

様式第1号（第4条関係）

令和3年度スモール・ビジネス育成支援事業 事業実施計画書（事業実績報告書<sup>(※)</sup>）

※実績報告時に実施計画書の内容に変更があった場合は、実績内容を記載し、計画書の内容はその下段に（）書きする

|   |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
| ■事業名  |               | 野生獣肉の付加価値商品化   |               |
| ■事業実施主体名  | 〇〇〇〇          | ■住所  | 〇〇〇〇          |
| ■代表者職・氏名  | 〇〇〇〇          | ■従業員数  | パート1名         |
| ■担当者名   | 〇〇            | ■電話番号  | 000-0000-0000 |
| ■メール  | 0000@0000.000 |  |               |
| ■消費税等仕入税額控除の実施の有無（該当に <input checked="" type="checkbox"/> )   |               | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   |               |
| ■事業推進にあたり相談している支援機関   |               |  |               |
| 支援機関名   | 〇〇県民センター      | 担当者名   | 〇〇            |
| 電話番号  | 0000-00-0000  | メール  | 0000@0000.000 |
| ■活用する地域資源名（該当するもの全て記載）  |               | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>※5W2Hで端的に記載<br/>誰が(Who)、何を(What)、なぜ(Why)、いつ(When)、どこで(Where)、どのように(How)行うのか、簡潔（各項目概ね200文字まで）に記載してください。写真や補足資料がある場合は、添付資料に付けてください。</p> </div> |               |
| 地区内で捕獲したイノシシや鹿肉等  |               |  |               |
| ■事業の目的と概要説明<br>（●項目ごとに簡潔（概ね200文字まで）に記載）   |               |  |               |
| ●現状<br>地区内では鳥獣害が多発し、農産物等の生産に影響を及ぼしていることから、捕獲したイノシシや鹿を精肉として販売。良い部位は比較的高値で販売できているが、内蔵やスライス加工の残りで発生する端肉はそのままでは販売が難しいため、加工してペット（犬）用に販売したい。  |               |  |               |
| ●課題<br>乾燥機やレトルト製造などの加工用設備がない。ペットフードの販路拡大のノウハウがない。   |               |  |               |
| ●事業の目的<br>本事業により、鳥獣害を減少させるとともに、地域の資源を活用した外貨獲得手段を増やしたい。  |               |  |               |
| ●事業概要<br>切り落とし肉や内臓は乾燥肉として、また、骨や筋などはレトルト加工設備により加圧調理・殺菌処理し、ペット用食材として販売。事業収益が見込まれるようになれば、加工販売の担当職員を雇用する。   |               |  |               |
| ■事業の内容、実施スケジュール<br>（具体的に箇条書きで記載）  |               |  |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・10月に乾燥機を導入。切り落とし肉等のジャーキーを試作。また、レトルト加工設備による骨等を活用したレトルト食品の試作を開始（レトルト加工設備を持つ企業に製造委託）。なお、高付加価値商品とするため、いずれも保存料、化学調味料等無添加で製造する。</li> <li>・11月頃までに試作品を完成させ、価格設定、パッケージデザイン等を検討。</li> <li>・12月、商品の完成（4種類程度を商品化）。</li> <li>・2月、ペットフードは、ネット販売を中心に、ペット関係の展示会等への出展を検討</li> </ul> |               |  |               |

| ■今回取り組む事業による収支目標<br>(内訳は添付資料として添付)   |                  |  |                        |                    |                |                |
|--|------------------|--|------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| (単位：千円)  | 現状<br>(3年3月)     | 1年度目<br>(4年3月)   | 2年度目<br>(5年3月)         | 3年度目<br>(6年3月)     | 4年度目<br>(7年3月) | 5年度目<br>(8年3月) |
| ① 売上額  | 〇〇               | 〇〇   | 〇〇                     | 〇〇                 | 〇〇             | 〇〇             |
| ② 売上原価   | ・・・              |  |                        |                    |                |                |
| ③ 売上総利益(①-②)   | ・・・              |  |                        |                    |                |                |
| ④ 販売費・一般管理費  | ・・・              |  |                        |                    |                |                |
| ⑤ 営業利益(③-④)  | ・・・              |  |                        |                    |                |                |
| <p style="text-align: right;"><b>年度区切りで年間の数字を記載</b></p> <p><b>補助事業に取り組むことにより、対象の商品・サービスの収益がどの程度見込まれるかを見る項目ですので、この表には補助事業対象の商品・サービスに関する収支のみを記載してください。</b><br/> <b>また、別紙には、今回取り組む補助対象商品・サービスを含めた貴社(団体・個人)の取扱商品全ての収支を内訳(各商品価格×販売数)とともに記載し、提出してください(全体の売上収支目標等の規模から、将来的な雇用創出が見込めるか等の参考とします)。</b></p> |                  |  |                        |                    |                |                |
| ■今回取り組む事業による雇用<br>(単位：人)   |                  |  |                        |                    |                |                |
| 現状<br>(3年3月)   | 0                | 0  | 0                      | 1                  | 1              | 1              |
| ① 正規職員   | 1                | 1  | 2                      | 2                  | 2              | 2              |
| ② パート等   |                  |  |                        |                    |                |                |
| ■補助金申請総額   |                  |  |                        |                    |                |                |
| ① ソフト事業  | 500,000円         | ② ハード事業  | 2,000,000円             | 合計(①+②) 2,500,000円 |                |                |
| ■補助対象事業費内訳(記載内容に応じて行を挿入)   |                  |  |                        |                    |                |                |
| ①ソフト事業   |                  |  |                        |                    |                |                |
| 項目   | 補助対象経費<br>(単位：円) | 補助金額<br>(単位：円)   | 積算根拠                   |                    |                |                |
| 市場調査費(旅費)  | 200,000          | 100,000  | 東京@7万×2名分<br>大阪@3万×2名分 |                    |                |                |
| 商品開発費(資材)  | 301,000          | 150,000  | 資材費等(見積)               |                    |                |                |
| 商品試作費(委託費)   | 500,000          | 250,000  | レトルト加工試作(見積)           |                    |                |                |
| 事業合計   | 1,001,000        | 500,000  |                        |                    |                |                |
| ②ハード事業   |                  |  |                        |                    |                |                |
| 食材乾燥機  | 2,001,000        | 1,000,000  | 見積                     |                    |                |                |
| 施設整備費  | 2,000,000        | 1,000,000  | 見積                     |                    |                |                |
| 事業合計   | 4,001,000        | 2,000,000  |                        |                    |                |                |
| ■事業完了(予定) 令和4年3月31日  |                  |  |                        |                    |                |                |
| ■資金調達方法(該当に☑)  |                  |  |                        |                    |                |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 自己資金で対応<br><input type="checkbox"/> 金融機関等の借入で対応<br><input type="checkbox"/> 市町村財源で対応<br><input type="checkbox"/> その他( )  |                  | <p style="text-align: right;"><b>ソフト、ハードとも当該事業費の1/2以内<br/>千円未満は切り捨てです。</b></p> |                        |                    |                |                |
| ■事業の詳細(該当に☑と具体的数値を記載)  |                  |  |                        |                    |                |                |
| ①ソフト事業   | 計画               | 実績(実績報告時に記載)   |                        |                    |                |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新商品開発  | 4商品              | 商品   |                        |                    |                |                |
| <input type="checkbox"/> 展示・商談会に用いる資材作成  | 点                | 点  |                        |                    |                |                |
| <input type="checkbox"/> 展示・商談会への参加  | 回                | 部  |                        |                    |                |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 市場調査・試験販売の実施   | 2回               | 回  |                        |                    |                |                |
| <input type="checkbox"/> パンフレット作成  | 部                | 部  |                        |                    |                |                |

