

## 県 一般職員第 課程研修(市町村職員と合同実施)

目的	職務遂行上必要な一般的なコミュニケーション能力や、資料作成等の基礎的な能力の向上を図る。					
対象者	経験年数が次の職員(病院局に勤務する医療職、技能労務職を除く。) 概ね高校卒5年目、短大卒5年目、大学卒4年目					
地域名	実施場所	実施時期	日数	受講者数		
				県	市町村	計
東部	自治研修所	6/28 ~ 6/29	2	125	250	375
東部	自治研修所	9/19 ~ 9/20	2			
東部	自治研修所	9/19 ~ 9/20	2			
東部	自治研修所	1/16 ~ 1/17	2			
東部	自治研修所	1/16 ~ 1/17	2			
西部	浜田教育センター	6/21 ~ 6/22	2			
西部	浜田教育センター	11/15 ~ 11/16	2			

科目	時間数	講師
コミュニケーション	6:30	(株)インソース 大坪浩民
わかりやすい資料づくり	6:30	協働促進社 平井 雅
計	13:00	

### (モデル日程)

時 日	9	10	11	12	13	14	15	16	17
第1日	開講	コミュニケーション		休憩	コミュニケーション				
第2日	OR	わかりやすい資料づくり		休憩	わかりやすい資料づくり			閉講	

東部地域 ・東部地域 については、1日目と2日目の日程が逆になります。