令和　　年　　月　　日

**資料等利用掲載申請書**

島根県総務部総務課長　様

住所　〒

機関名

代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　公印

担当者

☎（　　　　　）　　　　－

貴竹島資料室所蔵の資料を利用掲載したいので、下記のとおり申請します。

記

1. 資料・データ名
2. 利用目的
3. 番組・論文・出版物等の表題及び時期
4. その他（以下の条件に従うこと）

* 利用目的以外には使用しない
* 利用目的以外に使用する場合は、その都度許可申請する
* 利用資料には所蔵元を明記する
* 撮影・掲載により作成した出版物等は寄贈する
* 資料の利用に関して問題が生じた場合は、すべて申請者が責任をとる
* 資料の転貸はしない