

同等品規格確認票記載例

様式第3号

同等品規格 確認票		調達依頼課	〇〇課	調達番号	1	1	3
		例示品		① 同等品候補			調達依頼課 担当者確認
品目 通し 番号	①	品名	ホワイトボード				② <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">集中</div>
		規格	幅1200×横900mm・枠アルミ・板面スチール	幅1200×横900mm・枠アルミ・板面スチール			
		メーカー名・品番	アール・エフ・ヤマカワ	日商 AT-12			
		定価等	/	¥9,505			
品目 通し 番号	②	品名	チューブファイル				② 不可
		規格	A4-E・背幅65mm程度・2穴・青色・グリーン購入法適合	A4-E・背幅66mm・2穴・灰色・グリーン購入法適合			
		メーカー名・品番	コクヨ・フーRT655B	キングジム985N			
		定価等	/	¥5,972			
品目 通し 番号		品名					
		規格					
		メーカー名・品番					
		定価等	/				
品目 通し 番号		品名					
		規格					
		メーカー名・品番					
		定価等	/				

①見積参加者が同等品候補の規格・メーカー名・品番・定価等を記載しますので、カタログ等の写しも参考に確認を行ってください

②審査の結果、同等品と確認できれば担当者印を押印します。確認できなければ「不可」と記載します。

押印等を行った確認書は、本書を調達依頼課で保管して、写しを業者へ交付してください。

上記について、同等品としての確認をお願いします。
令和〇〇年〇月〇日

住所	松江市殿町2
商号・名称	株式会社 総務事務商事
代表者名	代表取締役社長 物品一郎
担当者名	物品次郎
TEL	22-5432

「同等品可」とされた物品について、同等品で見積もる場合は、必ずこの確認票に同等品候補の掲載されたカタログのページの写しを添付して、確認を受けてください。

「例示品」欄には、物品見積依頼票で示された品名、規格及びメーカー名・品番を記入してください。

「同等品候補」欄には、同等品確認を受けたい物品のメーカー名・品番、定価等(税抜き)を記入してください。

「調達依頼課担当者確認」欄には、審査の結果同等品と承認すれば担当者印を押印、承認しない場合は「不可」と記入して写しを交付します。(同等品確認期限：見積書提出期限前日の17:00)

「品目通し番号」欄には、物品見積依頼票の品目ごとにつけた通し番号を記入してください。

1枚に書ききれない場合は、別葉にしてください。