

令和8年度

島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター
〒690-8501 松江市殿町1番地
TEL 0852-22-5985

島根県では、本庁・地方機関で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和7年12月17日（水）～ 令和8年1月8日（木） 初日の12月17日（水）は午前10時から受付開始 *受付時間は、申込方法によって異なります。詳しくは「5-1、5-2. 受験申込」をご覧ください。
■ 試験日	令和8年1月25日（日） *所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。
■ 合格発表	令和8年2月4日（水）

1. 受験資格

（1）次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮（令和7年6月1日以降は、拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の人その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- オ 職種の警備員は満18歳未満の人又は警備業法第3条第1号から第7号までに該当する人

（2）「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、又は令和8年3月末までに取得見込みであること

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験（概ね1年以上）があること

2. 区分

- 採用区分Ⅰ : 資格免許職
- 採用区分Ⅱ-① : 資格免許職以外で、一般事務等
- 採用区分Ⅱ-② : 資格免許職以外で、採用区分Ⅱ-①以外のもの

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、試験結果の郵送

（1）試験日時 **令和8年1月25日（日）**（*所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。）

- 採用区分Ⅰ 9:00～（※） 面接試験
- 採用区分Ⅱ-① 9:30～10:30（※） 作文試験
10:40～（※） 面接試験
- 採用区分Ⅱ-② 9:00～（※） 面接試験

※面接開始時刻は受験者ごとに異なります。作文試験は会場により開始時刻が異なる場合があります。
受付締切後、受験票に試験時刻を記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

(2) 試験会場 「10. 採用職種及び職務内容等」の試験会場欄を参照

***申込状況によっては、試験会場が変更になる場合があります。受験票で各自確認してください。**

(3) 合格発表 **令和8年2月4日(水)**

ホームページにて合格者の受験番号を掲示します。合格発表の日から1月の間掲示します。

受験番号は、受験票に記載のうえ返送しますが、試験当日に回収しますので、各自、受験番号を記録しておくなど合格者確認ができるようにしておいてください。

合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。

(4) 試験結果の郵送

郵送を希望される方にのみ送付します。

ご希望の方は、110円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒1部を試験当日に持ってきてください。封筒の表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

4. 試験内容

採用区分Ⅰ : 個別面接試験

採用区分Ⅱ-① : 作文試験及び個別面接試験

採用区分Ⅱ-② : 個別面接試験

5-1. 受験申込【紙による申込】

(1) 提出書類を、各申込先へ、**直接持ち込むか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書し、**簡易書留郵便**にしてください。

(2) 申込先

「10. 採用職種及び職務内容等」の申込先・問い合わせ先欄を参照

(3) 受付は、土日・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除き12月17日(水)から1月8日(木)までの午前8時30分から午後5時15分までです。

郵送による場合は、1月8日(木)必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類

① **申込書(別紙様式)**

1部

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

② **受験票(別紙様式)**

1部

必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けてください。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

③ **資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し 1部**

なお、自動車運転免許証の写しについては次のとおりです。

- ・大型免許が必要な職種・・・免許証の写し又はマイナ免許証の運転免許情報を印刷したものの提出が必要。
- ・大型免許以外の自動車運転免許が必要な職種・・・写しの提出は不要。試験当日の受付で運転免許証又はマイナ免許証読み取りアプリ等の運転免許情報の画面を提示してください。

(5) 注意事項

ア 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず各申込先へお問い合わせください。

イ 申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

5-2. 受験申込【インターネットによる申込】(受験票印刷時にプリンタが必要です。)

(1) 一部、インターネットによる申込みが可能な所属・職種があります。該当する所属・職種は「10. 採用職種及び職務内容等」の電子申請申込欄に「インターネットホームページアドレス」及び「スマートフォン用二次元コード」の記載があります。

(2) インターネットによる申込みを行う場合は、パソコン、スマートフォンで

「noreply@mail.graffer.jp」からの URL 付きメールを受信できるよう設定してください。

(3) 申込先、申込内容

「10. 採用職種及び職務内容等」の電子申請欄申込欄からしまね電子申請サービスにアクセスし、画面上の注意事項に従って申し込んでください。申込書（別紙様式）の内容を入力いただくようになっています。（ご使用の機器や環境によっては、一部対応できないことがあります。）

(4) 受付は、12月17日（水）午前10時00分から1月8日（木）午後5時15分までにしまね電子申請サービスによる申込みが完了したものに限り、受け付けます。

(5) 電子申請貼付書類

① 顔写真

1部

申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

② 資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し（写真）

1部

なお、自動車運転免許証の写しについては次のとおりです。

- ・大型免許が必要な職種・・・免許証の写し又はマイナ免許証の運転免許情報を印刷したものの提出が必要。
- ・大型免許以外の自動車運転免許が必要な職種・・・写しの提出は不要。試験当日の受付で運転免許証又はマイナ免許証読み取りアプリ等の運転免許情報の画面を提示してください。

(6) 試験当日持参書類

① 受験票

1部

しまね電子申請サービスにより交付した受験票を印刷して持ってきてください。

(7) 注意事項

- ア 申込みは受付期間中に正常に到達したもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害等、一切のトラブルについて責任を負いかねますので、十分余裕をもって申込みを行ってください。
- イ 申込完了後、上記アドレスから「申込完了通知メール」という件名で電子メールが、申込の際に登録したアドレスに送信されます。申込後直ちに「申込完了通知メール」が届かない場合は、**各申込先へお問い合わせください。**
- ウ 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受験資格を審査し、受付締切後にしまね電子申請サービスを通じて送付します。**【交付物発行のお知らせ】**という件名のメールでお知らせしますので、試験日の2日前になってもこのメールが届かないときは、必ず各申込先へお問い合わせください。

***申込みは1か所に限ります。他地区、重複受験はできません。**

***採用予定人員は、変更する場合があります。**

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで任用します。

ただし、1年に満たない職種もあります。（詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」参照）

令和8年4月1日から勤務できることが条件です。

「1. 受験資格」を満たさない場合や、取得見込みとした資格を所定の時期までに取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

なお、兼務(職)は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件等

- (1) 報酬：基本報酬（令和7年1月1日現在、ただし最低賃金改正があった職種については改正後の報酬額を記載しています。）

報酬欄に上限額及び下限額が記載されている職種については、経歴に応じて報酬を決定します。

（一般業務の場合の例）

学歴	年齢	職務に有用な経歴（注）	報酬月額
高校卒	18 歳	0 年	145,600 円（下限額）
	25 歳	6 年 3 月	174,600 円（上限額）
大学卒	22 歳	0 年	164,600 円
	24 歳	2 年	174,600 円（上限額）

（注）最終学歴取得後の経歴を、その内容に応じて、5割～10割の換算率で職務に有用な経歴に換算します。

※通勤手当相当分の報酬は、通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。（支給要件を具備する場合のみ支給）

- (2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末勤勉手当が支給されます。
 (3) 勤務日数：月16日または月124時間など
 (4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分など
 (5) 福利：共済保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

*所属・職種により、報酬・勤務日数・勤務時間等が異なります。「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄を参照してください。

8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

申出できる者	内容	期間	場所
受験者本人 （棄権者を除く）	得点（科目別得点を含む）及び順位	合格発表の日から1月間	受験申込書を提出した所属

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持ってくるください。
- ・作文試験の受験者は、HB 若しくは B の鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持ってくるください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、その旨を通知します。

10.採用職種及び職務内容等（基本報酬は令和7年11月1日現在の額を掲載しています。）

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	施設台帳作成業務等	教育施設課	松江市殿町1番地 (県庁分庁舎)	1	県立学校の施設保全データの 入力・整理業務等	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定可	必要	・以下のいずれかに該当する者 ①1級又は2級建築士 ②1級又は2級建築施工管理技士 ③建築設計もしくは工事監理業務または建築工事の施工監理業務に 関し、3年以上の実務経験を有する者 ・パソコンによるCAD図面作成が可能なこと	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁教育施設課 企画助成係 0852-22-6601		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	司書	図書館	松江市内中原町52	2	司書業務	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要	司書の資格を有する人、又は令和8年3月末までに当該資格を取得する見込みの人	島根県職員会館(松江市)	〒690-0873 松江市内中原町52 図書館総務課 0852-22-5725		・勤務日は、月16日で所属長が定めます。 ・土日・休日勤務があります。毎週月曜日 (休日の場合は翌日)は勤務がありません。 ・勤務時間 8:30 ～ 19:15(3/1～10/31)又は 8:30 ～ 18:15(11/1 ～ 2/28(2/29))の 間で、1日の勤務時間は7時間45分です。	
松江市	保健師	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	一時保護中の児童の健康管理等	月額 165,900円 ～197,800円	AT限定可	必要	保健師免許	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	調理師	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	1	入所児童の食事の調理及びそれに付随する業務	月額 160,200円 ～192,100円	不要	不要	調理師免許	わかたけ学園	〒690-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 早出6:00～14:45、遅出10:15 ～19:00、半日勤 15:00～19:00他 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務 があります。	
松江市	調理員	女性相談センター	松江市北田町48-1	1	・入所者(女性、同伴児)への食事の提供(献立、調理、給食材料の購入等) ・入所者(女性、同伴児)の生活支援	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定可	必要	・調理師免許または栄養士免許 ・DV等の被害者・困難な問題を抱える女性への理解があること ・社会福祉施設等での就労経験がある方が望ましい ・女性限定	女性相談センター	〒690-0883 松江市北田町48-1 女性相談センター 総務企画 スタッフ 0852-25-8161		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日、土日・休日(祝日、年末年始を含む)に勤務する場合があります。	1月22日(木)
松江市	ひきこもり支援業務	心と体の相談センター	松江市東津田町1741-3 (いきいきプラザ島根)	2	・ひきこもりの当事者や家族への相談援助業務 ・療育手帳判定業務(心理検査(知能検査等)を含む) ・相談判定課の業務補助等	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定可	必要	公認心理師、精神保健福祉士のうち、いずれかの資格	いきいきプラザ島根 (松江市)	〒690-0011 松江市東津田町1741-3 心と体の相談センター 地域支援課 0852-32-5908		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	スクールバス運転手	松江養護学校 (以下兼務) 盲学校 松江清心養護学校 松江緑が丘養護学校	松江市西川津町31	1	県立学校スクールバス運転業務、環境整備補助	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定不可	不要	大型自動車免許又は中型自動車運転免許	松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 6:30～17:00の間の6時間程度	1月15日(木)

