

# 令和3年度 島根県職員(学芸員)採用選考試験 申込書

※受験番号 記入しないでください

<p>①氏名</p> <p>カナ(左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(´)・半濁点(゜)は1字として記入してください。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="float: left; margin-right: 5px;">9</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">47</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">54</span> </div> <p>漢字(左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="float: left; margin-right: 5px;">27</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">56</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">57</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">58</span> </div>	<p>②生年月日</p> <p>元号 年 月 日</p> <p>③性別</p> <p>④試験地</p> <p>コード 名称</p>	<p>⑤試験の種類</p> <p>コード</p> <p>⑥試験区分</p> <p>コード</p>	<p>※ 受付印</p> <p>記入しないでください</p>
<p>⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)</p> <p>郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名</p> <p>電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください)</p> <p>市郡区名 町村名・丁目・字名</p> <p>番地(算用数字で記入してください。) 建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号</p>			
<p>⑧現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)</p> <p>郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名</p> <p>電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください)</p> <p>市郡区名 町村名・丁目・字名</p> <p>番地(算用数字で記入してください。) 建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号</p>			
<p>⑨学歴(最終学歴を記入してください。)</p> <p>学歴コード 学校コード 学部系コード</p> <p>学校名・学部学科名</p> <p>卒業(見込)・修了(見込)年</p> <p>在学期間</p>		<p>⑩資格・免許</p> <p>資格コード 取得(見込)年月</p>	
<p>※メールアドレス</p> <p>試験の延期、中止又は日程や会場の変更などについて、至急連絡が必要な場合にメールでお知らせします。メールアドレスをお持ちの場合は記入してください。なお、メールの受信制限を行っている場合、「syokuin-saiyo@pref.shimane.lg.jp」からの、URL付きのメールを受信できる設定にしておいてください。</p>			

## ⑪(切手欄)

受験票送付用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

(切り離してはいけません)

## 申込書等記入上の注意

- ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記入に当たっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- 数字は算用数字を使用してください。
- この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

※ 記入しないでください

1
8