンピュータで作成した文書も可とする。
	地域づくり実践活動及びフィールドワーク実績調書	—	受験者が実施した次に掲げる活動や実績があれば、別紙様式により提出してください。 ①地域づくりを目的とした実践活動：対象地域での継続的活動および地域での効果(支援活動を含む、調査・提案のみの行為は対象としない) ②地域調査等のフィールドワーク実績及び研究プロジェクト展開実績 ：ご自身が重要な役割を担った上記活動実績及び対象地域へ成果の反映状況
	論文・報告書等	—	受験者が参画あるいは受託した調査・研究・地域づくり活動の成果としてまとめられた論文・報告書その他これに類するものがあれば提出してください(1人あたり5点まで)。提出する資料の一覧を作成した上で、共同執筆等の場合は、受験者の執筆部分(分担部分)を明示すること。
第2次試験	専門記述試験 (研究計画作成) (2時間40分)	400	課題として当日提示する研究テーマについて、次の項目に従って研究計画を作成する記述試験を行います。 ○与えられた研究テーマと関連資料に基づき、中心課題の設定、全体計画、実施フロー、研究フィールドと具体的な展開手法、想定される成果、必要な研究体制と予算、成果普及方法等の計画を作成する。 ○答案作成にはパーソナルコンピュータを使用します(使用していただくコンピュータは試験実施者が用意したもので、持ち込みはできません。OSはWindows7、使用できるアプリケーションは、PowerPoint2010、Excel2010、Word2010です)。 ○答案は、PowerPointの場合はスライド30枚以内、Wordの場合はA4判10枚以内とします(上記のアプリケーションで作成した図表を含む)。
	専門口述試験 (45分)	400	専門記述試験や小論文等についての口述試験を行います。 ①専門記述試験で作成した研究計画のプレゼンテーションと口頭試問 ②第1次試験で提出された小論文及び各種実践資料についての口頭試問
	面接試験	400	人物及び専門的知識についての面接試験を行います。
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性を検査します。

※ 試験種目によっては、一定の基準があり、基準に満たない場合は総合得点にかかわらず不合格とします。

## 5. 受験手続

- (1) 所定の申込書に必要な事項を記入し、(3)の提出書類を添えて、**島根県人事委員会事務局**（〒690-8501 松江市殿町1番地）に直接持参するか郵送により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「中山間地域研究員申込」と朱書きし、郵便局で**簡易書留郵便**にしてください。

簡易書留郵便によらない郵便の不着には対応できません。

- (2) 受付は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、10月7日(木)から10月30日(金)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、10月30日(金)必着です。

### (3) 提出書類

提出書類	留意事項
平成27年度島根県職員採用選考試験申込書	切手欄に120円切手を貼り、提出してください。
小 論 文	用紙はA4判縦長横書きとし、上余白30mm以上、下余白20mm以上、左右余白それぞれ20mm以上とすること。1枚当たりの字数は1600字（40字×40字）以内とし、枚数は5枚以内とする。（図表を用いる場合は、その図表が占める部分も字数にカウントする。） パーソナルコンピュータで作成した文書も可とする。
地域づくり実践活動及びフィールドワーク実績調査	別紙様式（実績種別①、②）
受験者が執筆した論文・報告書その他これに類するもの	写し（A4判にしたもの。ただし、図表等の資料を添付する場合はA3判も可とする。）を1部提出すること。なお、提出書類は返却しない。 提出する資料の一覧を作成した上で、共同執筆等の場合は、受験者の執筆部分（分担部分）を明示すること。 提出できる論文・報告書等は1人あたり5点までとし、複数の論文・報告書等を提出する場合は、クリップ留め等によりそれぞれを明確に区分し、それぞれの表紙に順番にアルファベットを記入すること。

## 6. 採 用

- (1) 合格者は、原則として平成28年4月1日から「研究員」として採用されます。  
 (2) 「2. 受験資格」を満たさない場合は、採用される資格を失います。

## 7. 試験成績の通知について

この採用選考試験を有効に受験した人には、次の区分に応じて試験成績をお知らせします。

	対象者	通知内容	通知方法
第1次試験	不 合 格 者	総合得点、種目別得点、総合順位及び種目別に定めた基準を満たさなかった種目	合格発表日以降に、受験票・試験結果通知送付先住所へ郵送します。
第2次試験	合格者及び不合格者		

## 8. 給 与

### (1) 初任給

初任給は、経歴に応じて決定します。

(初任給の例※平成27年4月1日現在)

学歴	年齢	公務に有効な民間等経験	初 任 給 月 額
大学卒	24歳	2年	205,549円
	30歳	8年	255,664円
	35歳	13年	282,518円