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	スクールバス運転手	松江養護学校 乃木校舎 (以下兼務) 盲学校 松江清心養護学校 松江緑が丘養護学校	松江市乃木福富町733-2	1	県立学校スクールバス運転業務、環境整備補助	月額 160,200円 ～ 192,100円	AT限定不可	不要	大型自動車免許又は中型自動車運転免許	松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 6:50～18:00の間の6時間程度	1月15日(木)
松江市	スクールバス運転手	松江清心養護学校	松江市東生馬町11番地	1	登校時や校外学習時等のスクールバス運転業務及び環境整備業務	時間額 1,292円 ～1,549円	AT限定不可	不要	大型自動車免許	松江清心養護学校	〒690-0864 松江市東生馬町11 松江清心養護学校事務室 0852-36-8720		・勤務日は月70時間以内(月14日程度)、勤務時間は 6:30～16:45の間の5時間程度で所属長が定めます。 ・学校行事により土日に勤務の場合があります。	1月22日(木)
松江市	スクールバス運転手	松江清心養護学校	松江市東生馬町11番地	1	登校時や校外学習時等のスクールバス運転業務及び環境整備業務	時間額 1,292円 ～1,549円	AT限定不可	不要	大型自動車免許	松江清心養護学校	〒690-0864 松江市東生馬町11 松江清心養護学校事務室 0852-36-8720		・勤務日は月60時間以内(月12日程度)、勤務時間は 6:30～16:45の間の5時間程度で所属長が定めます。 ・学校行事により土日に勤務の場合があります。	1月22日(木)
雲南市	学校司書	三刀屋高等学校掛合分校	雲南市掛合町掛合3601(三刀屋高等学校掛合分校)	1	県立学校司書業務	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要	司書の資格を有する人、又は令和8年3月末までに当該資格を取得する見込みの人	三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高等学校 事務室 0854-45-2721		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:40～17:10	1月23日(金)
奥出雲町	施設管理業務	雲南県土整備事務所 仁多土木事業所	奥出雲町三成555-4 (仁多集合庁舎)	1	施設管理業務 ・仁多集合庁舎施設管理業務	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定可	必要	危険物取扱者(乙種4類)	雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所総務課 0854-42-9586		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	学校司書	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱800	1	学校司書業務	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要	司書資格	飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:35～17:05	1月26日(月)
出雲市	学習支援員	出雲児童相談所	出雲市小山町70	1	一時保護所に一時保護されている児童の学習支援	時間額 2,000円	不要	必要	小学校教員免許又は中学校免許所持	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山町70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007		1日3時間の勤務で年間200日以内の勤務となるよう所属長が定めます。	
出雲市	農業技術センター施設管理(電気技師)	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	2	庁舎施設管理業務 ・庁舎及び施設の管理・修繕に関する事	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定不可	必要	三種危険物取扱責任者以上及び第2種電気工事士以上	農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
出雲市	園場管理指導員	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	3	園場管理指導業務 ・園場の管理運営及び環境美化の指導に関すること	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定不可	必要	①農作物栽培の実務経験のある方 ②農業に関する技術指導（普及業務、営農指導業務等）の経験のある方 ③農耕車両、小型車両系建設機械、フォークリフトの運転資格及び操作経験のある方 ※③の要件については、採用後取得も可。	農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	家畜飼養管理(統括)	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	牛の餌給与、搾乳、糞尿処理、分娩介助などの統括	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定可	不要	家畜人工授精師、受精卵移植師、削蹄師のいずれかの資格を有すること	畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631		・勤務日は月124時間で所属長が定めます(16日程度) ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります ・勤務希望に対応します	
出雲市	介護サービス科講師	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・介護サービス科に係る職業訓練指導業務 ・学科、実技指導及び授業の準備 ・訓練生の生活指導業務	月額 201,900円 ～336,500円(報酬基準により決定する)	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(介護サービス科)を有する者または保有資格や経験等によりこれと同程度の技能を有すると認められる者	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は年1,488時間(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日は土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	
出雲市	出雲空港管理業務	出雲空港管理事務所	出雲市斐川町沖洲2633-1	1	出雲空港管理業務 ・電気施設を除く空港施設の管理(大型トラクターを使用した除雪、大型特殊車両による除雪、駐車場・公園の管理) ・共通業務(滑走路・場周辺、駐車場等の巡回点検、小型機受付など空港管理に係る事務)	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定不可	必要	①大型自動車免許 ②大型特殊自動車免許 ①、②の免許取得者又は令和8年3月末までに免許取得見込の人	出雲空港管理事務所	〒699-0551 出雲市斐川町沖洲2633-1 出雲空港管理事務所業務課 0853-72-0224		勤務日は所属長が指定します。勤務は月16日ですが、交代制勤務のため土、日、休日(年末年始を含む)の勤務があります。 A勤務 6:30～15:15 B勤務 8:30～17:15 C勤務 12:00～20:45	
益田市	保健業務	益田保健所	益田保健所(益田市昭和町13-1)	1	保健所・公衆衛生業務(保健師)	月額 160,200円 ～192,100円	AT限定可	必要	保健師免許	益田保健所	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田保健所総務企画スタッフ 0856-31-9535		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(金)
益田市	調理員	益田児童相談所	益田市高津四丁目7-47	1	・保護児童の給食及び調理の実施 ・保護児童の食育指導 ・厨房、食堂の管理及び用品の管理、保管など	月額 165,900円 ～197,800円	AT限定可	必要	調理師免許	益田児童相談所	〒698-0041 益田市高津四丁目7-47 益田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0856-22-0083		・勤務時間は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間 原則 8:30～17:15 ・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります	
益田市	高等技術校非常勤講師	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	・事務ワーク科の職業訓練業務	月額 201,900円 ～336,500円 県立高等技術校非常勤講師基本報酬月額表による。	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(事務科または情報処理科)を有する者又は保有資格や経験等によりこれと同程度の技能を有すると認められる者	西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校 総務企画課 0856-22-2450		・勤務日は年間1,488時間(月おおむね10日から20日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(金)
隠岐の島町	学校司書	隠岐高等学校	隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地	1	・図書の貸出業務 ・購入図書の選択、発注 ・図書の受入、分類、目録作成等 ・探究学習の業務補助	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要	司書の資格を有する人又は令和8年3月末までに当該資格を取得する見込みの人	隠岐高等学校	〒685-0006 隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地 隠岐高等学校 08512-2-1181		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます ・勤務時間8:30～17:15又は9:30～18:15 ・学校行事で土日・休日に勤務する場合があります	

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
隠岐の島町	学校司書	隠岐水産高等学校	隠岐郡隠岐の島町東郷吉津2	1	・図書室において蔵書整理 ・購入図書の選定 ・図書貸出、返却、返却督促 ・新聞記事スクラップ 等	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要	司書資格	隠岐水産高等学校	〒685-0005 隠岐郡隠岐の島町東郷吉津2 隠岐水産高等学校 08512-2-1526		・勤務日は1月当たり124時間で、所属長が定めます ・勤務時間は8:20～17:05のうち6時間程度で、学校登校日は毎日出勤していただくようになります ・出勤は、学校行事、授業等にあわせ土日、祝日が出校日になる日もあります	1月22日（木）

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	一般事務	島根県庁又は松江市内の地方機関	松江市殿町1番地他	77	・予算経理・文書管理・旅費事務・財産管理・秘書業務 ・データ入力、資料作成業務 ・電話等を利用した職員サポート ・政策企画局業務・総務部業務・防災部業務・地域振興部業務・環境生活部業務・健康福祉部業務・農林水産部業務・商工労働部業務・土木部業務・出納局業務・教育関係業務 等	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要		島根県民会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	<p>【スマートフォン用二次元バーコード】</p>  <p>【インターネットホームページアドレス】</p> <p>https://ttzk.graffer.jp/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/kentyo</p>	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 勤務日数、勤務時間は次のとおりです。 なお、業務の都合により、これらによらない場合もあります。 A 月16日 8:30～17:15 B 月124時間 8:30～17:15 場合によって勤務時間に変動があります。 C 年1488時間(月16日程度) 8:30～17:15 場合によって勤務時間に変動があります。 D 年1488時間(月19日程度) 8:30～16:00、9:00～16:30、9:30～17:00のローテーション E 月124時間 8:30～16:00、9:00～16:30、9:30～17:00のローテーション ・配属先によっては公用車による出張があります。 ・配属先によっては土日、休日の勤務があります。 ・配属先によっては宿泊を伴う出張があります。	
松江市	一般事務	松江南高等学校	松江市八雲台1丁目1-1	1	一般事務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		松江南高等学校	〒690-8519 松江市八雲台1丁目1-1 松江南高等学校 0852-21-6329		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:10 ・学校行事のため土日、休日を勤務日にすることがあります。	1月17日(土)
松江市	一般事務	松江工業高等学校	松江市古志原4-1-10	3	・予算経理 ・物品管理 ・電話、窓口対応 ・その他一般事務	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要		松江工業高等学校	〒690-8528 松江市古志原4-1-10 松江工業高等学校 0852-67-2121		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:20～17:00	1月22日(木)
松江市	一般事務	宍道高等学校	松江市宍道町宍道1586	1	県立学校の一般事務 ・県費外会計の経理に関すること ・学校徴収金に関すること ・文書の収受に関すること ・郵券の受払に関すること	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要		宍道高等学校	〒699-0492 松江市宍道町宍道1586 宍道高等学校 0852-66-7577		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・月に1、2回程度、土日・休日勤務があります。 ・勤務時間 (平日)8:35～17:05 (土日・休日)8:35～17:05	
松江市	一般事務	盲学校	松江市西浜佐陀町468	1	支出、収入に関する経理事務補助等	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要		盲学校	〒690-0122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:40～17:10 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	1月26日(月)
雲南市	一般事務	雲南市内の地方機関	雲南市木次町里方531-1 (雲南合同庁舎)	2	①東部農林水産振興センター雲南事務所が所掌する一般事務 ②雲南県土整備事務所が所掌する一般事務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所 総務課 0854-42-9586		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
雲南市	一般事務	中山間地域・離島振興課 (雲南合同庁舎)	雲南市木次町里方531番地1 (雲南合同庁舎)	1	・地域づくり団体等への訪問、ヒアリング等の中山間地域対策(小さな拠点づくり、スモール・ビジネス育成支援等)に関する現場支援業務等	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		雲南合同庁舎	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県地域振興部中山間地域・離島振興課地域共創支援係 0852-22-6531 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県庁本庁舎4階		・勤務時間は月124時間(概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。	1月18日(日)
飯南町	森林育成に関する研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・森林育成に関する調査研究補助 ・林業試験林の管理補助	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	木材利用に関する木材加工業務及び試験研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・製材、木材切削及び試験体作製等の木材加工業務 ・丸太、製材品の運搬、整理等の管理業務 ・丸太、製材品の形質・材質等の測定業務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定不可	必要	フォークリフト運転技能、はい作業主任者技能を有することが望ましい	中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	木材利用に関する試験研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・丸太、製材品の形質・材質等の測定業務 ・試験データの記帳、入力業務 ・試験研究用消耗品の管理業務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	一般事務	消防総務課(防災航空管理所)	出雲市斐川町沖洲2677	1	一般事務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		島根県防災航空管理所(出雲市斐川町)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県防災部 消防総務課総務予算係 0852-22-5887 (持参の場合) 同上		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	一般事務	出雲保健所	出雲市塩冶町223-1	2	一般事務 ①特定医療費助成等事務 ②食品衛生関係業務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		出雲保健所	〒693-0021 出雲市塩冶町223-1 出雲保健所総務課 0853-21-1190		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月24日(土)
出雲市	一般事務	青少年の家	出雲市小境町1991-2(青少年の家)	1	会計事務・文書作成・データ処理等の業務	月額 145,600円 ～174,600円	不要	必要		青少年の家	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家総務課 0853-67-9063		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
大田市	一般事務	遼摩高等学校	大田市仁摩町仁万907	1	・会計事務(収入、支出、契約) ・各種証明の発行 ・旅費事務等	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		遼摩高等学校	〒699-2301 大田市仁摩町仁万907 遼摩高等学校 0854-88-2220		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間は8:15～17:00	

