

様式第1号（第2条関係）

道路工事承認申請書

様

令和 年 月 日

〒

住所 （法人にあつては事務所の所在地）

氏名 （法人にあつてはその名称及び代表者の氏名）

㊞

担当者

電話番号

E-mail

道路法第24条の規定により、道路工事承認を申請します。

|       |   |    |              |
|-------|---|----|--------------|
| 施工目的  |   |    |              |
| 施工場所  | 路線名   |    | 歩道・車道・その他（ ） |
|       | 場 所   |    |              |
| 工事概要  | 工事種別  |    | 施工数量         |
|       |   |    |              |
|       |   |    |              |
|       |   |    |              |
| 工事の期間 | 令和 年 月 日から  | 日間 |              |
|       | 令和 年 月 日まで  |    |              |
| 施工方法  | 直営・請負<br>施工業者 住 所<br>業者名<br>担当者<br>連絡先                        |    |              |
| 添付書類  | 位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図（写）、<br>求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他（ ） |    |              |
| 備 考   |   |    |              |

記載要領 提出部数は、各2部です。

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記載すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲み、その他の場合には、その内容を（ ）内に記載すること。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その場合には、工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。  
※位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（1/1,000程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。  
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等

添付図書については、申請内容に応じ適宜必要なものを添付してください。

1. 位置図 住宅地図などに位置を明示してください。
2. 平面図 道路境界を朱書き明示してください。
3. 横断図 道路境界を朱書き明示してください。  
申請物件の延長、幅、路面からの深さ、高さを明示してください。
4. 構造図 材質、寸法を明示してください。
5. 現況写真 申請位置を朱書き又はポールなどで表示してください。
6. 復旧図 埋め戻し材料の材質、寸法などを明示してください。
7. 保安施設配置図 夜間は点滅するもの、反射するものを設置してください。  
車線規制をする場合は保安施
8. 交通規制図 実際に工事に入る前には、別途、当所まで通行規制の申請を行ってください。
9. 事業計画説明書 事業の目的などについて記述してください。

※変更申請については、変更内容及び変更理由の分かるものを添付してください。

※道路の形状が変わる等、道路台帳の修正が必要な場合は、別途協議をおこなうこと。

例) 交差点協議、進入路のため法面を埋める 等

道路工事に伴い、道路交通法の道路使用許可を受ける必要があります。詳細は松江警察署（0852-28-0110）までお問い合わせ下さい。

車道規制を行う場合は、工事に先立ち交通規制の手続きが必要ですので、当初管理課（0852-32-5736）まで手続きをお願いします。