

# 令和8年度 名古屋地区 島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター  
〒690-8501 松江市殿町1番地  
TEL 0852-22-5985

島根県では、名古屋地区で勤務する会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2に規定する職員)を以下のとおり募集します。

|        |   |
|--------|---|
| ■ 受付期間 | 令和7年12月17日(水) ~ 令和8年1月8日(木)   |
|        | 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分<br>(土日・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く)<br>ただし、初日の12月17日(水)は午前10時から受付開始 |
| ■ 試験日  | 令和8年1月25日(日)  |
| ■ 合格発表 | 令和8年2月4日(水)   |

1. 受験資格
  - (1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
    - ア 禁錮(令和7年6月1日以降は、拘禁刑)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの又はその刑の執行猶予の期間中の人のその他その執行を受けることがなくなるまでの
    - イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
    - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
    - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)
    - オ 職種の警備員は満18歳未満の又は警備業法第3条第1号から第7号までに該当する人
  - (2) 「8. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人
2. 試験の日時、試験内容、試験会場、合格発表
  - (1) 日時、試験内容  
**令和8年1月25日(日)**  
作文試験  
面接試験(個別面接)  
※試験時間は個々によって異なります。受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。
  - (2) 試験会場  
中日ビル6階 中日ホール&カンファレンス(愛知県名古屋市中区栄4-1-1)
  - (3) 合格発表  
**令和8年2月4日(水)**  
ホームページにて合格者の受験番号を掲示します。合格発表の日から1月の間掲示します。  
受験番号は、受験票に記載のうえ返送しますが、試験当日に回収しますので、各自、受験番号を記録されておくなど合格者確認ができるようにしておいてください。  
合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。
  - (4) 試験結果の郵送  
郵送を希望される方にのみ送付します。  
ご希望の方は、110円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒1部を試験当日に持ってきてください。封筒の表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

### 3. 受験申込

#### (1) 提出書類

##### ① 申込書（別紙様式） 1部

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

##### ② 受験票（別紙様式） 1部

必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けてください。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

#### (2) 書類提出先・問い合わせ先

〒530-0047 大阪市北区西天満3-13-18島根ビル2F

島根県大阪事務所 TEL 06-6364-3605

#### (3) 提出期限、方法

提出書類を、各申込先へ、直接持ち込むか郵送により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書し、簡易書留郵便にしてください。

(4) 受付は、土日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除き12月17日（水）から1月8日（木）までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、1月8日（木）必着のものに限り受け付けます。

#### (5) 注意事項

ア 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受付締切後に返送します。試験日の2日前にあっても受験票が到着しない場合は、必ず島根県大阪事務所へお問い合わせください。

イ 申込書及び受験票の＊欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

\*申込みは1つの区分に限ります。他地区、複数区分の受験はできません。

### 4. 採用

この試験の合格者は、原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで任用します。

令和8年4月1日から勤務できることが条件です。

「1. 受験資格」を満たさない場合や、取得見込みとした資格を所定の時期までに取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

なお、兼務（職）は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

### 5. 勤務条件等

#### (1) 報酬：基本報酬（令和7年11月1日現在を記載しています。）

月額 166,000円～199,000円（職務経歴等に応じて決定します）

※通勤手当相当分の報酬は、通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。（支給要件を具備する場合のみ支給）

#### (2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末勤勉手当が支給されます。

#### (3) 勤務日：月16日で所属長が定めます。

イベント参加等により土日・休日（祝日、年末年始を含む）に勤務することがあります。

#### (4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分

#### (5) 福利：健康保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

### 6. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

| 申出できる者            | 内容               | 期間          | 場所           |
|-------------------|------------------|-------------|--------------|
| 受験者本人<br>(棄権者を除く) | 得点（科目別得点を含む）及び順位 | 合格発表の日から1月間 | 島根県なごや情報センター |

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

## 7. その他

- ・試験会場には、受験票を持ってきてください。
- ・作文試験の受験者は、HB若しくはBの鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持ってきてください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、その旨を通知します。

