## 栄養管理状況報告書 (病院、介護老人保健施設、社会福祉施設等の給食施設)

年 月 日

保健所長 様

施設名 所在地

施設管理者名 (職氏名)

年 11月実施分

連絡先 (雷話)

	年 11月実施分		連絡先	(電話)	)					
		基	本	情	報					
	1. 病院			食利	重	朝食	昼食	夕食	合計	
施設種類	2. 介護老人保健施設		入所	a. —	般食					
	3. 介護医療院			乍	常食(再掲)					
	4. 老人福祉施設			車	炊食(再掲)					
	5. 社会福祉施設 6. その他			b. 特	別食					
	1. 指定給食施設	食事	通所	с. —	般食					
分類	2. 特定給食施設	区分別 平均食数			常食(再掲)					
	3. 小規模給食施設				次食(再掲)					
定数・定員				d. 特						
(入所)	床(人)		e 職員食	e. 職員食						
(通所)	床(人)									
(1017)	1. 直営 2. 委託(全部・一部)		合	↑計 (a~e)						
	【委託先名称】					<u>l</u>	<u> </u>	<u> </u>		
		食物アレル ギー該当者			( )人		2. 無 3. 不明			
	【委託先住所】		roleh C-T		施	設側	委託側			
			職	種	常勤	非常勤	常勤	非常勤	※備考	
運営方法			管理栄養士							
~======================================			栄養士							
	【委託内容】	従事者数	調理師							
			.,							
	1. 献立作成 2. 発注 3. 調理		調理員							
	4. 盛付 5. 配膳 6. 下膳		事務職員等							
	7. 食器洗浄 8. 栄養管理 9. その他		合計							
		体	制	整	備					
栄養管理 委員会	1. 有 2. 無		従事者へ の研修			1. 有	2. 無			
	【衛生管理(食中毒)対応について】									
	〇衛生管理マニュアルの作成状	況	1. 作成	2	. 未作成					
	「1. 作成」の場合 ・作成者	$\rightarrow$	1. 施設側	2	. 委託先	3. 施設側	<ul><li>委託先の</li></ul>	両方 4.	不明	
	・保管者	$\rightarrow$	1. 施設側	2	. 委託先	3. 施設側	<ul><li>委託先の</li></ul>	両方 4.	不明	
	┃ ┃ ┃ ○他機関が給食を代行する場合	の特別食の	対応状況	1. 対	応できる		2. 対応で	きない		
	【災害時の対応について】									
	□ 【父告時 30 37 30 10 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10									
	「1. 作成」の場合 ・給食の提供や食料備蓄、献立など給食に関する記載 1. 有 2. 無									
衛生管理					. 委託先				不明	
用工日理		$\rightarrow$							不明	
危機管理	・保管者 → 1. 施設側 2. 委託先 3. 施設側・委託先の両方 4. 不明 ○災害に備え、施設側で備蓄している食料等の状況									
	• 食料			人分	•	日分) 🦯 (	備蓄内容傉	]:α化米など)	2. 無	
	· 水		(	人分		日分)	— . • <b>—</b> . • •		2. 無	
	・食器(ディスポなど)		•	, <b>.</b> ),		,3/			/	
	・器具(カセットコンロなど) 1. 有 2. 無 ・熱源が使えない場合の対応を検討 1. 有 2. 無									
	○									
	○ 光炎時の良事徒供のため自他。 ○ 災害時用の献立表作成状況				2. 無	→ 11. <i>•</i>	ョッ」の场	1口 建拐	₃JL }	
	し火吉时用の豚 4 衣 TF 成 人 次	1. 1 F / D X	4. <b>个</b> TFIX			Į			J	

※従事者数(備考欄)について

1施設で調理し、複数の施設に提供する場合:施設毎に従事者数が決まっておらず、全従業員数を記入している場合は、該当する職種の備考欄に「〇」をつける。

				理の	実 カ	色 状 注	兄			
利用者の	【年1回以上、施設が把握している利用者の状況】 1.性 2.年齢 3.身体活動レベル 4.身長 5.体重 6.BMIなど体格指数									
状況把握	1.1生 2. 午断 7. 血清アルブミン				き (活)				恰	3
利用者へ	【食事の摂取量把握】		1. 毎日	9. 土伯目!	2. (			月・年 )		E
の調査	【嗜好・満足度調査】 1. ( 回/週・月・年 ) 2. 未実施									
選択食	1. 有 朝食(	回,	/週・月)	昼食(		回/週	<ul><li>月)</li></ul>	夕食(	回/	′週・月)
	2. 無									
稲良・宋	1. 摂取状況			1. 給与栄養目標量の見直し				1. 栄養成分表示		
	2. 提供栄養量		2. 献立見直し						2. 献立表提供	
	3. 利用者による食事評価			3. 食事種類	3. 食事種類見直し				3. 卓上メモ	
	4. 体重・BM I		給食・栄 養管理の	4. 栄養教育の見直し			1± +n+= ///	4. ポスター掲示		
	5. 疾病改善状況		評価結果	5. 食事形態	態や食	器等の見	直し	情報提供 の内容	5. 給食たよりの配布	
	6. 生活習慣改善状況		況	<mark>の活用状</mark> 6. 食環境の見直 7. その他					6. 実物展示	
	7. その他							7. 食事時の訪問		
	8. 未実施			8. 未実施				8. その他		
						ī			9. 未実施	•
	個別指導件数	入院	外来	訪問	計		集団指導件	数	件	延べ人数
	1. 糖尿病					•				
栄養指導	2. 脂質異常症					•				
木食拍导(教育)	3. 高血圧・心臓病					•				
	4. 腎症					•				
	5. その他						是者訪問栄養			2. 未実施
	合計	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \					<b>场透析予防指</b>	[導]	1. 実施	2. 未実施
	【栄養サポートチー』	, 1	1. 有		2. 無					
	【管理栄養士が関わっているチ				a I. A <del>rke</del>	2. 無 3. 緩和ケア				dt 1.7 <del>//</del>
栄養	・チーム内容 1. 褥瘡対策   5. みの他		策 2. 感染症対策 (			3. 核本ログ ノ			4. 摂食・「	無下刃束
サポート				 (全員 · 一部			人) 2. 無			
	【経口移行加算】		1. 有(全)	=	מוב	人	2. 無	2. <del>/////</del>		
	【経口維持加算】		1. 有			人	2. 無			
	【改善したい内容など(自由記載)】									
施設の 自己評価	*施設で工夫していることなど									
栄養管理	【職種】									
責任者	【10八年】									
	[ 4n DD ]									

作成者· 報告者	【部門】	
	【職種】	【氏名】
	【電話】	[FAX]
	【メールアドレス】	