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
川本町	一般事務	西部農林水産振興センター 川本家畜保健衛生所	邑智郡川本町大字 川本265-3 (川本合同庁舎)	1	庶務一般 ・文書管理事務 ・備品管理事務 ・会計事務 他 ・家畜衛生に係る補助業務	月額 146,500円 ～175,500円	AT限定可	必要		川本合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5586		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・場合によって勤務時間に変動があります。	
江津市	研修指導	少年自然の家	江津市松川町太田 610	2	研修指導業務、環境整備・施設管理補助業務、所内事務補助業務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		少年自然の家	〒695-0007 江津市松川町太田610 少年自然の家 Tel. 0855-52-0716		・勤務は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は8:30～17:15(業務の都合により9:30～18:15の場合もあります。) ・1ヶ月ごとのシフト制で土日祝日の勤務もあります。	1月24日(土)
江津市	一般事務	江津高等学校	江津市都野津町293	1	一般事務 ・予算執行、経理事務 ・旅費事務 ・各種証明書の発行 等	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		江津高等学校	〒695-0021 江津市都野津町293 江津高等学校 0855-53-0553		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数回、学校行事等で土日の勤務があります。	
浜田市	一般事務	浜田合同庁舎内の 地方機関	浜田市片庭町254 (浜田合同庁舎)他	4	一般事務 ・予算経理、文書管理、物品管理、公用車管理、データ入力 ・研修業務 ・入札、契約業務 ・林業関係業務 ・森林計画業務 ・占用許可補助業務 ・広報業務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部県民センター総務課 0855-29-5504		・勤務日は原則月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間は8:30～17:15 ・採用日から有給休暇が7日付与されます。 ・駐車場料金は月額1,300円程度 ・就業場所が浜田合同庁舎の場合、通勤距離が4キロメートル未満の場合は駐車場を利用できません。 ・配属先によっては土日・休日に勤務する場合があります。 ・配属先によっては公用車による出張があります。 ・配属先によっては宿泊を伴う出張があります。 ・配属先により、公務災害又は労働災害の保障制度の適用を受けます。	
浜田市	一般事務	島根県教育センター 浜田教育センター	浜田市長沢町1550 -1	1	一般事務 ・旅費及び福利厚生事務 ・研修室の使用及び備品の貸出等管理事務 ・教育研究補助事務(資料印刷等)	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		島根県教育センター 浜田教育センター	〒697-0023 浜田市長沢町1550-1 島根県教育センター浜田教育センター 0855-23-6782		勤務日は、月16日以内で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	1月17日(土)
益田市	一般事務	益田翔陽高等学校	益田市高津3丁目 21-1	1	・環境整備・維持修繕に関すること (契約・支出事務等含む) ・財産管理に関すること ・統計調査・照会対応 等	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		益田翔陽高等学校	〒698-0041 益田市高津3丁目21-1 益田翔陽高等学校 0856-22-0642		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:00 ・土日祝日勤務の場合があります。	1月26日(月)
益田市	一般事務	益田翔陽高等学校	益田市高津3丁目 21-1	1	・旅費事務に関すること ・経理事務に関すること (契約・収入・支出事務含む) ・受付等庶務業務に関すること ・県費外会計に関すること 等	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		益田翔陽高等学校	〒698-0041 益田市高津3丁目21-1 益田翔陽高等学校 0856-22-0642		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:00 ・土日祝日勤務の場合があります。	1月26日(月)