|   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 試験運送の実施  | 回              | 回              |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )  |                |                |
| ②ハード事業  |                |                |
| 導入設備・機器名  | 着工 (予定)<br>年月日 | 竣工 (予定)<br>年月日 |
| 食材乾燥機   | 令和3年10月        | 令和3年10月        |
| 施設整備 (衛生管理に配慮した施設整備)  | 令和3年9月         | 令和3年10月        |
|   |                |                |
|   |                |                |
| ③整備事業における施設用地 (設置場所) の確保状況 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> と住所を記載)   |                |                |
| <input type="checkbox"/> 自社用地 (住所: )  |                |                |
| <input type="checkbox"/> 借地 (住所: )  |                |                |
| <input type="checkbox"/> その他  |                |                |
| <p>■今回の事業に関連した取り組みについて、今までに受けた、または申請予定の補助金・委託費等 (本事業を含め、国・県・市町村・財団等 (各々に関連した特殊法人等の外郭機関を含む) による助成事業 (委託費・補助金等) において、「過去5年以内に実施済」または「現在実施中」もしくは「現在申請中」及び今後申請予定) とされているもののうち、本補助事業計画と類似した事業内容 (同一事業者の関与または同一の技術シーズを用いるなど) と思われるものまたはその恐れがあるものについて記載)</p> |                |                |
| <p>●補助金等の名称</p> <p>●事業等実施期間</p> <p>●補助等金額</p> <p>●事業内容</p>  |                |                |

提案事業に関連した取組について、国・県・市町村・財団等から過去受けた補助金や、今後申請予定の補助金等がありましたら記入してください。なお、記載漏れ等がありましたら、審査において減点評価になる可能性や補助金の返還を求められる場合がありますので、ご注意ください

## 添付書類

(応募時)

### ○ソフト事業の場合

- ・見積書 (見積書が取れる内容のものに限る)

### ○ハード事業の場合

- ・見積書
- ・実施位置図、現況写真
- ・整備する機器等のカタログ・仕様書・規模決定根拠

### ○共通

- ・事業の収支目標の内訳
- ・事業実施主体の定款 (協議会等の場合は規約、構成員名簿)
- ・直近2期の決算報告書<sup>(※)</sup> (個人の場合は青色申告決算書等)

※これらの書類がない設立後2年未満の事業者は、事業計画書及び収支予算書

- ・その他知事が必要と認める書類

(補助金交付申請時)

○ソフト事業の場合

- ・見積書等の積算根拠資料

○ハード事業の場合

- ・見積書（2社以上）
- ・実施位置図、現況写真
- ・整備する機器等のカタログ・仕様書・規模決定根拠

○共通

- ・事業の収支目標の内訳
- ・事業実施主体の定款（協議会等の場合は規約、構成員名簿）
- ・直近2期の決算報告書<sup>(※)</sup>（個人の場合は青色申告決算書等）

※これらの書類がない設立後2年未満の事業者は、事業計画書及び収支予算書

- ・その他知事が必要と認める書類

(実績報告時)

○ソフト事業の場合

- ・成果品（パンフレット等）又は納品写真

○ハード事業の場合

- ・工事写真、納品写真
- ・財産管理台帳
- ・利用計画書（管理運営規定等）

○共通

- ・契約書
- ・納品書、請求書
- ・金融機関振込受領書、領収書
- ・その他知事が必要と認める書類