令和２年度　島根県職員（高卒程度）採用試験申込書

※受験番号　記入しないでください

①氏名

カナ（左端から、姓と名の間は１字あけ、濁点（゛）・半濁点（゜）は１字として記入してください。） 9

漢字（左端から、姓と名の間は１字あけて記入してください。） 27

②生年月日　元号　年　月　日 47

③性別　1. 男　2. 女 56

④試験地　コード　名　称 57

⑤試験の種類　コード　名　称 54　2　9　（高校卒業程度）

⑥試験区分　コード　名　称 58

※　受付印　記入しないでください

⑦受験票・試験結果通知送付先住所（寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。）

郵便番号（必ず７桁の番号を記入してください。） 60　―

都道府県コードおよび都道府県名 67

電話番号（市外局番から記入し、ハイフンも含めてください）

市郡区名 69

町村名・丁目・字名 85

番地（算用数字で記入してください。） 115

建物名（寮・アパート・マンション・ビル・同居先名）及び部屋番号 125

⑧現住所（送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。）

郵便番号（必ず７桁の番号を記入してください。） 165　―

都道府県コードおよび都道府県名 172

電話番号（市外局番から記入し、ハイフンも含めてください）

市郡区名 174

町村名・丁目・字名 190

番地（算用数字で記入してください。） 220

建物名（寮・アパート・マンション・ビル・同居先名）及び部屋番号 230

⑨学歴（最終学歴を記入してください。）

学歴コード 270　学校コード 272　学部系コード 275

学校名・学部学科名

⑩メールアドレス

卒業（見込）年　4. 平成　5. 令和　年 277 278　1. 卒業　2. 卒業見込　3. 在学中　4. 中退 280

在学期間　4. 平成　5. 令和　年　月 281 282　から　4. 平成　5. 令和　年　月 286 287　まで

※ 記入しないでください　1　8

（切り離してはいけません）

⑪（切手欄）

受験票の送付用として120円切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

申込書等記入上の注意

１．※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。

２．記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

３．数字は算用数字を使用してください。

４．この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。

５．記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。