

県 新任課長補佐等研修

目的	課長補佐等としての役割を理解し、危機管理能力を養うとともに、部下や後輩の育成に必要なマネジメント能力の向上を図る。					
対象者	新たに課長補佐(本庁)、課長・企画幹(地方機関)になった職員 (病院局に勤務する医療職を除く。)					
地域名	実施場所	実施時期	日数	受講者数		
				県	市町村	計
東部	自治研修所	5/30 ~ 5/31	2	140	-	140
東部	自治研修所	7/11 ~ 7/12	2			
東部	自治研修所	7/20 ~ 7/21	2			
西部	浜田教育センター	6/15 ~ 6/16	2			

科目	時間数	講師
課長補佐等への期待	0:30	人事課長
人権・同和問題	1:30	人権啓発推進センター講師
課長補佐等の役割	5:00	(株)日本マネジメント協会 小川和広
報道対応	0:50	広聴広報課長
マネジメント	6:00	(株)アニメートエンタープライズ 野津浩嗣
計	13:50	

「報道対応」と「マネジメント」は R6 までの経過措置となります。

(モデル日程)

時 日	9	10	11	12	13	14	15	16	17
第1日	開講 期待 課長補佐等への	人権・同和問題	課長補佐等の役割	休憩	課長補佐等の役割				
第2日	OR	報道対応	マネジメント	休憩	マネジメント				閉講