8.採用職種及び職務内容等(基本報酬は令和7年11月1日現在の額を掲載しています。)

| 勤務地域    | 職種   | 配属所属      | 勤務地                        | 人数 | 職務内容   | 基本報酬                    | 普通自動車運転免許の有無 | パソコン操作の要否(Word, Excel) | その他必要な資格等 | 試験会場 | 申込先・問い合わせ先   |        | 備考   | 試験日      |
|---------|------|-----------|----------------------------|----|--|-------------------------|--------------|------------------------|-----------|------|--|--------|--|----------|
|         |      |           |                            |    |  |                         |              |                        |           |      | 申込先  | 問い合わせ先 |  |          |
| 愛知県名古屋市 | 一般事務 | なごや情報センター | 愛知県名古屋市中区栄4-1-1<br>中日ビル 5F | 1  | ・島根県への観光誘客等を促進するための各種業務補助<br>・イベント業務補助<br>・窓口での観光・物産案内 | 月額166,000円<br>～199,000円 | 不要           | 必要                     |           | 中日ビル | 〒530-0047<br>大阪市北区西天満3-13-18<br>島根ビル2F<br>島根県大阪事務所<br>06-6364-3605 |        | ・勤務は月16日で所属長が定めます。<br>・勤務時間 8:30～17:15<br>・イベント参加等により土日祝日に勤務することがあります。 | 1月25日(日) |

# 令和8年度 名古屋地区 島根県会計年度任用職員採用試験申込書

提出日： 年 月 日

|      |                           |      |         |          |        |  |
|------|---------------------------|------|---------|----------|--------|--|
| 採用区分 |                           |      |         |          | * 受験番号 |  |
| 職種   |                           |      | 配属所属    |          |        |  |
| フリガナ |                           | 生年月日 | 年 月 日 生 |          | 性別(注4) |  |
| 氏名   |                           | 年齢   | 満       | 歳(採用日現在) |        |  |
| 現住所  | 〒                         |      |         |          |        | 写真を貼る位置<br>1. 縦 36~40mm<br>横 24~30mm<br>2.本人単身胸から上<br>3.裏面のりづけ |
| 電話番号 | (日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。) |      |         |          |        |  |

## ■職歴 (注5)

| 期間 (年月日) | 勤務先 (注6) |
|----------|----------|
| ～        |          |
| ～        |          |
| ～        |          |
| ～        |          |
| ～        |          |
| ～        |          |

## ■学歴 (注7)

| 卒業 (予定) 年月 | 学校名 |
|------------|-----|
|            |     |
|            |     |
|            |     |
|            |     |
|            |     |
|            |     |

## ■資格・免許

| 取得 (予定) 年月日 | 資格・免許等の種別 |
|-------------|-----------|
|             |           |
|             |           |
|             |           |
|             |           |
|             |           |
|             |           |

裏面もご記入ください。

■志望動機について300字以内で記入してください。

■自己PR、職種に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

■本人希望記入欄（勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

- (注) 1. \*印以外の部分すべてについて記入してください（該当等がない場合は「なし」と記入してください。採用区分についてはいずれかに○印をしてください。）。
2. 黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
3. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
4. 性別欄は任意です。未記入としても可能です。
5. 今までに就職したことがあれば、新しいものから順に6件までご記入ください。自営も含みます。
6. 県の機関が勤務先の場合は、勤務先とあわせて、正規職員、任期付職員、臨時の任用職員、会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、日々雇用等の別がわかるように記入してください。
7. 中学校卒業以降の学歴を古いものから順に記入してください。中途退学は、学校名の後ろに（中途退学）と記入し、卒業（予定）年月には中途退学した年月を記入してください。

## 受 駿 票 に つ い て

- 下記の受駿票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、85円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、申込書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受駿者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

\*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 駿 票 様 式)

| 令和8年度 名古屋地区<br>島根県会計年度任用職員採用試験<br>受 駿 票   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 受駿番号  | * |   |   |
| 所属  |   |   |   |
| 職種  |   |   |   |
| ふりがな<br>氏名  |   |   |   |
| ◎試験日時 (*) 令和8年1月 日 ( )  |   |   |   |
| 作文試験 (*)  | : | ～ | : |
| 面接試験 (*)  | : | ～ | : |
| ◎試験会場 (*)<br>中日ビル6階 中日ホール&カンファレンス<br>(愛知県名古屋市中区栄4-1-1)  |   |   |   |
| (注)<br>・試験当日は必ずこの「受駿票」を持ってきてください。<br>・試験を欠席される場合は、島根県なごや情報センター<br>(052-262-4858)までご連絡ください。<br>・試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。 |   |   |   |

この頁は空白です