

Q&A(記入方法に関すること)

★ 電子調達共同利用システムの「FAQ(よくある質問)」「初めてご利用の方」もあわせてご覧ください

No	分類	質問	回答
1	記入方法 (最も多い質問)	工事の個別情報画面で、実績等に何を入力するのか、分かりません。	実績等の欄については、各自治体で入力内容が違いますので、「手引き(個別情報編)」を必ずご確認のうえ、説明の内容に合うものを入力してください。
2	記入方法 (重要)	業者基本情報画面で必要事項を入力し、次へボタンを押下後、「許可番号が正しいか、商号又は名称が経営事項審査で登録したものと一致しているか確認してください。」とメッセージが表示されます。	商号又は名称欄は、経営事項審査結果通知書の商号・名称と一致している必要がありますので、入力された内容と経営事項審査結果通知書をご確認のうえ、入力してください。 上記の問題で無ければ、申請時点で有効な経営事項審査結果がシステムに反映されていないことになります。お手数ですが、土木総務課建設産業対策室までお問い合わせください。 (一度取得登録したID・パスワードは有効です。)
3	記入方法	担当者・行政書士情報画面に、担当者を入力する際に、手引き(操作マニュアル編)では、営業担当者を入力するようになっているが、営業ではない申請担当者の情報で良いでしょうか。	申請内容の問い合わせ等を行うこともありますので、実際に申請する方の情報を入力してください。
4	記入方法	委任する営業所の代表者役職名を入力しようとしても、8文字しか入力できません。	システムの仕様上、8文字しか入力できません。 営業所の代表者役職名の欄には、最初からの8文字を入力し、営業所情報の備考欄(最下段)に正しい代表者役職名の全文字分を入力してください。 例:「取締役常務執行役員支社長」→ 営業所の代表者役職名欄:取締役常務執行役員支社長 営業所情報の備考欄 : 取締役常務執行役員支社長
5	記入方法	申請先自治体別営業所選択画面から次へをクリックしても、「委任先として選択されていない営業所があります。」というエラーにより、次の画面へ進めません。	委任先営業所として選択しない(チェックを入れない)営業所が存在します。 営業所情報画面まで戻り、委任先営業所として選択しない営業所を削除してください。 (営業所情報画面では、委任しない営業所情報を登録しないでください。委任しない営業所については、別途アップロードする「営業所一覧表」で確認します。)
6	記入方法	「利用者登録番号入力」についてICカード更新の際、「島根県」の更新作業を実施、その他自治体は未実施のため、以前の登録情報がリセットされた。利用者登録番号の通知がきていても未登録の自治体については「利用者登録番号」欄は未入力でよいでしょうか。	以前の登録番号が利用可能かどうかは各自治体の判断になります。 利用者登録番号の通知を受けている方は、電子入札システムが未登録でも、資格申請システムの「利用者登録番号」欄には必ず入力してください。
7	記入方法	利用者番号を付番されていない自治体についての利用者登録番号は未入力でよいでしょうか。	通知を受けていないのであれば記入する必要はありません。
8	記入方法	入札参加申請をして認定を受けている自治体だが、まだ電子システムに入札参加したことがないので、利用者登録をしていません。 電子入札システムで利用者登録を行ってから、資格申請システムの利用者登録番号を入力する必要があるのでしょうか。	電子入札システムの利用者登録は不要です。 ただし、電子入札システムの利用者登録を行ってなくても、資格申請システムの利用者登録番号の入力をお願いします。
9	記入方法	電子入札に登録しているメールアドレスと入札参加資格申請に登録するメールアドレスは異なってもよいのでしょうか。	電子入札システムと資格申請システムのメールアドレスは異なっても問題ありません。 資格申請システムメールアドレスは資格申請のみで使用するメールアドレスとなります。 電子入札システムのメールアドレスは電子入札システムの利用者変更からメールアドレス変更しないかぎり変更されることはありません。
10	記入方法	一時保存を押さずに次に進んでも内容は保存されているのでしょうか。	一時保存は登録内容を保存して最初の画面に戻るという機能です。次へを押下しても内容は保存されます。
11	記入方法	個別情報入力で誤りがあった場合にはエラーが表示されるのでしょうか。	必須項目等で入力されていない、全角半角の間違い等はエラーとなります。
12	記入方法	営業所なしでよいでしょうか。(本社のみ)。	営業所の登録なしで構いません。
13	記入方法	技術者の数はいつ時点でしょうか。	申請日時点の人数となります。
14	記入方法	技術者数の人数は一人で複数の資格を持っている場合カウントしてもいいのでしょうか(1級、2級両方持っている場合)(土木一式とび土工)	同一種類の資格を持っている場合は、上位のものを入力してください。 同一種類ではない資格の場合は、それぞれ取得人数加算してください。
15	記入方法	外字等で置き換えた時、わかるようにする必要はないのでしょうか。	送付される登記事項証明書により確認しますが、備考欄に「○△の○は略字で入力」等記入してください。

