

令和 年 月 日

資料等利用掲載申請書

島根県総務部総務課長 様

住所 〒

機関名

代表者

公印

担当者

☎ () -

貴竹島資料室所蔵の資料を利用掲載したいので、下記のとおり申請します。

記

1. 資料・データ名
2. 利用目的
3. 番組・論文・出版物等の表題及び時期
4. その他（以下の条件に従うこと）
 - 利用目的以外には使用しない
 - 利用目的以外に使用する場合は、その都度許可申請する
 - 利用資料には所蔵元を明記する
 - 撮影・掲載により作成した出版物等は寄贈する
 - 資料の利用に関して問題が生じた場合は、すべて申請者が責任をとる
 - 資料の転貸はしない