

(参考様式第5号)

苦情等対応記録簿

日時	年 月 日		受付者		
	午前・午後		時 分	対応者	
申出者	氏名				
	住所				
	連絡先				
〔苦情の内容〕					
〔苦情の原因〕					
〔申出者に対する対応内容(弁明の内容)〕					
〔改善措置等〕					
措置等完了月日：		年	月	日	措置実施者：

※苦情を受けた日から3年間保管すること