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
津和野町	一般事務	津和野高等学校	鹿足郡津和野町後田ハ12-3	1	県立学校事務	月額 145,600円 ～174,600円	AT限定可	必要		津和野高等学校	〒699-5605 鹿足郡津和野町後田ハ12-3 津和野高等学校 0856-72-0106		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	竹島資料室業務	総務課 竹島資料室	松江市殿町1番地 (県庁第三分庁舎)	1	竹島資料室における竹島関連資料の収集、整理、保管及び来庁者の閲覧対応等	月額 145,600円～ 174,600円	不要	必要	学芸員若しくは司書の資格を有する者又は同様の業務経験を有する者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部総務課 0852-22-5058		・勤務日は月16日で、月3日程度、土日・休日勤務があります。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	基金運用・管理業務 その他事務補助	総務部財政課	松江市殿町1番地	1	国債等の購入及び管理	月額 152,900円～ 183,300円	AT限定可	必要	金融(株式、債券等)の知識があること	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 総務部財政課予算第一係 0852-22-6503		・勤務は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	最高情報化推進総括者 (CIO)補佐官	情報システム推進課	松江市殿町1番地	1	行政情報化推進への助言や支援等 ・システム全体最適化の推進 ・情報セキュリティ対策	月額 403,600円	不要	必要	情報通信システムの構築・運用の経験があること	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 情報システム推進課情報総務係 0852-22-5582 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県庁本庁舎4階		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務(特定歴史公文書整理保存業務)	公文書センター	松江市殿町1番地 (県庁第三分庁舎)	2	特定歴史公文書整理保存業務	月額 145,600円～ 174,600円	不要	必要	学芸員若しくは司書の資格を有する者又は同様の業務経験を有する者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 公文書センター 0852-22-6196		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	原子力環境センター	松江市西浜佐陀町582-1 (原子力環境センター)	1	・環境放射能測定試料の採取・前処理、全β測定補助 ・測定器具の準備・洗浄、測定結果等の整理・入力、前処理に必要な物品等の購入	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定可	必要		島根県原子力環境センター (松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 原子力環境センター測定分析課 0852-36-4300		・勤務日は月124時間(月概ね19日)以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 基本は8:30～17:15(日によって変動あり)	
松江市	審査専門員	高齢者福祉課	島根県松江市殿町1番地 (県庁第2分庁舎)	1	恩給審査業務	月額 152,900円～ 183,300円	不要	必要	旧軍人の恩給事務、軍歴証明事務及び戦没者の遺族に対する特別弔慰金制度に精通していること	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県健康福祉部高齢者福祉課高齢社会支援係 0852-22-6522		勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 勤務時間8:30～17:15	
松江市	障がい者就労支援	障がい福祉課	松江市殿町2番地 (県庁第二分庁舎)	1	・障がい者の一般就労移行の支援 ・障がい者が行う軽作業の整理、他所属との調整等	月額 152,900円～ 183,300円	不要	必要	障がい者からの相談や支援の経験があることが望ましい	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町2番地(第二分庁舎) 障がい福祉課地域生活支援スタッフ 0852-22-5588		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	大気環境保全業務	保健環境科学研究所	松江市西浜佐陀町582-1	1	・大気汚染物質調査の準備、分析、データ整理に関すること ・大気環境測定局における常時監視に関すること ・試薬・物品の調達、会計事務	月額 151,000円～ 180,000円	不要	必要		島根県保健環境科学研究所(松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 島根県保健環境科学研究所総務企画課 0852-36-8181		勤務日は月124時間で所属長が定めます。 勤務時間8:30～17:15の間で7時間45分以内	
松江市	一般事務	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	・児童相談に関する統計の取りまとめ ・電話相談業務の事務補助 ・公用車の管理 等	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定可	必要	・相談援助について専門知識を有し、相談業務の経験があることが望ましい	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	相談等業務支援員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	2	相談の受付、調査及び診断、指導の支援業務	月額 158,600円～189,100円	AT限定可	必要	・相談援助について専門知識を有し、相談業務の経験があることが望ましい	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	夜間等児童指導員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	・一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応など) ・電話や来所者への対応 ・施設の巡視など	月額 170,200円～202,900円	AT限定可	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は年1,488時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 平日17:00～翌9:00 土・日・休日(祝日、年末年始を含む) 8:30～翌9:00	
松江市	児童支援員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	一時保護所の児童支援業務	宿直 17,580円/回 日直 11,180円/回	不要	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務は月7回程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 平日17:00～翌9:00 土・日・休日(祝日、年末年始を含む) 8:30～翌9:00	
松江市	警備員	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	2	警備業務(庁舎の巡視、警備)	宿直 12,000円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	わかたけ学園	〒690-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053		断続的労働で、所属長の指定する日とする ・宿直17:15～翌日8:30 ・日直8:30～17:15 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
松江市	児童自立支援員業務	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	2	入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	月額 180,100円～203,800円	AT限定可	必要	・短大又は大学で社会学、心理学、教育学、社会学を修めて卒業した者、または保育士等(令和8年3月末に卒業見込みまたは当該資格を取得見込みの人も可) ・児童の課題(社会・学校不適応等)に対する一定の理解があり、農作業やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導に熱意をもって対応できること	わかたけ学園	〒690-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053		勤務日は月平均124時間、年1,488時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 ①8:30～17:15(休憩60分) ②12:15～翌9:00(1:45～6:00は休憩時間) 月8回程度の夜間勤務があります。 ・土日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。 ・詳細はお問い合わせください	
松江市	児童支援業務(男子寮)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	6	入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	宿直 17,100円/回 半日直 5,900円/回	不要	不要	児童の課題(社会・学校に不適応等)に対する一定の理解があり、生活指導やスポーツ活動(野球等)に熱意をもって取り組めること	わかたけ学園	〒690-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053		・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・男子寮の支援業務でおおむね月5回程度の勤務になります。 ・勤務時間 ①17:00～翌9:00(休憩60分、21:45～6:00の間は仮眠が取れます。②9:00～13:00、③13:00～17:00、④9:00～17:00 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
松江市	児童支援業務(女子寮)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	3	入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	宿直 17,100円/回	不要	不要	・女性限定 ・児童の課題(社会・学校に不適応等)に対する一定の理解があり、生活指導やスポーツ活動(野球等)に熱意をもって取り組めること	わかたけ学園	〒690-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053		・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・女子寮の支援業務でおおむね月5回程度の勤務になります。 ・勤務時間 ①17:00～翌9:00(休憩60分、21:45～6:00の間は仮眠が取れます。 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	漁港維持・管理員	東部農林水産振興センター	松江市東津田町1741-1 (松江合同庁舎)	1	漁港施設の巡視点検・維持管理業務	月額 146,100円～175,100円	AT限定可	必要		松江合同庁舎 (松江市)	〒699-0011 松江市東津田町1741-1 東部農林水産振興センター総務課 0852-32-5637		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	企業誘致担当 (企業立地課)	企業立地課	松江市殿町1番地	1	・主に県内企業への訪問を行いながら、企業立地支援を行う業務 (企業立地認定業務、各種助成金・補助金事務業務、業況調査業務等) ・その他補助業務	月額 270,500円	AT限定可	必要	・企業支援等に関する経験 ・主に県内企業への訪問など県内出張への対応	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 商工労働部企業立地課立地推進第一係 0852-22-5295		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	試験及び分析業務	産業技術センター	松江市北陵町1番地	1	木材等の試験業務 (研究助手) ・依頼試験、研究業務の補助等	月額 148,900円～177,900円	AT限定可	必要	木材の加工に関する技能、試験分析について基礎知識を有することが望ましい	産業技術センター (松江市)	〒690-0816 松江市北陵町1番地 産業技術センター総務課 0852-60-5140		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	試験及び分析業務	産業技術センター	松江市北陵町1番地	2	金属等の試験分析業務 (研究助手) ・試験分析業務の補助 ・関連する事務作業の補助 ・パソコンによる分析結果の処理	月額 148,900円～177,900円	AT限定可	必要	工学系若しくは理学系に関する試験分析について基礎知識を有することが望ましい	産業技術センター (松江市)	〒690-0816 松江市北陵町1番地 産業技術センター総務課 0852-60-5140		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	試験及び分析業務	産業技術センター	松江市北陵町1番地	1	電子・電気の試験分析業務 ・試験分析業務の補助 ・関連する事務作業の補助 ・パソコンによる分析結果の処理	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要	工学系若しくは電気系に関する試験分析について基礎知識を有することが望ましい	産業技術センター (松江市)	〒690-0816 松江市北陵町1番地 産業技術センター総務課 0852-60-5140		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	県営住宅債権回収業務	建築住宅課	松江市殿町8番地 (県庁南庁舎)	1	県営住宅家賃等の債権回収業務	月額 152,900円～183,300円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-0887 松江市殿町8番地 土木部建築住宅課住宅管理／家賃収納 0852-22-5614		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	登記事務	松江県土整備事務所	松江市東津田町1741-1 (松江合同庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 上記に加え、登記事務の種別、内容に応じた実績により加算する	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があることが望ましい。	松江合同庁舎	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日 (金)
松江市	障がい者就労支援員	教育庁総務課	松江市殿町1番地 (県庁分庁舎)	1	・別途雇用する障がい者が行う作業の支援・指導 ・雇用する障がい者の一般就労に向けた関係機関との連絡調整	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要	障がい者相談支援業務の経験があることが望ましい	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課総務管理スタッフ 0852-22-6092		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間は8:30から17:15までの間で所属長が指定した時間となります。	
松江市	幼小連携・接続アドバイザー	学校教育課	松江市殿町1番地	1	小学校及び幼児教育施設に対する幼小接続カリキュラム作成に係るアドバイザー業務	月額 221,800円	AT限定可	必要	小学校及び幼児教育に精通した者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県教育庁学校教育課幼児教育推進室 0852-22-6065 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県分庁舎3階		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	古代文化センター研究業務	教育庁文化財課(古代文化センター)	松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎)	1	・古代文化センターテーマ研究及び基礎研究業務 ・近世・近代の島根に関する研究	月額 256,100円	AT限定可	必要	大学院修士課程を修了した者、令和8年3月31日までに修了見込みの者又は経験等により、それと同程度の能力を有すると認められる者で、近世史、近代史又は民俗学を専門とし、古文書の解説ができる者 ※同程度の能力の目安 【大学又は公的調査研究機関等での調査研究経験が最低2年以上】 ・大学院等在籍しながらの勤務も上記の条件を満たす場合は認めます。	島根県職員会館(松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎) 教育庁文化財課古代文化センター 0852-22-6724		・勤務日は年間192日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・採用試験は事前に提出いただく論文審査及び面接とします。 【提出書類】 以下の書類を受験申込書類と併せて提出してください。 1. 研究業績目録 (1)記載する研究業務は、既発表の論文、報告書、著作に限りします。但し博士論文はこの限りではありません。 (2)研究業績目録の様式は任意ですが、次の項目を記載してください。 ①題目、②発表誌名、巻・号数、頁、発表時期(年・月)、③共著者名、④内容(簡潔に) (3)研究業績の記入順序は次の項目とし、項目別に通し番号を付すこと。同種のものについては発表順としてください。 ①学位論文、②著書(単著・共著・編著を明示する)、③論文(学会誌・機関誌・内部報告・論文集等に発表されたもの)、④調査報告、⑤口頭発表、⑥その他 (4)下記2. の審査希望論文については研究業績目録の冒頭に記入し、「審査希望」の旨を特記してください。 2. 審査を希望する論文(1編)の抜刷(写)3部、論文は既発表のものに限りします。但し、博士論文についてはこの限りではありません。また、掲載を予定して発行者が既に受理しているものについては、差し支えありません。 ※提出された書類は一切返却しないのでご了承ください。提出された書類は本試験にのみ用いることとします。	
松江市	古代文化センター研究業務	教育庁文化財課(古代文化センター)	松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎)	1	・古代文化センターテーマ研究及び基礎研究業務 ・古代の島根に関する研究	月額 256,100円	AT限定可	必要	大学院修士課程を修了した者、令和8年3月31日までに修了見込みの者又は経験等により、それと同程度の能力を有すると認められる者で、考古学又は古代史を専門とする者 ※同程度の能力の目安 【大学又は公的調査研究機関等での調査研究経験が最低2年以上】 ・大学院等在籍しながらの勤務も上記の条件を満たす場合は認めます。	島根県職員会館(松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎) 教育庁文化財課古代文化センター 0852-22-6724		・勤務日は年間192日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・採用試験は事前に提出いただく論文審査及び面接とします。 【提出書類】 以下の書類を受験申込書類と併せて提出してください。 1. 研究業績目録 (1)記載する研究業務は、既発表の論文、報告書、著作に限りします。但し博士論文はこの限りではありません。 (2)研究業績目録の様式は任意ですが、次の項目を記載してください。 ①題目、②発表誌名、巻・号数、頁、発表時期(年・月)、③共著者名、④内容(簡潔に) (3)研究業績の記入順序は次の項目とし、項目別に通し番号を付すこと。同種のものについては発表順としてください。 ①学位論文、②著書(単著・共著・編著を明示する)、③論文(学会誌・機関誌・内部報告・論文集等に発表されたもの)、④調査報告、⑤口頭発表、⑥その他 (4)下記2. の審査希望論文については研究業績目録の冒頭に記入し、「審査希望」の旨を特記してください。 2. 審査を希望する論文(1編)の抜刷(写)3部、論文は既発表のものに限りします。但し、博士論文についてはこの限りではありません。また、掲載を予定して発行者が既に受理しているものについては、差し支えありません。 ※提出された書類は一切返却しないのでご了承ください。提出された書類は本試験にのみ用いることとします。	