Q&A(記入方法に関すること)

★ 電子調達共同利用システムの「FAQ(よくある質問)」「初めてご利用の方」もあわせてご覧ください

No	分類	質問	回答
16	記入方法	「ISO認証取得情報」欄について ISO9000は建築・土木と別々に取得してありますが、どちらかは備考欄に記載すればよいでしょうか。	システムには、取得しているもののうち申請日以降で最も有効期間の長い証明書の情報を入力してください。 共通添付書類には取得している全ての認証の写しを添付願います。
17	記入方法	ISO認証取得状況について 一部の営業所でISOを取得していないところがあるため経審では「無」となっていますが、本社や委任先はISOを持っています。「有」で申請してもよいでしょうか。 また、当社では登録活動範囲をいくつかに分けてISOを取得しているため、証明書を複数持っている。 この場合の入力等はどのようにすればよいでしょうか。	システムには、取得しているもののうち申請日以降で最も有効期限の長い証明書の情報を入力してください。 共通添付書類には取得している全ての認証の写しを添付願います。
18	記入方法	登録を受けている事業の中で計量証明書事業者であります。登録の区分が”濃度”、”音圧レベル”、”振動加速度レベル”、”特定濃度”と登録されていますが、登録の場合はどのように行ったらよいでしょうか。	登録を受けている事業として計量証明登録業者を上段に2つ設けます。 2つ以上の場合で、残りを下段に事業名から入力し登録願います。
19	記入方法	代表者の役職について取締役・報酬役員・執行役・代表執行役とそれぞれ登記されています。 この場合、代表執行役社長とシステムへ入力してもよいでしょうか。	通常、入札契約時に使用される役職名を入力してください。
20	記入方法	本社(本店)所在地を記入する欄がありますが、登記上の住所(本店)と建設業法上の住所(本社)がある場合、どちらで登録をした方がよろしいでしょうか。なお、電子入札用のICカードは、登記上の住所で登録したものを使用しております。	通常、入札契約時に使用される住所を入力してください。
21	記入方法	営業所情報について 紙で申請していた時は、すべての営業所を記入していましたが、電子申請からは、入札に関係しない支社・営業所に関しては登録する必要はありませんか。 例えば、東京や関西などにも営業所がありますが、島根県の入札に関係しないので今回は登録する必要はありませんか。	システムへ登録する営業所情報は、島根県と県内14市町に対して、入札契約等の委任を行う営業所のみとなります。 アップロード画面で添付する「営業所一覧表」ファイルには、全ての営業所を記入した者をアップロードしてください。
22	記入方法	最後郵送する書類で代表者印を押すのですが、 ①会社の実印、②会社の社印、③社長の実印どれを押せばよいでしょうか。	通常、入札契約時に使用される印を使用願います。 基本的には、会社の社印を想定しています。
23	記入方法	業者基本情報のその他欄の障害者数と職員総数について、人数を入力する必要がありますか。またどの人数を入力するのでしょうか。	障害者雇用義務の有無に係わらず、雇用している障害者数及び職員総数を入力してください。 職員総数については、補正等を行わず雇用数をそのまま入力してください。 障害者数については、重度障害者が常時勤務をされている場合、2名とカウントするなど補正した人数を入力されて構いません。