

(様式1)

### 研究インテグリティチェックリスト

事 項	項 目 (確認内容)	回答 (いずれかに○)		
		該当 しない	はい	いいえ
全般的な事項	・外国の機関・大学等との共同研究や交流等（資金、施設・設備・機器等の物品、人材の受入れを含む。）を行う場合、所長に相談・報告しているか。			
	・兼業や、外国人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授就任等を行う場合、所長に相談・報告しているか。			
	・外部機関から各種の支援を受けている場合、所長に相談・報告しているか。			
外国の機関・大学等との連携・契約や、外国からの報酬・物品の提供に係る手続きに関する事項	・外国の機関・大学等との連携・契約において覚書等の書面を交わす場合、以下のような手続きを経ることが必要であることを所長に相談・報告しているか。 □書面を提示する □連携・契約における自らの機関及び相手方の参加メンバーの情報を提示する			
	・外国の機関・大学等から補助金や助成金・報酬・物品の提供を受ける場合、所長に相談・報告しているか。			
	・外国の機関・大学等と長期間にわたって連携・契約している場合、相手方の参加メンバーや共同で行う研究内容に変化がないかを確認し、実質的な変更があった場合、所長に相談・報告しているか。			
	・外国の機関・大学等との書面を交わさない連携や報酬・物品の提供の無い連携を行う場合、所長に相談・報告しているか。			
	・特定の外国に長期の出張や高頻度な出張を行う場合、所長に相談・報告しているか。			
	・外国の機関・大学等と研究を共同で行う場合、研究の過程において、我が国の安全保障や経済・社会に悪影響を及ぼす等の共同研究の目的外使用をされるリスクがあり得ることに留意			

	し、技術情報を提供する際の事前確認や技術情報の管理を適切に行い、所長に相談・報告しているか。			
	・外国の機関・大学等と連携・契約する場合、その組織や相手方の参加メンバーについての情報、連携・契約の目的を確認し、所長に相談・報告しているか。			

島根県保健環境科学研究所長 様

上記について相違はありません。

年 月 日

職 名

氏 名

(自署)