

事務事業評価シート（評価実施年度：平成27年度）

上位の施策名称	施策1-2-1 売れる農林水産品・加工品づくり
---------	-------------------------

1. 事務事業の目的・概要

事務事業担当課長	農産園芸課長 森上 浩平	電話番号	0852-22-5123
----------	--------------	------	--------------

事務事業の名称	野菜価格安定対策事業		
目的	(1) 対象	野菜産地及び生産者	
	(2) 意図	野菜の価格変動の影響を緩和することで生産者の経営安定を図り、安定的な野菜生産を図るとともに、野菜産地の育成・強化につなげる	
事業概要	野菜生産は気象条件等の影響で需給の均衡を崩しやすく、価格も暴落しやすいため、野菜生産者の経営は不安定になりがちである。このため、市場価格が著しく低下した場合に、生産者に補給金を支払い、経営への影響を緩和することで、野菜の再生産を確保し、消費者への安定的な供給を図る。また、事業に加入する産地は産地振興計画を策定し、計画の実現を通じて産地の強化を目指す。		

2. 成果参考指標

(1) 成果参考指標	指標名	産地振興計画（計画出荷量や安定的取引計画数値等）の達成率が80%以上の産地割合	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
			式・定義	産地振興計画策定産地のうち、年度末の達成度が一定基準以上の産地の割合	目標値		100.00	100.00	100.00
			実績値	100.00	100.00	87.00	100.00		
			達成率		100.00	87.00	100.00		%
指標名	式・定義	産地振興計画策定産地のうち、年度末の達成度が一定基準以上の産地の割合	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
			目標値		0.00	0.00			
			実績値	0.00	0.00	0.00			
			達成率		0.00	0.00			%

3. 事業費

	26年度実績	27年度計画
事業費(b) (千円)	10,557	12,532
うち一般財源(千円)	10,557	12,532

4. 改善策の実施状況

前年度の課題を踏まえた改善策の実施状況	②改善策を実施した（実施予定、一部実施含む）
---------------------	------------------------

5. 評価時点での現状（客観的事実・データなどに基づいた現状）

全ての産地で、産地振興計画の達成度が一定以上となり、安定的な野菜生産及び野菜産地の育成・強化に一定の役割を果たした。また、現在23産地で産地振興計画を策定し、それぞれの産地事情に応じた生産振興に取り組んでいるところである。また、より一層の経営安定を図るため、価格補償に加えて安定的取引の計画やGAPの取組等を推進しており、全ての産地で取組が行われている。

6. 成果があったこと（改善されたこと）

産地振興計画検討会等を通じて、各産地及び関係者が課題を把握し、改善計画を立て、その計画を実行している。これにより、各産地毎の課題解決、安定的取引やGAPへの取組及び低コスト生産等について一定の効果があつた。

<具体的事例>

- 安定的取引量の全出荷量に占める割合
キャベツ H24 6.4% → H26 11.0%
- 耕耘、畝立の作業受委託や新規耕作者の確保により、栽培面積を維持
- GAPを活用した認証農家の拡大 等

7. まだ残っている課題（現状の何をどのように変更する必要があるのか）

①困っている「状況」

- 新規に事業に加入したものの、作付面積が増加しない産地がある。
- 既存産地についても、面積が減少傾向となっている産地がある。

②困っている状況が発生している「原因」

- 高齢化による担い手不足
- 異常気象、連作障害、生産者間の技術格差等により収量が不安定
- 原油高騰に伴う生産コストの上昇

③原因を解消するための「課題」

- 作業受委託による担い手不足の解消
- 機械化体系の取組による生産コスト低減
- 肥料高騰に伴うコスト上昇分の保証基準額への上乗せの継続

8. 今後の方向性（課題にどのような方向性で取り組むのかの考え方）

- 平成24年度から26年度を事業期間とした産地振興計画について、27年度まで期間を延長した。
- 産地振興計画の進行管理及び取組の評価により、産地自らが課題及び解決策を考える支援を行う。
- 産地振興計画を通じて、作業受委託の仕組み作りや低コスト生産等について推進を図る。
- 産地間で情報を共有できるように、これまで産地毎に行っていた検討会の品目別に開催する。

◎課（室）内で事務事業評価の議論を行うにあたっては、本評価シートのほか、必要に応じて、「予算執行の実績並びに主要施策の成果」や既存の事業説明資料などを活用し、効率的・効果的に行ってください。

◎上記「5. 評価時点での現状」、「6. 成果があったこと」、「7. まだ残っている課題」、及び「8. 今後の方向性」について、議論がしやすいように、「5. 評価時点での現状→6. 成果があったこと」、又は「5. 評価時点での現状→7. まだ残っている課題→8. 今後の方向性」が一連の流れとなるよう、わかりやすく、ストーリー性のあるシート作成に努めてください。

9. 追加評価（任意記載）