

## 2 選択研修 (4)法務能力開発コース

～実務に役立つ法令知識が満載！～

# 条例規則の読み方・作り方講座

法制執務に必要な基礎知識や法令の読み方のポイント、実際の条例改正について、実務担当者が講師となり、演習を交えながら分かりやすく学べます。

到達目標	法令用語、条例の構成等の基礎知識や法令の読み方のコツ、条例規則の制定や改廃の実務を学ぶことにより、法務能力の向上を図る。
講座のポイント	<p>地方創生の担い手として、地域の課題を解決していくためには、自治体職員の法令・法制知識がより一層求められます。今後、新たな条例制定や条例改正を行っていく中で「条例を読む力」「条例を作る力」は不可欠です。</p> <p>本講座では、そうした力を養うために、実務として法制執務を行っている担当者から、押さえておかなければならない基本的な知識と、実務に役立つ読み方のコツや、条例制定及び改廃の実務を、演習を交えて分かりやすく学びます。</p>

日時 【東部】 9月22日(金) 8:55～16:40  
 【西部】 9月15日(金) 8:55～16:40  
 【隠岐】 9月22日(金) 8:55～16:40  
 隠岐会場は、Zoom を利用し東部と同時開催  
 東部会場は、市町村・一部事務組合からの Zoom 受講も可

講師

島根県総務部総務課  
法令グループ職員

会場 【東部】 自治研修所(松江市) [定員:50名]  
 【西部】 浜田教育センター(浜田市) [定員:48名]  
 【隠岐】 隠岐合同庁舎(隠岐の島町) [定員:12名]  
 島前集合庁舎(西ノ島町) [定員:12名]

対象 一般申込枠…全職員  
 必修選択枠…県一般職員/主任前期  
 市町村 中堅職員

午前		午後	
8:55	(開講オリエンテーション)		
9:00	○法体系について ○法令の構造について ○法令の読み方のポイント ○法令用語の解説	13:00	○条例改正の方式 ○条例改正の準備 ○新旧対照表の作り方 ○改正文の作り方
12:00	休憩	16:30	
		16:40	(閉講)

受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 例規に関する基本的事項から実務上役立つ知識までを含んだわかりやすい講義内容であったと思う。</li> <li>● 資料が非常に詳しく、充実していて、わかりやすかった。今後の業務でも活用していきたい。</li> </ul>	備考	
-------	---	----	--

初めて法制執務の担当になった方、条例改正が頻繁にある部署の方には特にお勧めします！