

## 有効期限の延期による更新手続き【延期申請】(旧免許用)

1. 提出先 〒690-8502 島根県松江市殿町1番地 電話:(0852)22-6606  
島根県教育庁学校企画課人材育成スタッフ 教員免許担当

### 2. 必要書類

以下の必要書類を整え、郵送又は持参により提出してください。

#### ●必要書類チェックリスト

☑	必要書類	確認事項
☐	① 修了確認期限延期申請書 (様式第6号) <span style="float: right;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添の記載例を参考に漏れなく記入すること</li> <li>・氏名欄に押印漏れがないようにすること</li> <li>・免許更新が義務である職(教諭・講師等)以外の者は申請不可</li> </ul>
☐	② 島根県収入証紙 3,000円分 <span style="float: right;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・①下部の貼付欄にはがれないように貼付けること</li> <li>・島根県内の山陰合同銀行本支店、出張所等で購入可能</li> </ul>
☐	③ 更新等証明書【原本】 <span style="float: right;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前回、更新申請、免除申請、延期申請又は回復確認申請を行い、交付を受けた証明書の原本を添付すること</li> </ul>
☐	④ 所持する全ての免許状の 写し【コピー】 <span style="float: right;">該当者のみ</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・③に所持する免許状が全て記載され、その後免許状の書換を行っていない場合は提出不要(③に記載されていない免許状又は記載されているがその後書換を行っている免許状は要添付)</li> <li>・両面の記載のあるものは両面コピーすること</li> <li>・同一校種及び教科で専修・一種・二種免許状を所持する場合も全ての免許状の写しを提出すること</li> </ul>
☐	⑤ 教育職員免許状授与証明書【原本】 <span style="float: right;">該当者のみ</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・③に所持する免許状が全て記載され、その後免許状の書換を行っていない場合は提出不要(③に記載されていない免許状又は記載されているがその後書換を行っている免許状であって、④を提出できない場合には要添付)</li> <li>・県外発行の授与証明日は申請日から1年以内であること</li> </ul>
☐	⑥ 延期事由に該当することを を証明する書類 <span style="float: right;">該当者のみ</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・心身の故障による休職者、産前産後休暇取得者、育児休業者、在外教育施設派遣者又は教員となった日から修了確認期限までの期間が2年2か月未満である者等 →「辞令書の写し(コピー)」(※)</li> <li>※任命権者が島根県教育委員会以外の者は、所属長において原本と相違ないことの証明を受けたものであること</li> <li>・取得してから10年未満の免許状保有者→「当該免許状の写し(コピー)」</li> </ul>
☐	⑦ 戸籍抄本等【原本】 <span style="float: right;">該当者のみ</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・③、④、⑤、⑥の氏名又は本籍地と申請時の氏名又は本籍地が異なる場合添付すること</li> <li>・氏名又は本籍地の異動日及び異動内容が記載されたもので、申請日から6か月以内に発行されたもの</li> <li>・申請時の氏名又は本籍地に至るまでの異動をたどれる書類が必要(戸籍がたどれない場合、複数枚の提出が必要になることがある)</li> </ul>
☐	⑧ 受付確認用はがき <span style="float: right;">郵送で提出する者のみ</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類を受理したことを取り急ぎお知らせするためのもの</li> <li>・返送先の住所・氏名を記入した63円の郵便はがき</li> </ul>
☐	⑨ 返信用封筒 <span style="float: right;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続き終了後、申請者へ証明書を送付するためのもの</li> <li>・角型2号(A4判用紙が入る大きさ)の封筒に、返送先の住所・氏名を記入し140円切手を貼付けたもの</li> <li>・郵便事故による証明書の汚損は、再発行を行わないため、適宜クリアファイル等を同封すること</li> </ul>

申請書類が整った後、申請日を記入してください。

旧免許状用

印を忘れずに押してください。

修了確認期限延期申請書

島根県教育委員会 様

令和 ○年 △月 □日

ふりがな 氏名	しまね たろう 島根 太郎	生年月日	昭和○○年 △月 □日
勤務(予定)校・機関	〇〇市立△△小学校	職名	教諭
現住所	〇〇市△△町□□番地 ◇◇マンション▽▽号室	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		本籍地	〇〇県

- ・私傷病休職中であるため
- ・教員となった日から修了確認期限までが2年2か月未満であるため
- ・新たな免許状を取得してから修了確認期限までが10年に満たないため など

日中連絡を取ることができる番号を記入してください。

都道府県のみ記入してください。

部を改正する法律(法律第98号)附則第2条第4項及び教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令(平成20年文部省令第9号)附則第9条第1項の規定により、修了確認期限の延期を申請します。

1 延期事由： 育児休業中であるため

延期前の修了確認期限： 令和○○年 △月 □日

延期期間： 令和××年 △月 □日まで延期

期間は延期事由により異なります。

2 有する免許状

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
小学校教諭二級普通免許状	昭〇〇小二普第△△号	昭和〇〇年 △月 □日	△△県教育委員会	松江 太郎	△△県
中学校教諭一種免許状(数学)	平〇〇中一第△△号	平成〇〇年 △月 □日	〇〇県教育委員会	島根 太郎	〇〇県
養護学校教諭一種免許状	平〇〇養学第△△号	平成〇〇年 △月 □日	〇〇県教育委員会	島根 太郎	〇〇県
小学校教諭一種普通免許状	平〇〇小一第△△号	平成〇〇年 △月 □日	〇〇県教育委員会	島根 太郎	〇〇県

下位の免許状も含めて全ての免許状を記入してください。また、免許状の記載のとおり記入して下さい。(例) 高等学校教諭二級普通免許状、盲・聾・養護学校教諭一種免許状 など

証明者は延期事由により異なります。

[証明者記入欄]

上記の者は、教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令附則第7条に規定する事由に該当する。

令和 ○年 △月 □日

証明者 〇〇市立△△小学校長

〇〇〇〇△△小学校長印

※ 上記1の延期事由に該当することの証明のため御記入ください。

島根県収入証紙貼付欄 (消印しないこと。)

3000円  
島根県収入証紙

添付書類はチェックリストをご確認ください。

## 修了確認期限延期申請書

島根県教育委員会 様

年 月 日

ふりがな 氏 名	印	生年月日	年	月	日
勤務(予定)校・機関		職名			
現住所		電話		本籍地	

注 「勤務(予定)校・機関」及び「職名」欄は、記入できない場合は空欄のままとしてください。

私は、下記2の免許状を有しており、下記1の事由により、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律(平成19年法律第98号)附則第2条第4項及び教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令(平成20年文部科学省令第9号)附則第9条第1項の規定により、修了確認期限の延期を申請します。

1 延期事由：

延期前の修了確認期限： 年 月 日

延期期間： 年 月 日まで延期

2 有する免許状

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地

注 1 有する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状について、同じ項目で裏面に記入してください。

2 記載内容に誤りがあった場合、延期されないことがあります。

## [証明者記入欄]

上記の者は、教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令附則第7条に規定する事由に該当する。

年 月 日

証明者

印

※ 上記1の延期事由に該当することの証明のため御記入ください。

島根県収入証紙貼付欄  
(消印しないこと。)