### (2) 昇給

通常の場合、年1回昇給します。

### (3) 諸手当

扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

## 9. 問い合わせ先

受験手続、その他この試験についての問い合わせ先は、次のとおりです。

<b>島根県人事委員会事務局 企画課 任用グループ</b> 〒690-8501 松江市殿町1番地 TEL (0852) 22-5438 (直通) ※試験当日の連絡先 090-9068-8234
--

# 〔申込書の記入要領〕

申込書はコンピュータにより処理します。記入に当たっては、次の記入要領をよく読んで正確に記入してください。

- (1) 記入に当たっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。
- (2) 数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記入したものを訂正する場合は、次のように訂正してください。

〈例〉  

ウ	エ	ダ	イ	ッ	ヘ	イ			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

  
 ウ エ タ 、 イ ッ ヘ 。 イ

- (4) 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

## 〈記入例〉

### 平成27年度 島根県職員(中山間地域研究員)採用選考試験 申込書

※受験番号 記入しないでください

①氏名 カナ (左端から、姓と名の間は1字あげ、濁点(・)・半濁点(゜)は1字として記入してください) ウエタ イッヘ イ 漢字 (左端から、姓と名の間は1字あげて記入してください) 植田 一平	②生年月日 元号 年 月 日 3 6 0 4 1 2 ③性別 ♂ (男) ♀ (女) ④試験地 コード 名称 1 (松江市)	⑤試験の種類 コード 名称 9 0 (中山間地域研究員) ※ 受付印 記入しないでください
⑦受験票・試験結果通知送付先住所 (寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください) 郵便番号 (必ず7桁の番号を記入してください) 都道府県コードおよび都道府県名 電話番号 (市外局番から記入してください) 携帯電話の番号も可 6 9 0 - 1 2 3 4 3 2 (島根県) (0852) 22 - 5 4 3 8 ( ) 方呼出 市市区名 町村名・丁目・字名 松江市 殿町 番地 (算用数字で記入してください) 建物名 (寮・アパート・マンション・ビル・同居先名) 及び部屋番号 2 3 4 5 - 6		
⑧現住所 (送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。) 郵便番号 (必ず7桁の番号を記入してください) 都道府県コードおよび都道府県名 電話番号 (市外局番から記入してください) 携帯電話の番号も可 1 0 0 - 9 8 7 6 1 3 (東京都) (03) 1 2 3 4 - 5 6 7 8 ( ) 方呼出 市市区名 町村名・丁目・字名 千代田区 平河町 2 丁目 番地 (算用数字で記入してください) 建物名 (寮・アパート・マンション・ビル・同居先名) 及び部屋番号 6 - 3 島根アパート 2 0 3 号		
⑨学歴 (最終学歴を記入してください) 学歴コード 学校コード 学部系コード 学校名・学部学科名 0 0 9 9 9 5 0 (東西大学農学部地域環境学科) 卒業(見込)年 年 卒業 ③在学中 ④平成 2 0 ⑤卒業見込 ④申請 ④平成 1 6 0 4 から ④平成 2 0 0 3 まで		

※ 記入しないでください

⑩(切手欄)

受験票発送用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄  
 切手  
 120円

(切り離してはいけません)

**申込書等記入上の注意**

1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
2. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。
3. 数字は算用数字を使用してください。
4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いないようにはっきり書いてください。
5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

別表1 都道府県コード表

都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード
北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41
青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42
岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43
宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44
秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45
山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46
福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47
茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38		
栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39		
群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40		



①氏名

カナ及び漢字で左端から記入し、姓と名の間を1字空け、また、カナの欄については濁点・半濁点は1字としてください。

②生年月日

(例) 昭和60年4月12日生まれの場合 

元号	年	月	日
3	6	0	0

 昭和：3、平成：4  
(平成元年は01としてください。)

③性別

該当する番号(男性：1、女性：2)を○で囲んでください。

④試験地、⑤試験の種類、⑥試験の区分

あらかじめ印刷してありますので、記入の必要はありません。

⑦受験票・試験結果通知送付先住所

都道府県コードについては、別表1 都道府県コード表に従い記入してください。

受験票及び試験結果通知を送付するにあたり先となりますので、確実に郵便物が届くよう、寮・下宿等の場合は、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。

濁音・半濁音の表示については、濁音・半濁音を含めて1文字としてください。

電話番号は申込書記載内容の確認のため必要ですので、日中でも必ず連絡がとれる番号を記入してください。(携帯電話の番号でも結構です。)

⑧現住所

⑦で記載した住所(送付先住所)と異なる場合、送付先住所と同様の要領で記入してください。(送付先住所と同じであれば記入する必要はありません。)

⑨学歴

(1) 学校名・学部学科名

◎大学院、大学及び短期大学を卒業(卒業見込)又は修了(修了見込)の人

最終学歴について、学歴コード欄については次表の区分(高等専門学校専攻科については「00」を記入)に、学校コード欄については別表2①又は②の学校コード表に、学部等については別表3 学部系コード表に従い、番号及び学校名・学部学科名を記入してください。

