

様式第2号（第3条関係）

個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関) 様

住 所（法人にあっては、主たる事務所又は本店の所在地）
（〒 ）

氏 名（法人にあっては、名称又は商号及び代表者の氏名）

連絡先 () —
電話番号

島根県個人情報保護条例第12条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開 示 請 求 に 係 る 個 人 情 報 の 内 容	
開 示 の 方 法 （希望する番号を○で 囲んでください。）	1 公文書の閲覧、聴取又は視聴 2 公文書の写しの交付（送付の希望 有 ・ 無 ） 3 公文書の閲覧、聴取又は視聴及び写しの交付

【代理人記入欄】 この欄は、本人が請求する場合は、記入する必要はありません。

本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	(〒) 電話番号 () -
代理人の種類 (該当する番号を○で 囲んでください。)	1 法定代理人 2 任意代理人 (特定個人情報に限る。)	
代理人により開示 請求をする理由		

【本人記入欄】 代理人が任意代理人の場合には、次の欄にも記入してください。

私は、本請求に係る権限を、本件請求者に委任します。

年 月 日

住所

氏名 印（実印を押印してください。）

- 注 1 「開示請求に係る個人情報の内容」欄は、当該個人情報 that 特定できるように具体的に記入してください。
- 2 請求の際には、本人又はその代理人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 3 代理人により開示請求をする場合には、2 の書類のほか、法定代理人にあっては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を、任意代理人にあっては本人の印鑑証明書を提出し、又は提示してください。
- 4 代理人が法人の場合には、代表者印を押印してください。

【職員記入欄】 この欄には記入しないでください。

本人等確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 戸籍謄本 ☐ 住民票の写し ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
備考	