(作成例)

特定非営利活動法人○○○○○設立総会議事録

１　開催の日時　　　　　年　　月　　日（　）午前　　時から午後　　時　　分まで

２　開催の場所　島根県○○市○○町○○丁目○○番○○号

　　　　　　　　　　○○センター○○会議室

３　出席者数　　　　　名 (うち表決委任者　　名､ 書面表決者　　名)

４　議　　　事

　(1)　議長選任の件

　　　　 司会より、○○○○氏を議長に指名し、全員異議なくこれを承認した。

　(2)　議事録署名人選任の件

　　　 　議長より、本日の議事をまとめるに当たり、議事録署名人２名を選任することを諮り、○○○〇氏及び△△△△氏を選任することを全員異議なく承認した。

　(3)　第１号議案 　特定非営利活動法人○○○○○設立の件

 議長より設立趣旨書を配布し、この趣旨をもとに特定非営利活動法人○○○○を設立したい旨諮ったところ、全員異議なくこれを承認した。

　　 　第２号議案 　確認書の確認の件

議長から、特定非営利活動法人○○○○が特定非営利活動促進法第２条第２項第２号及び第１２条第１項第３号に該当することについて、満場一致で確認した。

 　　　第３号議案　 定款に関する件

議長より定款案を配布し、審議したところ、全員異議なくこれを承認した。

 　　　第４号議案　 設立当初の資産に関する件

議長より設立当初の財産目録案を配布し、全員異議なくこれを承認した。

第５号議案 　設立当初の入会金及び会費に関する件

　　議長より設立当初の入会金及び会費について諮り、審議の結果、入会金を正会員○○○円、賛助会員○○○円、年会費を正会員○○○円、賛助会員○○○円（１口以上）とすることで全員異議なくこれを承認した。

第６号議案 　事業計画及び予算に関する件

議長より平成○○年度及び平成△△年度の事業計画書及び活動予算書を配布し、詳細に審議したところ、全員異議なくこれを承認した。

第７号議案 　設立当初の役員に関する件

議長より設立当初の役員の人選について諮り、審議の結果、理事に○○○○氏、○○○○氏、○○○○氏、監事に○○○○氏、とすることを全員異議なくこれを承認した。また、理事のうち理事長に○○○○氏、副理事長に○○○○氏とすることについても、全員異議なく承認した。

第８号議案　 事務所の決定に関する件

議長より当法人の事務所について、定款第〇条のとおり決定したい旨について諮り、審議の結果、全員異議なくこれを承認した。

**～定款において、所在地を最小行政区画（市町）までの記載にとどめる場合は、次のように議事録に番地まで記載します。～**

第８号議案　 事務所の決定に関する件

議長より当法人の事務所について、下記のとおり決定したい旨について諮り、審議の結果、全員異議なくこれを承認した。

主たる事務所　　〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇蕃〇号

その他の事務所　〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇蕃〇号

第９号議案　設立代表者選任に関する件

議長より設立代表者の人選について諮り、審議の結果、○○○○氏を設立代表者とすることで全員異議なくこれを承認した。

第10号議案 　設立認証申請に伴う申請書類等の字句の修正等に関する件

 議長が、設立認証の申請書類の提出に当たり、申請書類の字句や軽微な事項の修正が必要となった場合には、設立代表者に一任してよいかどうか諮ったところ、全員異議なくこれを承認した。

以上をもって議事を全部終了し､ 　　時　　分に閉会した｡

この議事録が正確であることを証するため､ 議長及び議事録署名人次に記名、押印又は署名、押印する｡

記名（パソコン等）、署名（自筆）については、定款に規定したとおりに記載します。

　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　　　長　　　　〇〇　〇〇　（印）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　△△　△△　（印）

　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　□□　□□　（印）

設立総会の日以降の議事録を作成した日を記載します。

記名（パソコン等）、署名（自筆）のどちらかにするかは、定款で規定したとおりにします。