種 別	コード	種 別	コード	種 別	コード
大学院国立	1 0	大学国立	0 0	短大国立	0 3
大学院公立	1 1	大学公立	0 1	短大公立	0 4
大学院私立	1 2	大学私立	0 2	短大私立	0 5

◎高等専門学校、高等学校、専修学校等を卒業(卒業見込)の人

別表2③の学校コード表に従い、番号及び学校名を記入してください。

コードは左(学歴コード)から詰めて7桁の番号を記入してください。

(例) 安米高等学校(コード番号 0700199)の場合

学歴コード	学校コード	学部系コード
0 7	0 0 1	9 9

(2) 卒業(見込)年

次の区分に従い該当する修学区分の番号を○で囲み、卒業又は修了(見込)年を記入してください。

修学区分	コード	修学区分	コード
卒業(修了)	1	在学中	3
卒業(修了)見込	2	中 退	4

平成28年4月以降に卒業(修了)見込みの人は「平成28年在学中」と記入してください。(例)平成29年3月大学院修了見込みの場合

(3) 在学期間

在学期間(在学予定期間)を記入してください。

⑩切手欄

枠内に120円分の郵便切手を貼ってください。(申込書提出後、第1次試験合格発表までに辞退された場合も返却しません。)

別表2 学校コード表

①大学コード表

大 学 名	コード	大 学 名	コード	大 学 名	コード	大 学 名	コード	大 学 名	コード
中国地方		国士舘大学	066	宇都宮大学	017	関西大学	218	九州地方	
島根大学	060	上智大学	071	千葉大学	020	京都教育大学	049	大分大学	075
鳥取大学	059	専修大学	084	筑波大学	016	京都産業大学	189	鹿児島大学	077
岡山大学	061	創価大学	085	横浜国立大学	034	京都大学	048	北九州市立大学	028
広島大学	062	大東文化大学	087	中部地方		近畿大学	221	九州共立大学	273
山口大学	063	拓殖大学	089	愛知学院大学	167	甲南大学	234	九州産業大学	274
島根県立大学	068	中央大学	092	金沢大学	037	神戸学院大学	237	九州大学	069
岡山商科大学	252	津田塾大学	093	静岡大学	042	神戸大学	054	崇城大学	290
岡山理科大学	253	帝京大学	094	信州大学	040	滋賀大学	047	佐賀大学	072
下関市立大学	026	東海大学	095	中京大学	173	摂南大学	302	日本経済大学	278
東亜大学	267	東京学芸大学	024	都留文科大学	007	同志社大学	195	東和大学	280
徳山大学	266	東京大学	021	名古屋大学	043	奈良大学	250	長崎大学	073
広島経済大学	259	東京農業大学	109	日本福祉大学	183	花園大学	198	福岡大学	283
広島工業大学	260	東京理科大学	111	名城大学	184	佛教大学	199	別府大学	293
広島修道大学	261	東洋大学	114	近畿地方		三重大学	046		
福山大学	303	日本大学	116	大阪外国語大学	052	桃山学院大学	228	松江工業高等	996
東北地方		一橋大学	033	大阪学院大学	204	立命館大学	200	専門学校専攻科	
東北大学	010	法政大学	126	大阪教育大学	053	龍谷大学	201		
関東地方		明治学院大学	134	大阪経済大学	205	和歌山大学	058	米子工業高等	997
青山学院大学	051	明治大学	133	大阪経済法科大学	206	四国地方		専門学校専攻科	
亜細亜大学	052	立教大学	137	大阪産業大学	209	愛媛大学	066	その他の大学	999
学習院大学	056	立正大学	138	大阪商業大学	212	香川大学	065	その他専攻科	998
北里大学	057	早稲田大学	140	大阪市立大学	018	高知大学	067	その他の学校	300
慶應義塾大学	062	麻布大学	141	大阪大学	051	徳島大学	064		
國學院大学	064	茨城大学	015	関西学院大学	232	徳島文理大学	270		

