

県 新任課長補佐等研修

| 目的 | 課長補佐等としての役割を理解し、危機管理能力を養うとともに、部下や後輩の育成に必要なマネジメント能力の向上を図る。 | | | | | |
|-----|---|-------------|----|------|-----|-----|
| 対象者 | 新たに課長補佐(本庁)、課長・企画幹(地方機関)になった職員 (病院局に勤務する医療職を除く。) | | | | | |
| 地域名 | 実施場所 | 実施時期 | 日数 | 受講者数 | | |
| | | | | 県 | 市町村 | 計 |
| 全県① | 自治研修所 | 5/29 ~ 5/30 | 2 | | | |
| 全県② | 自治研修所 | 7/16 ~ 7/17 | 2 | 140 | - | 140 |
| 全県③ | 自治研修所 | 7/18 | 1 | | | |

| 科目 | 時間数 | 講師 |
|-----------|-------|-----------------------|
| 課長補佐等への期待 | 0:30 | 人事課長 |
| 人権・同和問題 | 1:30 | 人権啓発推進センター講師 |
| 課長補佐等の役割 | 5:00 | (株)日本マネジメント協会 小川和広 |
| 報道対応※ | 0:50 | 広聴広報課長 |
| マネジメント※ | 6:05 | (株)アニメートエンタープライズ 野津浩嗣 |
| 計 | 13:55 | |

※2日目実施の「報道対応」と「マネジメント」は係長研修を受講せず課長補佐等となった職員のためのR6までの経過措置です。(全県①または全県②を受講)

《モデル日程》

| 時 日 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|--------|--------------------|----------|--------|--------------|----|----------|----|----|----|
| 第1日 | 開講 期待 課長補佐等の | 人権・同和問題 | | 課長補佐等の 役割 | 休憩 | 課長補佐等の役割 | | | |
| 第2日 | C R | 報道 対応 | マネジメント | | 休憩 | マネジメント | | | 閉講 |