

令和2年度 島根県職員(文化財研究員)採用選考試験 申込書

※受験番号 記入しないでください

<p>①氏名</p> <p>カナ(左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(゜)・半濁点(゜)は1字として記入してください。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 9 47 54 </div> <p>漢字(左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 27 56 57 58 </div>	<p>②生年月日</p> <p>元号 年 月 日</p>	<p>⑤試験の種類</p> <p>コード</p> <p>1 6 (文化財研究員)</p> <p>⑥試験区分</p> <p>コード 名称</p> <p>1 (松江市)</p> <p>コード</p> <p>0 3 (日本古代史)</p>	<p>※ 受付印</p> <p>記入しないでください</p>
<p>⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)</p> <p>郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 60 67 </div> <p>電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 68 74 </div> <p>市市区名 町村名・丁目・字名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 69 85 </div> <p>番地(算用数字で記入してください。) 建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 115 125 </div>			
<p>⑧現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)</p> <p>郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 165 172 </div> <p>電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 166 172 </div> <p>市市区名 町村名・丁目・字名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 174 190 </div> <p>番地(算用数字で記入してください。) 建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 220 230 </div>			
<p>⑨学歴(最終学歴を記入してください。)</p> <p>学歴コード 学校コード 学部系コード</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 270 272 275 </div> <p>学校名・学部学科名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 271 276 </div>		<p>⑩メールアドレス</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 277 287 </div>	
<p>卒業(見込)・修了(見込)年</p> <p>4.平成 年 1.卒業(修了) 3.在学中</p> <p>5.令和 年 2.卒業(修了)見込 4.中退</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 277 280 </div>		<p>在学期間</p> <p>4.平成 年 月 4.平成 年 月</p> <p>5.令和 年 月 から 5.令和 年 月 まで</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 281 282 286 287 </div>	

※ 記入しないでください

1
8

⑪ (切手欄)

受験票送付用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

(切り離してはいけません)

申込書等記入上の注意

1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
2. 記入に当たっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
3. 数字は算用数字を使用してください。
4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。
5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。