※上記大学は、過去に申込者の多かった大学等です。

②短期大学コード表

短期大学名	コード	短期大学名	コード	短期大学名	コード
中国地方		宇部フロンティア大学短期大学部	358	大阪千代田短期大学	279
島根県立大学短期大学部・松江 (島根県立女子短期大学)	036	山口短期大学	363	関西女子大学短期大学部	285
島根県立国際短期大学	065	関東地方		東大阪大学短期大学部	299
島根県立大学短期大学部・出雲 (島根県立看護短期大学)	072	実践女子短期大学	098	神戸学院女子短期大学	311
鳥取短期大学	335	武蔵野女子短期大学	153	神戸女子短期大学	312
岡山県立大学短期大学部	037	中部地方		神戸ファッション造形大学短期大学部	303
新見公立短期大学	053	岡崎女子短期大学	222	夙川学院短期大学	315
岡山短期大学	338	近畿地方		兵庫大学短期大学部	324
作陽短期大学	340	京都短期大学	258	湊川短期大学	325
吉備国際大学短期大学部	342	京都女子大学短期大学部	256	武庫川女子大学短期大学部	326
福山市立女子短期大学	047	京都光華女子大学短期大学部	259	奈良文化女子短期大学	331
山陽女子短期大学	346	龍谷大学短期大学部	264	九州地方	
鈴峰女子短期大学	347	京都文教短期大学	254	九州女子短期大学	384
ノートルダム清心女子短期大学	348	京都西山短期大学	262	福岡女子短期大学	401
安田女子短期大学	356	平安女学院大学短期大学部	263	その他の短期大学	999
		大阪成蹊短期大学	278		
		関西外国語大学短期大学部	283		

※上記短期大学は、過去に申込者の多かった短期大学です。

③高等専門学校、高等学校、専修学校等コード表

学 校 名	コード	学 校 名	コード	学 校 名	コード	学 校 名	コード
松江工業高等専門学校	0603399	平田高等学校	0701399	浜田高等学校	0702699	立正大学浜南高等学校	0800299
安来高等学校	0700199	出雲高等学校	0701499	浜田商業高等学校	0702799	松徳(女)学院高等学校	0800399
松江東高等学校	0700599	出雲工業高等学校	0701599	浜田水産高等学校	0702899	松江西高等学校	0800499
情報科学高等学校	0700299	出雲商業高等学校	0701699	益田高等学校	0702999	出雲北陵高等学校	0800599
松江北高等学校	0700399	出雲農林高等学校	0701799	益田翔陽高等学校	0703899	出雲西高等学校	0800699
松江南高等学校	0700499	大社高等学校	0701899	益田工業高等学校	0703099	石見智翠館高等学校	0800799
松江農林高等学校	0700899	大田高等学校	0701999	益田産業高等学校	0703799	明誠高等学校	0800899
松江工業高等学校	0700699	邇摩高等学校	0702099	吉賀高等学校	0703299	益田東高等学校	0800999
松江商業高等学校	0700799	島根中央高等学校	0703999	津和野高等学校	0703399	キリスト教愛真高等学校	0801199
宍道高等学校	0704099	川本高等学校	0702199	隠岐高等学校	0703499	その他の高等学校	0899999
大東高等学校	0700999	邑智高等学校	0702299	隠岐島前高等学校	0703599	中 学 校	0900099
横田高等学校	0701099	矢上高等学校	0702399	隠岐水産高等学校	0703699	その他の学校	0930099
三刀屋高等学校	0701199	江津高等学校	0702499	松江市立女子高等学校	0710199		
飯南高等学校	0701299	江津工業高等学校	0702599	開星高等学校	0800199		

別表3 学部系コード表

学 部 系 コード表		コード	学 部 系 コード表		コード	
人文学系	文学部	00	理・工学系	その他理学系学部(科)	48	
	人文学部	01		その他工学系学部(科)	49	
	法文学部(文)	02	農 畜	農学部	50	
	外国語学部	03		水産学系	園芸学部	51
	その他人文学系学部(科)	09			生物資源科学部	52
社 会 ・ 国際学系	社会学部	10	畜産学部		53	
	社会福祉学部	11	獣医学部	54		
	国際学部	12	水産学部	55		
	総合政策学部	14	その他農林水産学系学部(科)	59		
	その他社会学系学部(科)	18	医 療 ・ 保健学系	医学部	60	
	その他国際学系学部(科)	19		薬学部	61	
教育学系	教育学部	20		看護学部	62	
	学校教育学部	21		保健学部	63	
	その他教育学系学部(科)	29		栄養学部	64	
法 律 ・ 経済学系	法学部	30	その他医療・保健学系学部(科)	69		
	法文学部(法経)	31	家 政 ・ 生活科学系	家政学部	70	
	法経学部	32		生活科学部	71	
	政治経済学部	33		その他家政・生活学系学部(科)	74	
	経済学部	34	体 育 ・ 芸術学系	体育学部	75	
	経営学部	35		芸術学部	76	
	商学部	36		美術学部	77	
	その他法律学系学部(科)	38		音楽学部	78	
その他経済学系学部(科)	39	その他体育・芸術学系学部(科)		79		
理・工学系	理学部	40	そ の 他 の 学 系	情報学部	80	
	理工学部(理)	41		総合科学部	81	
	工学部	42		教養学部	82	
	理工学部(工)	43		その他の学部(科)	89	
	総合理工学部	44				