松江市	しまね留学推進コーディネーター	教育連携推進課	松江市殿町1番地(県庁分庁舎)	1	○しまね留学(県立高校における県外生徒募集)の広報業務 ・HPやSNSの管理、効果的な運用及びパンフレット等広報物による情報発信 ・バスツアー等県外中学生募集のためのイベントを企画・実施すること ・県外イベント等へ参加し、県立高校を紹介すること ・以上に付随する事務処理など	月額 218,700円	AT限定可	必要	・高校教育全般に係る知見があること ・対外的な交渉力・調整力があること ・企画・立案能力があること	島根県職員会館(松江市)	(郵送の場合) 〒690-8501 松江市殿町1番地 教育庁教育連携推進課 0852-22-5444 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県分庁舎3階		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	高大連携推進員	教育連携推進課 (松江北高等学校)	松江市奥谷町164	1	○主に県内の理数系学部への進学を希望する生徒たちが、総合型・学校型選抜等を活用して、進路希望を実現する支援 ・高校が県内大学と連携して実施する高校のキャリア教育プログラムの支援 ・総合型選抜対策に係る講座の企画・運営 ・高校が希望する高大連携活動の企画・運営 ・大学が企画した高校生向けのプログラムの広報 ・高校が開発・実施する県内大学や地元企業等と連携した探究学習の支援 など	月額 275,200円	AT限定可	必要	・大学や高校の教育全般及び理数系学部に係る知見があること ・対外的な交渉力・調整力があること ・企画・立案能力があること	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 教育庁教育連携推進課 0852-22-5444 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県分庁舎3階		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	
松江市	一般事務	島根県教育センター	松江市内中原町255-1	1	教職員研修補助	月額 145,600円～174,600円	不要	必要	教育センターが実施する教職員研修に関する問い合わせ等の対応が適切にできること、かつ統計の適切な処理ができる技能を有する者。	島根県教育センター	〒690-0873 松江市内中原町255-1 島根県教育センター総務課 0852-22-5860		勤務日は、月16日以内で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	1月18日(日)
松江市	警備員	松江南高等学校	松江市八雲台1丁目1-1	1	始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	松江南高等学校	〒690-8519 松江市八雲台1丁目1-1 松江南高等学校 0852-21-6329		・勤務日は月10日程度(平日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:05～8:25、17:10～19:50 1日4時間 ・原則隔週勤務となります。 ・学校行事のため土日、休日を勤務日にすることがあります。	1月17日(土)
松江市	警備員	松江東高等学校	松江市西川津町510	1	始業前及び放課後の警備業務(来客対応及び電話取次ぎを含む)	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	松江東高等学校	〒690-0823 松江市西川津町510 松江東高等学校 0852-27-3700		・勤務日は月11日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 始業前7:00～8:30、及び放課後17:00～20:00 1日4時間30分 ・2人交替制です。 ・学校行事等のため土日・休日に勤務の場合があります。	1月23日(金)
松江市	警備員	松江農林高等学校	松江市乃木福富町51番地	1	夜間の警備業務(宿直)、週休日・祝日等の警備業務(日直)、学校の始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	宿直 12,500円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	松江農林高等学校	〒690-8507 松江市乃木福富町51番地 松江農林高等学校 0852-21-6772		・勤務日は所属長が定めます ・宿直勤務時間:17:10～翌8:25 月10回程度 ・日直勤務時間:8:25～17:10 月4回程度 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります	1月23日(金)
松江市	警備員	盲学校	松江市西浜佐陀町468	1	県立学校警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	盲学校	〒690-0122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221		・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 基本7:00～8:30、17:10～18:40とするが、学校行事等の都合により変更する場合があります。 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	1月22日(木)
松江市	炊事員	盲学校	松江市西浜佐陀町468	2	学校給食・寄宿舎舎食の調理及び付随する業務(配送等)	時間額 1,174円～1,406円	AT限定可	不要		盲学校	〒690-0122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。(月16日程度) ・勤務時間は1日につき6時間～7時間45分 5:15～13:45、6:30～15:15、7:30～14:30、 8:45～17:30 4名体制でシフトを組みます。 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	1月22日(木)
松江市	炊事員	松江養護学校	松江市西川津町31	1	寄宿舎における炊事業務	時間額 1,174円～1,406円	不要	不要	調理経験あり	松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 6:30～19:00の間の7時間程度	1月15日(木)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	学校司書	松江養護学校	松江市西川津町31	1	・学校図書館の管理 ・その他学校司書業務	時間額 1,174円～1,408円	不要	必要		松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務は月60時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 9:00～15:00の間で5時間	1月15日(木)
松江市	警備員	松江清心養護学校	松江市東生馬町11番地	1	始業前及び放課後の警備業務	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	松江清心養護学校	〒690-0864 松江市東生馬町11 松江清心養護学校事務室 0852-36-8721		・勤務日は月21日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 6:50～7:50及び17:00～18:00 ※1日で両方勤務 ・学校行事により土日に勤務の場合があります。	1月22日(木)
松江市	学校司書	松江緑が丘養護学校	松江市上乃木5-18-1	1	・学校図書館の管理 ・その他学校司書業務	時間額 1,174円～1,408円	AT限定可	必要		松江緑が丘養護学校	〒690-0015 松江市上乃木5-18-1 松江緑が丘養護学校 0852-23-9500		・勤務日は月60時間(月概ね15日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 10:30～15:30(休憩12:00～12:30)を標準とし、所属長が定めます。	1月23日(金)
松江市	校務技術員(県立学校)	松江市内の県立学校	松江市内の県立学校	1	・学校施設・設備の維持管理に関すること(会計事務含む) ・環境整備業務(除草等) ・暖房用灯油・公用車の管理等に関すること	月額 145,600円～174,600円	AT限定不可	必要		松江市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:10 ・学校行事のため土日、休日を勤務日にすることがあります。	1月17日(土)
松江市	校務技術員(県立学校)	松江市内の県立学校	松江市内の県立学校	1	・寄宿舎の施設・設備の維持管理に関すること ・寄宿舎会計に関すること ・学校の業務、私費会計、校内整備の補助に関すること	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		松江市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:10 ・学校行事のため土日、休日を勤務日にすることがあります。	1月17日(土)
松江市	校務技術員(県立学校)	松江市内の県立学校	松江市内の県立学校	1	・学校内の施設・設備の管理、修繕、環境整備 ・事務補助	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要	建築物の管理経験があることが望ましい	松江市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:20～17:05を基本とします。 ・学校行事等のため、土日・休日に勤務の場合があります。	1月23日(金)
松江市	校務技術員(県立学校)	松江市内の県立学校	松江市内の県立学校	1	・学校施設、設備の管理(点検、軽微な修繕など) ・環境整備(草刈り、樹木の剪定など)	月額 145,600円～174,600円	AT限定不可	必要		松江市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:10 ・学校行事により土日、休日(祝日含む)に勤務する場合があります。	
松江市	校務技術員(特別支援学校)	松江市内の特別支援学校	松江市内の特別支援学校	1	環境整備(学校敷地内草刈等)及び校舎施設整備、管理、点検、修繕等 その他一般事務補助等	月額 145,600円～174,600円	AT限定不可	必要		松江市内の特別支援学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:40～17:10 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	1月22日(木)
松江市	介助員(特別支援学校)	松江市内の特別支援学校	松江市内の特別支援学校	2	・児童・生徒への生活上、学習上の支援業務 ・学校事務に関する補助業務	月額 145,600円～174,600円	不要	必要		松江市内の特別支援学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:15～16:45(変更あり)	1月22日(木)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	校務技術員 (特別支援学校)	松江市内の特別支援学校	松江市内の特別支援学校	1	・校内の環境整備、施設の維持管理・修繕 ・学校事務に関する補助	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要	・危険物取扱者乙4類資格要 ・DIY経験があることが望ましい	松江市内の特別支援学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:15～16:45(変更あり)	1月22日(木)
松江市	校務技術員 (特別支援学校)	松江市内の特別支援学校	松江市内の特別支援学校	1	・学校内の施設・設備(暖房用ボイラー等)の管理、修繕 ・環境整備(草刈り、芝刈り、庭木の管理等) ・一般事務の補助等	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要	・危険物取扱者乙4類資格要	松江市内の特別支援学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～16:55	1月23日(金)
安来市	登記事務	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	安来市広瀬町石原357-1	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 上記に加え、登記事務の種別、内容に応じた実績により加算する	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があることが望ましい。	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(金)
安来市	警備員	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	安来市広瀬町石原357-1	1	・事業所等の巡視・警備(来所者・電話の取次を含む) ・その他事業所長が必要と認めること	宿直 11,300円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は所属長が定めます。4人でローテーションを組みます。 ・日直回数:3回程度/月 ・宿直回数:7回程度/月 ・土日、休日(祝日、年末年始を含む)及び夜間の勤務があります。 ・勤務時間:宿直17:15～8:30、日直8:30～17:15	1月23日(金)
安来市	水道施設管理業務	企業局東部事務所	安来市上坂田町545-1	1	水道施設と関連施設の維持管理業務等	月額 147,100円～176,100円	AT限定可	不要		企業局東部事務所	692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
安来市	水道浄水場内整備業務	企業局東部事務所	安来市上坂田町545-1	1	水道施設と関連施設の整備(除草、清掃)及びそれに付随する業務	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	不要		企業局東部事務所	692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
雲南市	登記事務	雲南県土整備事務所	雲南市木次町里方531-1(雲南合同庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 上記に加え、登記事務の種別、内容に応じた実績により加算する	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があること	雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所総務課 0854-42-9586		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
雲南市	巡視・点検業務	雲南県土整備事務所	雲南市木次町里方531-1(雲南合同庁舎)	1	河川等の県施設巡視・点検業務	月額 146,500円～175,500円	AT限定可	必要		雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所総務課 0854-42-9586		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
雲南市	水道浄水場内清掃業務	企業局東部事務所 三代浄水場	雲南市加茂町三代96-2	1	事務所内の清掃作業、それに付随する業務及び事務補助	日額 8,100円	不要	必要		企業局東部事務所 三代浄水場	692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
雲南市	水道施設管理業務	企業局東部事務所 三代浄水場	雲南市加茂町三代 96-2	1	水道施設と関連施設の維持管理業務等	月額 147,100円～176,100円	AT限定不可	不要		企業局東部事務所 三代浄水場	692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
雲南市	水道浄水場内警備業務	企業局東部事務所 三代浄水場	雲南市加茂町三代 96-2	3	浄水場及び関連施設の巡視、警備及びそれに付随する業務等	宿直 11,500円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く。	企業局東部事務所 三代浄水場	692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は所属長が定めます。 ・勤務時間 宿直日 17:15～8:30(月8日程度) 日直日 8:30～17:15(月3日程度) ・土日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
雲南市	炊事員	三刀屋高等学校 寄宿舎	雲南市三刀屋町三刀屋1156-1(三刀屋高等学校寄宿舎)	2	寄宿舎における朝、昼、夕食の調理、配膳、片付け(昼食は弁当を準備)	時間額 1,174円～1,406円	不要	不要		三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高等学校 事務室 0854-45-2721		・勤務は月124時間以内で日及び時間は所属長が定めます。月平均は110時間程度です。 ・勤務時間5:30～9:00 16:30～18:30 ・土日、休日(祝日を含む)勤務があります。 ・勤務は3人の炊事員が、ローテーションにより2人体制で勤務します。	1月23日(金)
雲南市	舎監	三刀屋高等学校 寄宿舎	雲南市三刀屋町三刀屋1156-1(三刀屋高等学校寄宿舎)	1	寄宿舎の警備業務及び寄宿舎生の指導監督業務	宿直 12,800円/回 日直 6,700円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高等学校 事務室 0854-45-2721		宿直勤務時間 17:00～8:30 月8日程度 日直勤務時間 8:30～17:00 月3回程度 土、日、休日に勤務があります。 舎監3名がローテーションを組んで1名で勤務します。	1月23日(金)
雲南市	炊事員	三刀屋高等学校 掛合分校寄宿舎	雲南市掛合町掛合3601(三刀屋高等学校掛合分校)	1	寄宿舎における朝、昼、夕食の調理、配膳、片付け(昼食は弁当を準備)	時間額 1,174円～1,406円	不要	不要		三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高等学校 事務室 0854-45-2721		・勤務日は月8日程度で日及び時間は所属長が定めます。 ・勤務時間 6:00～9:00又は15:00～18:00 ・勤務は5人でローテーションを組みます。	1月23日(金)
奥出雲町	警備員	雲南県土整備事務所 仁多土木事業所	奥出雲町三成555-4 (仁多集合庁舎)	2	警備業務 ・庁舎内の巡視・警備及び来訪者への対応 ・緊急時、災害時の連絡対応	宿直 11,300円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所総務課 0854-42-9586		勤務日は所属長が定めます。 ・宿直時間 17:15～8:30 月10回程度 ・日直時間 8:30～17:15 月 3回程度 ・土日、休日(祝日、年末年始を含む。)勤務があります。	
奥出雲町	巡視・点検業務	雲南県土整備事務所 仁多土木事業所	奥出雲町三成555-4 (仁多集合庁舎)	1	河川等の県施設巡視・点検業務	月額 146,500円～175,500円	AT限定可	必要		雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所総務課 0854-42-9586		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
奥出雲町	ダム監守業務	企業局東部事務所 三成ダム操作所	仁多郡奥出雲町三成1393-1	2	・観測、監視業務(水位、流量、漏水等) ・ダム放流設備等の操作、点検巡視 ・公用車を運転して河川巡視や警報活動を行う場合があります	日額 11,500円	AT限定可	必要		企業局東部事務所	692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は土日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務を含み月16日程度(年間192日以内)で所属長が定めます。 ・勤務時間は、8:30～17:15を基本としますが、放流時には夜間を含む3交替勤務もあります。	
奥出雲町	警備員	横田高等学校	奥出雲町稲原2178-1 (横田高等学校)	1	機械警備セット、解除、校内点検見回り、職員勤務時間外電話対応	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	横田高等学校	〒699-1821 奥出雲町稲原2178-1 横田高等学校 0854-52-1511		・勤務日は隔週平日で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00～8:30及び17:00～19:30	1月22日(木)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
奥出雲町	舎監	横田高等学校寄宿舎	奥出雲町稲原170 (紫雲寮)	1	寄宿舎の警備、巡視および寮生の見守り	宿直 12,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	横田高等学校	〒699-1821 奥出雲町稲原2178-1 横田高等学校 0854-52-1511		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:05～8:20 月12回程度 ・土日・休日(祝日を含む)勤務する場合があります。	1月22日(木)
奥出雲町	舎監	横田高等学校寄宿舎	奥出雲町稲原170 (紫雲寮)	1	寄宿舎の警備、巡視および寮生の見守り	宿直 12,800円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	横田高等学校	〒699-1821 奥出雲町稲原2178-1 横田高等学校 0854-52-1511		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:05～8:20 年52回程度 日直勤務時間 8:20～17:05 年14回程度 ・土日・休日(祝日を含む)勤務する場合があります。	1月22日(木)
