様式第１号（第４条関係）

文書番号

　　　　　　年　　月　　日

　　様

市　町　村　長

　　　　年度「小さな拠点づくり」推進総合交付金交付申請書

　　　　　年度「小さな拠点づくり」推進総合交付金の交付を受けたいので、同交付金交付要綱第４条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

　１　交付金交付申請額　　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　【内訳（事業区分及び事業種目ごとに記載）】

　　　＜人材配置支援＞

　　　・専任スタッフ配置支援事業　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　　・「要」の人材配置支援事業　　　　　　　　 金○○○，○○○円

＜地域活動支援＞

　　　・計画策定等の取組支援事業　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　　・実践活動等支援事業　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　　＜拠点整備支援＞

・拠点整備支援事業　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

２　実施要綱第４条に規定する事業計画書

＜添付書類＞（実践活動等支援事業及び拠点整備支援事業のみ）

　・予算（見込）書（関係箇所のみ）

　・補助事業が位置づけられている地区計画

様式第２号（第５条関係）

文書番号

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

市　町　村　長

　　年度「小さな拠点づくり」推進総合交付金変更交付申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあったこの事業について、同交付金交付要綱第５条の規定により下記のとおり変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

　１　当初交付決定額　　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

　２　変更後交付申請額　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

【内訳（事業区分及び事業種目ごとに記載）】

　　　＜人材配置支援＞

　　　・専任スタッフ配置支援事業　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　　・「要」の人材配置支援事業　　　　　　　　 金○○○，○○○円

＜地域活動支援＞

　　　・計画策定等の取組支援事業　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　　・実践活動等支援事業　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

　　　＜拠点整備支援＞

・拠点整備支援事業　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

３　差引変更額　　　　　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

　４　実施要綱第５に規定する変更承認申請書

５　変更の理由

＜添付書類＞（実践活動支援事業及び拠点整備支援事業のみ）

　・予算（見込）書（関係箇所のみ）

様式第３号（第６条・第７条関係）

文書番号

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

市　町　村　長

　　　　年度「小さな拠点づくり」推進総合交付金　　払請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあったこの交付金について、下記により　　　　　　　　交付されたく請求します。

記

　１　請求額　　　　　　　　　　　　　　　　金○○○，○○○円

様式第４号（第８条関係）

文書番号

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

市　町　村　長

　　　　年度「小さな拠点づくり」推進総合交付金

財産処分承認申請書

　　　　年度「小さな拠点づくり」推進総合交付金により取得した財産等について、下記のとおり処分したいので、「小さな拠点づくり」推進総合交付金交付要綱第８条の規定により承認を申請します。

記

１．処分をしようとする財産等

２．処分を必要とする理由

３．処分の方法

４．処分対象財産の状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産等  の種類 | 財産等  の名称 | 形式 | 数量 | 取得価格 | | 取　得  年月日 | 残存価格 | | 備考 |
| 単価 | 金額 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |  | 円 | 円 |  |