飯南町	鳥獣対策に関する試験研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・鳥獣類に関する現地調査 ・分析補助、データ入力 ・ニホンジカ、アライグマ等の飼育管理補助 ・薬品の取り扱い、点検業務	月額 152,900円～ 183,300円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・応募の際に必要な書類 「野生動物を管理するために必要なことについて(小論文)」(添付書類参照)	
飯南町	県有林・県民の森管理補助業務	中山間地域研究センター 県有林 林内事務所	飯石郡飯南町小田842-42	1	・県有林の現場管理補助 ・県民の森の現場管理補助	日額 8,700円	AT限定不可	不要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月15日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日)勤務の場合があります。 ・任用期間 令和8年4月1日～令和8年11月30日	
飯南町	軽作業	農業技術センター(赤名ほ場)	飯石郡飯南町下赤名913	1	露地ほ場での農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額 8,100円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月13日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	林業指導員	農林高等学校林業科(中山間地域研究センター内)	飯石郡飯南町上来島1207	1	・実習施設・設備の管理 ・学生の実習指導	月額 152,900円～ 183,300円	AT限定不可	不要		農林高等学校(大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林高等学校 事務局 0854-85-7011		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	舎監	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱1896-1	3	寄宿舎の警備業務および寮生の指導監督業務	宿直 13,200円/回 日直 6,700円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333		・宿直勤務は月3回程度、日直勤務は月1日程度で、勤務日は所属長が定めます。 ・土、日、祝日の勤務があります。また、学校の都合による平日の日直勤務もあります。 ・宿直勤務時間 17:05～8:35、日直勤務時間 8:35～17:05	1月26日(月)
飯南町	炊事員	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱1896-1	1	寄宿舎における朝・昼食の調理	時間額 1,174円～ 1,406円	不要	不要	なし	飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333		・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 5:00～10:00 ・土日・休日勤務があります。	1月26日(月)
飯南町	炊事員	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱1896-1	1	寄宿舎における夕食の調理	時間額 1,174円～ 1,406円	不要	不要	なし	飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333		・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 14:00～17:00 ・土日・休日勤務があります。	1月26日(月)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
飯南町	舎監	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱811	10	みなし寄宿舎の警備業務および寮生の指導監督業務	宿直 13,200円/回 日直 6,700円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333		・宿直勤務は月3回程度、日直勤務は月1日程度で、勤務日は所属長が定めます。 ・土、日、祝日の勤務があります。また、学校の都合による平日の日直勤務もあります。 ・宿直勤務時間 17:05～8:35、日直勤務時間 8:35～17:05	1月26日(月)
出雲市	動物の愛護・管理	薬事衛生課 獣衛生管理室(出雲)	出雲市塩冶町223-1 (出雲保健所)	1	動物の愛護・管理業務 一般事務	月額 145,900円～ 174,900円	AT限定可	必要	犬猫等愛玩動物の飼養管理等の基礎的知識を有することが望ましい	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 健康福祉部薬事衛生課水道係 0852-22-6180 (持込提出の場合) 松江市殿町2番地 島根県庁第二分庁舎3階		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	夜間等児童指導員	出雲児童相談所	出雲市小山市70	1	・一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導・余暇時間の対応など) ・電話や来所者への対応 ・施設の巡視など	月額 170,200円～ 202,900円	AT限定可	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行等)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山市70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007		・勤務日は年間1,488時間で所属長が定めます。 勤務時間 原則 平日 17:00～翌9:00 土日・休日(祝日、年末年始を含む)8:30～翌9:00 2人1組でのローテーションとなります。	
出雲市	軽作業	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	3	露地ほ場での農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額 8,100円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	3	露地ほ場やハウスでの農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額 8,200円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	2	露地ほ場やハウスでの農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額 8,200円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月13日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	軽作業	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	・窓口業務(窓口対応、電話対応) ・一般事務及び研究業務補助	日額 8,100円	AT限定可	不要		畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	家畜飼養管理	畜産技術センター	出雲市古志町3775	9	牛の給餌与、搾乳、糞尿処理など	月額 152,900円～ 183,300円	AT限定可	不要	フォークリフト運転技能講習受講済が望ましい	畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631		・勤務日は月124時間で所属長が定めます(16日程度) ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります ・勤務希望に対応します	
出雲市	試験研究補助	水産技術センター 内水面浅海部内水面科	出雲市園町沖の島1659-1	1	魚介類の解剖、測定、分類、試験研究器具の管理、矢道湖、中海での船上作業等	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定可	必要		水産技術センター 内水面浅海部(出雲市)	〒691-0076 出雲市園町沖の島1659-1 水産技術センター内水面浅海部 0853-63-5101		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
出雲市	ノーマライゼーション推進アドバイザー	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・障がい者の職業指導、就職指導 ・職場実習先、就職先の開拓	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 ℓ0853-28-2733		・勤務日は年1,488時間(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日は土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	
出雲市	在職者研修支援員	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	就職内定者、新入・若手社員、中堅社員など在职者向け研修の企画、契約、支払及び運営等に関する業務	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 ℓ0853-28-2733		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	登記事務	出雲県土整備事務所	出雲市大津町1139	2	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 上記に加え、登記事務の種別、内容に応じた実績により加算する	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があること	出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲県土整備事務所総務課 0853-30-5615		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	用地事務	出雲県土整備事務所	出雲市大津町1139	1	公共用地取得に関する業務	月額 213,800円	AT限定可	必要	用地取得に関する経験があることが望ましい	出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲県土整備事務所総務課 0853-30-5615		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 場合によって勤務時間に変動があります	
出雲市	一般事務	出雲県土整備事務所	出雲市大津町1139	2	【1人目】 道路・河川の占用許可、道路交通規制などの事務補助、各種台帳整理、特殊車両通行許可等 【2人目】 不法係留船対策、港湾に関する許認可、各種台帳整理等	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲県土整備事務所総務課 0853-30-5615		・勤務日は年192日(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 場合によって勤務時間に変動があります	
出雲市	出雲空港調整業務	出雲空港管理事務所	出雲市斐川町沖洲2633-1	1	出雲空港の地元住民との調整業務	月額 213,800円	AT限定可	必要		出雲空港管理事務所	〒699-0551 出雲市斐川町沖洲2633-1 出雲空港管理事務所業務課 0853-72-0224		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	高大連携推進員	教育連携推進課(平田高等学校)	出雲市平田町1	1	○主に県内大学への進学を希望する生徒たちが、総合型・学校型選抜等を活用して、進路希望を実現する支援 ・高校が県内大学と連携して実施する高校のキャリア教育プログラムの支援 ・総合型選抜対策に係る講座の企画・運営 ・高校が希望する高大連携活動の企画・運営 ・大学が企画した高校生向けのプログラムの広報 ・高校が開発・実施する県内大学や地元企業等と連携した探究学習の支援 など	月額 275,200円	AT限定可	必要	・大学や高校の教育全般に係る知見があること ・対外的な交渉力・調整力があること ・企画・立案能力があること	島根県職員会館(松江市)	(郵送の場合) 〒690-8501 松江市殿町1番地 教育庁教育連携推進課 0852-22-5444 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県分庁舎3階		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
出雲市	宿泊指導業務及び庁舎管理業務	青少年の家	出雲市小境町1991-2(青少年の家)	2	・宿泊研修指導、入浴終了点検 ・宿泊室整理整頓	宿直 14,200円/回	不要	不要		青少年の家	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家総務課 0853-67-9063		・勤務日は年100回程度で、所属長が定めます。(土日・祝日勤務の場合あり) ・勤務時間 17:10～8:35 ・手待ち時間(18:15～19:15、23:15～6:00) ・宿泊利用者があるときの勤務で、繁忙期・閑散期もあるため、月により最大15回から最小5回程度と勤務回数にばらつきがあります。 ・詳細はお問い合わせください。	
出雲市	警備員	出雲高等学校	出雲市今市町1800	1	放課後、夜間の敷地内警備業務 生徒・教職員への鍵の貸し借り等	宿直 12,900円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	出雲高等学校	〒693-0001 出雲市今市町1800 出雲高等学校 事務室 0853-21-0008		・勤務日は1か月あたり宿直10回、日直3回程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 宿直17:05～8:20、日直8:20～17:05 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	1月23日(金)
出雲市	警備員	出雲商業高等学校	出雲市大津町2525	1	学校警備業務及び来客・電話対応	時間給 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	出雲商業高等学校	〒693-0011 出雲市大津町2525 出雲商業高等学校 0853-21-0016		・勤務日は月21日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00～8:30及び16:55～19:25 ※1日で両方勤務 ・土日・休日勤務の場合があります。	
出雲市	警備員	出雲農林高等学校	出雲市下横町950	2	学校警備業務及び来客・電話対応	宿直 12,900円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	出雲農林高等学校	〒693-0046 出雲市下横町950番地 出雲農林高等学校 0853-28-0321		・宿直勤務は月10回程度、日直勤務は月3回程度で、勤務日は所属長が定めます ・日直は土・日・祝日の勤務となります ・宿直勤務時間 17:15～8:30 ・日直勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	炊事員	出雲農林高等学校	出雲市下横町950	1	寄宿舎における朝、昼、夕食の調理及びこれに付随する業務	日額 9,100円～10,900円	不要	不要		出雲農林高等学校	〒693-0046 出雲市下横町950番地 出雲農林高等学校 0853-28-0321		・勤務日は月14日以内で所属長が定めます ・勤務時間 5:00～8:45 及び 13:30～17:30 ・土、日、祝日の勤務もあります	
出雲市	舎監	出雲農林高等学校 大社高等学校	出雲市下横町950(明耕寮) 出雲市大社町北荒木572(碧雲寮)	2	寄宿舎の警備業務及び寮生の指導監督業務	宿直 12,900円/回(明耕寮) 12,700円/回(碧雲寮) 日直 6,700円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	出雲農林高等学校	〒693-0046 出雲市下横町950番地 出雲農林高等学校 0853-28-0321		・宿直勤務は月11回程度、日直勤務は月3回程度で、勤務日は所属長が定めます ・日直は土・日・祝日の勤務となりますが、学校行事によっては平日勤務もあります ・宿直勤務時間 (明耕寮)17:00～8:30、(碧雲寮)16:45～8:15 ・日直勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	炊事員	出雲養護学校	出雲市神西沖町2485	1	寄宿舎における調理業務	時間給 1,174円～1,406円	不要	不要		出雲養護学校	〒699-0822 出雲市神西沖町2485 出雲養護学校 0853-43-2260		・勤務日は月124時間以内(月概ね21日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 6:30～18:30の間の7時間程度	
出雲市	学校司書	出雲養護学校	出雲市神西沖町2485	1	県立学校司書業務	時間給 1,174円～1,408円	不要	必要		出雲養護学校	〒699-0822 出雲市神西沖町2485 出雲養護学校 0853-43-2260		・勤務日は月60時間以内(月概ね20日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 10:00～14:00の間の3時間程度	
出雲市	校務技術員(県立学校)	出雲市内の県立学校	出雲市内の県立学校	1	校内植物園(久微園)の植生管理 植物園の環境整備等	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	不要		出雲市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:20～17:05	1月23日(金)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
大田市	生活援助員	女性相談センター 西部分室	大田市大田町大田イ236-4 (あすてらす) 女性相談センター 西部分室	1	・入所者(女性、同伴児)の生活支援 ・施設内の管理、電話対応	宿直 18,000円/回 日直 10,700円/回	不要	不要	・DV等の被害者・困難な問題を抱える女性への理解があること ・社会福祉施設等での就労経験がある方が望ましい ・満18歳以上 ・女性限定	大田市大田町大田イ236-4 (あすてらす) 女性相談センター 西部分室	〒690-0883 松江市北田町48-1 女性相談センター 総務企画 スタッフ 0852-25-8161		・勤務日は、所属長が定めます。 ・ローテーションで、夜間、土日・休日(祝日、年末年始を含む)に勤務(一カ月に、宿直7～8回程度、日直2～3回程度) 宿直勤務 17:00～翌8:40 日直勤務 8:30～17:10	1月24日(土)
大田市	警備員	農林中学校	大田市波根町970-1	2	警備業務	宿直 12,000円/回 日直 6,800円/回	AT限定可	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	農林中学校 (大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林中学校 事務局 0854-85-7011		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～8:30 月10日程度 日直勤務時間 8:30～17:15 月4日程度 ・土日・休日(祝日・年末年始を含む)勤務があります。	
大田市	登記事務	県央県土整備事務所 大田事業所	大田市大田町大田イ1-3(大田集合庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 登記事務の項目に応じた実績により加算額あり	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があることが望ましい。	大田集合庁舎	〒694-0064 大田市大田町大田イ1-3 県央県土整備事務所大田事業所総務スタッフ 0854-84-9721		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
大田市	炊事員	大田高等学校寄宿舎	大田市大田町大田口260-2(瓶雲寮)	1	寄宿舎における食事(朝食、夕食)の調理業務及びそれに付随する業務	時間額 1,174円～1,406円	不要	不要		大田高等学校	〒694-0064 大田市大田町大田イ568 大田高等学校 0854-82-0750		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間5:00～9:00及び15:00～18:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	1月23日(金)
大田市	炊事員	遼摩高等学校寄宿舎	大田市仁摩町仁万698	1	・寄宿舎における朝食・昼食・夕食の調理、片付け	時間額 1,174円～1,406円	不要	不要		遼摩高等学校	〒699-2301 大田市仁摩町仁万907 遼摩高等学校 0854-88-2220		・勤務日数は、月10日程度で所属長が定めます。(夏休み等閉寮期間中は、勤務がありません。) ・勤務時間は5:00～9:00 15:00～18:00 7月～9月(16:00～19:00) ・土日・休日勤務があります。	
川本町	検査器具機材の保全及び検査業務	西部農林水産振興センター 川本家畜保健衛生所	邑智郡川本町大字川本265-3 (川本合同庁舎)	1	・検査器具機材の洗浄、消毒、乾燥 ・各種検査の補助及び検査成績の入力・集計 ・所内事務の補助	月額 146,500円～175,500円	AT限定可	必要		川本合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5586		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・場合によって勤務時間に変動があります。	
川本町	登記事務	県央県土整備事務所	邑智郡川本町大字川本265-3(川本合同庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 登記事務の項目に応じた実績により加算額あり	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があることが望ましい。	川本合同庁舎	〒696-8510 邑智郡川本町大字川本265-3 県央県土整備事務所総務課 0855-72-9602		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
川本町	警備員	島根中央高等学校	邑智郡川本町大字川本222	1	始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	島根中央高等学校	〒696-0001 邑智郡川本町大字川本222 島根中央高等学校 0855-72-0355		・勤務日は月21日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:30～8:30及び17:00～20:00 ※1日で両方勤務 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	
邑南町	舎監	矢上高等学校寄宿舎	邑智郡邑南町矢上4594-2	2	寄宿舎の警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直 12,800円/回 日直 6,700円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	矢上高等学校	〒696-0193 邑智郡邑南町矢上3921 矢上高等学校 0855-95-1105		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:00～8:30 月9～10回程度 ・日直勤務時間 8:30～17:00 月0～3回程度 ・土日・休日勤務があります。	1月22日(木)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
江津市	水道浄水場内整備業務	企業局西部事務所	江津市松川町上河戸703	1	浄水場の場内及び周辺と関連施設の整備並びに付随する業務等	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	不要		企業局西部事務所	〒699-2837 江津市松川町上河戸703 企業局西部事務所管理課 0855-57-0221		・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
江津市	学校司書	江津清和養護学校	江津市渡津町772	1	県立学校司書	時間額 1,174円～1,408円	不要	必要		江津清和養護学校	〒695-0001 江津市渡津町772番地 江津清和養護学校 0855-52-2613		・勤務日は月60時間で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則9:00～15:00の間の5時間を基本としますが、変更する場合もあります。	1月22日(木)
江津市	校務技術員(県立学校)	江津市内の県立学校	江津市内の県立学校	1	・学校及び寄宿舎の環境整備、施設管理 ・学校事務に関する事務補助	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		江津市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日 月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00 ・土日・休日(祝日・年末年始を含む)勤務があります。	
浜田市	相談等業務支援員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ2591	1	相談の受付、調査及び診断、指導の支援業務	月額 158,600円～189,100円	AT限定可	必要	相談業務について専門知識を有し、相談援助の経験があることが望ましい。	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560		・勤務日は月124時間(概ね月16日)で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
浜田市	登記事務	浜田県土整備事務所	浜田市片庭町254(浜田合同庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 登記事務の項目に応じた実績により加算額あり	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験が望ましい	浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653		・勤務は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・詳細はお問い合わせください。	
浜田市	巡視点検員	浜田県土整備事務所	浜田市片庭町254(浜田合同庁舎)	1	河川海岸の巡視点検業務	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653		・勤務は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・詳細はお問い合わせください。	
浜田市	ダム監守業務	企業局西部事務所 木都賀ダム操作所	浜田市弥栄町木都賀イ1984-5	1	ダム水位等の観測・監視、漏水の観測、洪水等の監視、ダム操作及びそれに付随する業務等	日額 11,500円	AT限定可	必要		企業局西部事務所	〒699-2837 江津市松川町上河戸703 企業局西部事務所管理課 0855-57-0221		・勤務日は土日、休日(祝日・年末年始を含む)勤務を含み月16日程度(年間192日以内)で所属長が定めます。 ・勤務時間は、8:30～17:15を基本としますが、放流時には夜間を含む3交替勤務もあります。	
浜田市	高大連携推進員	教育連携推進課(浜田高等学校)	浜田市黒川町3749	1	○主に県内大学への進学を希望する生徒たちが、総合型・学校型選抜等を活用して、進路希望を実現する支援 ・高校が県内大学と連携して実施する高校のキャリア教育プログラムの支援 ・総合型選抜対策に係る講座の企画・運営 ・高校が希望する高大連携活動の企画・運営 ・大学が企画した高校生向けのプログラムの広報 ・高校が開発・実施する県内大学や地元企業等と連携した探究学習の支援 など	月額 275,200円	AT限定可	必要	・大学や高校の教育全般に係る知見があること ・対外的な交渉力・調整力があること ・企画・立案能力があること	島根県職員会館(松江市)	(郵送の場合) 〒690-8501 松江市殿町1番地 教育庁教育連携推進課 0852-22-5444 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県分庁舎3階		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
浜田市	校務技術員 (県立学校)	浜田市内の県立学校	浜田市内の県立学校	1	校内の施設・設備の管理、修繕、環境整備に関する業務 ・各種証明書の発行業務 ・文書の収受、郵便等の発送業務 ・電話応対、来客対応等の業務 ・現金出納、支払等に関する業務 ・寄宿舎の施設管理	月額 145,600円～174,600円	AT限定不可	必要		浜田市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:25～17:10	
益田市	学芸業務補助	芸術文化センター	益田市有明町5-15 (グラントフ)	1	・美術館業務 ・展覧会業務 ・教育普及業務 ・美術品調査補助	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要	博物館法で定める学芸員資格を有する人、又は令和8年3月末までに当該資格を取得する見込みの人	芸術文化センター	〒698-0022 益田市有明町5-15 芸術文化センター 総務担当 0856-31-1867		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務する場合があります。	1月23日(金)
益田市	動物の愛護・管理	益田保健所	益田保健所 (益田市昭和町13-1)	1	動物の愛護・管理	月額 145,900円～174,900円	AT限定可	必要		益田保健所	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田保健所総務企画スタッフ 0856-31-9535		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(金)
益田市	夜間等児童指導員	益田児童相談所	益田市高津四丁目7-47	1	一時保護所に於ける児童指導業務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応、電話や外来者への対応など)及び健康管理業務	月額 170,200円～202,900円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツに取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	益田児童相談所	〒698-0041 益田市高津四丁目7-47 益田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0856-22-0083		・勤務は年間1,488時間(月124時間程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間 原則 平日17:00～翌9:00 土日、休日(祝日、年末年始を含む) 8:30～翌9:00 ・二人一組でのローテーション勤務となります。	
益田市	児童指導員	益田児童相談所	益田市高津四丁目7-47	1	一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応)など	月額 158,600円～189,100円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツに取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	益田児童相談所	〒698-0041 益田市高津四丁目7-47 益田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0856-22-0083		・勤務時間は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間 原則 8:30～17:15 ・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります	
益田市	検査器具機材の保全及び検査業務	西部農林水産振興センター益田家畜衛生部	益田市昭和町13-1 (益田合同庁舎)	1	・検査器具機材の洗浄、消毒、乾燥 ・各種検査の補助及び検査成績の入力・集計 ・所内事務の補助	月額 146,500円～175,500円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5586		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・場合によって勤務時間に変動があります。	
益田市	障がい者職業訓練コーチ	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	・総合実務科(障がい者職業訓練)の訓練生に対する受講支援(訓練の進捗管理・評価、課題の把握、修了後のフォローアップ等)に関する業務 ・総合実務科の訓練生に対する就職支援に関する業務 ・総合実務科を運営する委託先事業者、職場実習先事業者、その他関係機関との連絡調整に関する業務	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校 総務企画課 0856-22-2450		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(金)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
益田市	在職者研修支援員	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	・階層別研修(就職内定者、新入社員、若手社員対象)の実施及び評価に関する業務 ・企業等の職業訓練ニーズの捕捉に関する業務	月額 145,600円～174,600円	AT限定可	必要		西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校 総務企画課 0856-22-2450		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(金)
益田市	登記事務	益田県土整備事務所	益田市昭和町13-1 (益田合同庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 登記事務の種別、内容に応じた実績により加算する	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があることが望ましい	益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
益田市	巡視・点検員	益田県土整備事務所	益田市昭和町13-1 (益田合同庁舎)	1	巡視・点検業務 ・河川、海岸、ダム、砂防、急傾斜、地すべり、雪崩等の施設点検に関する業務 ・河川水質汚濁事故に伴う事務 ・ダムに係る警戒体制及び地震時点検に関する業務 ・道路維持用務の補助	月額 148,400円～177,400円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
益田市	電気施設管理業務	益田県土整備事務所 石見空港管理所	益田市内田町イ597	1	電気施設管理業務 ・航空照明施設及び電気施設の管理に関すること ・灯火補用品の管理に関すること ・エプロンの運用に関すること ・障害物管理に関すること ・空港保安委員会・小委員会、空港緊急計画検討委員会・小委員会に関すること (副) ・訓練に関すること(保安関係) 不法侵入事案発生時対応訓練、ハイジャックテロ対応訓練等 ・各種訓練の訓練計画の作成等に関すること ・各担当業務以外の調査・報告に関すること ・安全管理システムに関すること ・共通業務	月額 232,000円	AT限定不可	必要	電気に関する基礎的な知識を有する者	益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632		・勤務日は、月16日で所属長が定めます ・勤務時間 シフト制①7:00～15:45②8:30～17:15③9:30～18:15④10:45～19:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります	
益田市	炊事員	益田高等学校寄宿舎	益田市土井町1-14 (益田高等学校寄宿舎)	1	寄宿舎における炊事業務	時間額 1,174円～1,406円	不要	不要		益田高等学校	〒698-0017 益田市七尾町1-17 益田高等学校事務室 0856-22-0044		・勤務日は月24日で所属長が定めます。 ・勤務時間 9:00～12:00 15:00～17:00 ・場合により勤務時間に変動があります。	
益田市	炊事員	益田翔陽高等学校	益田市高津3丁目15-1 誠之寮	1	県立学校炊事業務	時間額 1,174円～1,406円	AT限定可	不要	資格不問、ただし経験者が望ましい	益田翔陽高等学校	〒698-0041 益田市高津3丁目21-1 益田翔陽高等学校 0856-22-0642		・勤務日は閉寮日を除いて月90時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間は、5:30～9:30、15:00～18:00の一日二回が基本となります。 ・土日祝日勤務の場合があります。	1月26日(月)
津和野町	登記事務	益田県土整備事務所 津和野土木事業所	鹿足郡津和野町町田イ244-2	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～174,600円 登記事務の種別、内容に応じた実績により加算する	AT限定可	必要	不動産登記事務の実務経験があることが望ましい	益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
津和野町	炊事員	津和野高等学校 寄宿舎	鹿足郡津和野町 鷺原口181-1正徳寮	2	炊事業務	時間額 1,174円～ 1,406円	不要	不要		津和野高等学校	〒699-5605 鹿足郡津和野町後田ハ12-3 津和野高等学校 0856-72-0106		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間5:00～8:30、8:00～11:30、15:00～17:30	
吉賀町	警備員	吉賀高等学校	鹿足郡吉賀町七日 市937	1	始業前及び終業後の警備業務 (電話の取次ぎを含む)	時間額 1,040円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	吉賀高等学校	〒699-5522 鹿足郡吉賀町七日市937 吉賀高等学校 0856-78-0029		・勤務日は、月11日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00～8:30 17:00～19:10 ※1日で両方勤務 ・2人交替で隔週勤務	1月24日(土)
吉賀町	舎監	吉賀高等学校 サクラマス交流センター	鹿足郡吉賀町七日 市949-5	2	学生寮の施設、解錠、施設内の巡回、寮生の見守り、生活指導	宿直 13,000円/回 日直 6,700円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	吉賀高等学校	〒699-5522 鹿足郡吉賀町七日市937 吉賀高等学校 0856-78-0029		・勤務日は、宿直は月5回～7回程度、日直は月3～4回程度で、所属長が定めます。 ・土曜日、日曜日、休日勤務があります。 ・夏季、冬季休業中の閉寮期間は勤務がありません。 ・勤務時間 (宿直)17:00～8:30 (日直)8:30～17:00	1月24日(土)
海士町	炊事員	隠岐島前高等学校 女子寮・厨房	隠岐郡海士町大字 福井1403	1	県立学校寄宿舎の調理	日額 9,100円～ 10,900円	AT限定可	必要		隠岐島前高等学校	〒684-0404 隠岐郡海士町大字福井1403 隠岐島前高等学校 08514-2-0731		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15の間の7時間45分 ・土日・休日の勤務があります。	
西ノ島町	警備員	島前集合庁舎	隠岐郡西ノ島町大字別府字飯田56-17 (島前集合庁舎)	1	・庁舎内及び敷地内の警備・巡視 ・電話対応及び来客対応	宿直 11,100円/回 日直 6,800円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く。	島前集合庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県民局総務課 08512-2-9603		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～8:30 月8日程度 日直勤務時間 8:30～17:15 月2日程度 ・土日・休日(祝日・年末年始を含む)勤務があります。	
隠岐の島町	登記事務	隠岐支庁県土整備局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	公共事業の施工に伴う土地等の登記事務	月額 145,600円～ 174,600円 加算額 登記件数に応じて支給	AT限定可	必要	不動産登記業務や用地測量業務(地籍調査を含む)に関連する実務経験があることが望ましい	隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	巡視・点検業務	隠岐支庁県土整備局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	巡視・点検業務 ・砂防関係施設の点検及び取りまとめ ・その他砂防施設の維持管理に係る事務	月額 146,500円～ 175,500円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	空港管理業務	隠岐支庁県土整備局 隠岐空港管理所	隠岐郡隠岐の島町岬町1889-12(隠岐空港管理所)	1	・離発着前の滑走路上点検作業 ・空港ターミナル、各種建物に関する保守点検業務 ・点検等記録のデータ処理、各種申請の受付 ・危険物貯蔵所(地下タンク)の管理業務	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-8601 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日・年末年始を含む)を主として勤務します。	
隠岐の島町	舎監	隠岐水産高等学校 寄宿舎	隠岐郡隠岐の島町東郷吉津2	1	・寄宿舎において建物内外の巡視 ・郵便物、宅配物の受け取り ・電話の取次ぎ	宿直 12,200/回 日直 6,700/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	隠岐水産高等学校	〒685-0005 隠岐郡隠岐の島町東郷吉津2 隠岐水産高等学校 08512-2-1526		・勤務日は1月当たり日直3回、宿直10回程度で、所属長が定めます ・勤務時間は次のとおり ・平日の宿直 17:00～翌8:20 ・休日の宿直 17:00～翌9:00 ・休日の日直 8:20～17:00	1月22日(木)

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
隠岐の島町	校務技術員 (県立学校)	隠岐郡内の県立学校	隠岐郡内の県立学校	1	学校・寄宿舎の環境整備(草刈含む)、電話・来客対応、郵便物の発送・收受・仕分け	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定可	必要		隠岐郡内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月124時間で所属長が定めます ・勤務時間 9:15～17:15又は10:15～17:15 ・学校行事で土日・休日に勤務する場合があります	
邑智郡内	校務技術員 (県立学校)	邑智郡内の県立学校	邑智郡内の県立学校	1	県立学校環境整備業務及び学校事務	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定可	必要		邑智郡内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00 ・土日、休日(祝日を含む)勤務がある場合があります。	
鹿足郡	校務技術員 (県立学校)	鹿足郡内の県立学校	鹿足郡内の県立学校	1	・校舎内外の環境整備 ・学校施設の管理、営繕 ・職員宿舎の管理、入退去手続き ・文書收受、各種証明書の発行他	月額 145,600円～ 174,600円	AT限定不可	必要		鹿足郡内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00 ・土日、休日(年末年始を除く)に勤務する場合があります。	1月24日(土)

令和 8 年度 島根県会計年度任用職員採用試験申込書

提出日： 年 月 日

採用区分	I ・ II - ① ・ II - ②				* 受験番号
職種			配属所属		
フリガナ 氏名		生年月日 年齢	年 月 日 生 満 歳 (採用日現在)	性別(注4)	<div>写真を貼る位置</div> <div> 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ </div>
現住所	〒				
電話番号	(日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。)				

■職歴 (注5)

期間 (年月日)	勤務先 (注6)
～	
～	
～	
～	
～	
～	

■学歴 (注7)

卒業 (予定) 年月	学校名

■資格・免許

取得 (予定) 年月日	資格・免許等の種別

裏面もご記入ください。

■志望動機について３００字以内で記入してください。

■自己ＰＲ、職種に活かすことができる特技などについて、３００字以内で記入してください。

■本人希望記入欄（勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

- （注） １． ＊印以外の部分すべてについて記入してください（該当等がない場合は「なし」と記入してください。採用区分についてはいずれかに○印をしてください。）。
- ２． 黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
- ３． 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
- ４． 性別欄は任意です。未記入とすることも可能です。
- ５． 今までに就職したことがあれば、新しいものから順に６件までご記入ください。自営も含みます。
- ６． 県の機関が勤務先の場合は、勤務先とあわせて、正規職員、任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、日々雇用等の別がわかるように記入してください。
- ７． 中学校卒業以降の学歴を古いものから順に記入してください。中途退学は、学校名の後ろに（中途退学）と記入し、卒業（予定）年月には中途退学した年月を記入してください。

小論文記述課題

会計年度任用職員採用試験

試験区分Ⅱ―②（資格免許職以外でⅡ―①以外のもの）

勤務地域：飯南町

職 種：鳥獣対策に関する試験研究補助業務

配属所属：島根県中山間地域研究センター

職務内容：鳥獣類に関する現地調査

分析補助、データ入力

ニホンジカ、アライグマ等の飼育管理補助

薬品の取り扱い、点検業務

応募の際に必要な書類

「野生動物を管理するために必要なことについて（小論文）」

小論文課題

野生動物を適切に管理するためには、どのようなことを把握して対応を考える必要があるか、あなたの経験や知識を踏まえて記述してください（800字以内）

※提出する様式は、別添様式以外の書式を用いても構いません

この頁は空白です

野生動物を管理するために必要なことについて（小論文）

所属：中山間地域研究センター

氏名 (

) 1 枚目

[illegible] 20×20

この頁は空白です

野生動物を管理するために必要なことについて（小論文）

所属：中山間地域研究センター

氏名 (

) 2 枚目

[illegible] 20×20

この頁は空白です

受 験 票 に つ い て

- ・下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、８５円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、申込書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- ・はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- ・受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

令和 8 年度 島根県会計年度任用職員採用試験 受 験 票

受験番号 *
所属
職種
ふりがな 氏名

◎試験日時（＊） 令和 8 年 1 月 日（ ）

採用区分Ⅰ : ～ : 面接試験（＊）

採用区分Ⅱ—① 9 : 3 0 ～ 1 0 : 3 0 作文試験
: ～ : 面接試験（＊）

採用区分Ⅱ—② : ～ : 面接試験（＊）

◎試験会場（＊）

（注）

- ・試験当日は必ずこの「受験票」を持ってきてください。
- ・普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、「運転免許証」又は「マイナ免許証」を試験当日に持ってきてください。
- ・試験を欠席される場合は、各申込先までご連絡ください。
- ・1月25日試験当日、申込先に連絡がつかない場合は、総務事務センター（0852-22-5985）までご連絡ください。
- ・試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です