様式第１

島根県立自然公園事業執行協議書（認可申請書）

　　　　　　　　県立自然公園内において　　　　　　　　　　事業を執行したいので、島根県立自然公園条例第７条第２項（第３項）の規定に基づき、次のとおり協議（申請）します。

　 年 月　　日

　　　　 　　　　　　申請者の氏名及び住所

法人にあっては、名称、住所及び

代表者の氏名

島 根 県 知 事　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公園施設の　種類 |  | |
| 公園施設の　位置 |  | |
| 公園施設の　規模・構造 |  | |
| 公園施設の　管理又は経営の方法 | 経営方法 | 直営  委託（受託者　　　　　　　　　　　） |
| 料金徴収 | 有 （標準的な額　　　　　　　　　）  無 |
| 供用期間 | 通年  季節（供用期間　　　　　　　　　　） |
| 公園施設の　供用開始の　予定年月日 | 年　 月 日 | |
| 工事施行の　予定期間 | 年　　月　　日　着工  年　　月　　日　完了 | |
| 備考 |  | |

（備考）

１．添付書類（ただし、協議にあっては（１）、（２）、（６）から（８）、（10）及び（11）を除く。）

（１）個人にあっては、住民票の写し

（２）法人にあっては、登記事項証明書

（３）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（４）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

（５）公園施設の規模及び構造を明らかにした縮尺1:1,000程度の各階平面図、二面以上の立面図、二面以上の断面図及び意匠配色図並びに事業区域内にある公園施設の配置を明らかにした縮尺1:1,000程度の配置図

（６）法人にあっては、定款、寄附行為又は規約

（７）公園施設の管理又は経営に要する経費について収入及び支出の総額及び内訳を記載した書類その他公園施設等を適切に管理又は経営することができることを証する書類

ア　法人にあっては、直前３年の各事業年度における貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる書類（設立後３年を経過していない法人にあっては、設立後の各事業年度に係るもの）

イ　申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における事業計画書及び収入及び支出の総額及び内訳を明らかにした収支予算書

（８）工事の施行を要する場合にあっては、事業資金を調達することができることを証する書類

（９）工事の施行を要する場合にあっては、木竹の伐採、修景のための植栽その他当該工事に付随する工事の内容を明らかにした書類及び縮尺1:1,000程度の図面

（10）工事の施行を要する場合にあっては、積算の基礎を明らかにした工事費概算書

（11）公園事業の執行に必要な土地、家屋その他の物件を当該事業の執行のために使用することができることを証する書類

（12）公園事業の執行に関し土地収用法の規定により土地又は権利を収用し又は使用する必要がある場合にあっては、その収用又は使用を必要とする理由書

（13）その他、島根県立自然公園事業取扱要領 第10 の審査事項の確認に必要な書類

２．注意

（１）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（２）「公園施設の位置」欄には、都道府県、郡、区、市町村、地番（地先）を記載すること。ただし、道路にあっては起終点の位置を記載すること。

（３）「公園施設の規模・構造」欄については、以下の事項に留意し、別に定める記載事項を参照の上記載すること。

ア　添付書類と照合できるよう詳細かつ明確に記載すること。

イ　施設が複数にわたる場合は、個々の施設ごとの規模を記載すること。

（４）「公園施設の管理又は経営方法」の各欄には以下の事項を記載すること。

ア　直営又は委託の別。委託する場合にあっては受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名。

イ　料金徴収の有無。料金を徴収する場合にあっては標準的な額。

ウ　通年供用又は季節供用の別。季節供用の場合にあってはその供用期間。

（５）「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

ア　公園施設の敷地の所有関係及び使用の可否

イ　当該事業の執行（工事の施行を含む。）が他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合には、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況

ウ　公園施設の通称がある、又は付す予定がある場合は通称

エ 公園事業の執行に係る関連行為の概要

オ 当該申請（協議）に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請（協議）者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（６）添付書類のうち、建築物に関する各階平面図には、間取り及び客室等の用途を記載すること。

（７）不要の文字は、抹消すること。

（８）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること

様式第２

島根県立自然公園事業の内容の変更の協議書（認可申請書）

　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　　　事業の執行の協議をした（認可を受けた）内容を変更したいので、島根県立自然公園条例第７条第６項の規定に基づき、次のとおり協議（申請）します。

　 年 月　　日

　　　　 　 　　　　　　申請者の氏名及び住所

　　　　　　　 法人にあっては、名称、住所及び

代表者の氏名

島 根 県 知 事 　様

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行協議の同意を受けた  （認可を受けた）  年月日及び番号 | | 当初 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号 | | | |
| 変更の  内容 | 事　項 | 変 　更 　前 | | 変　　更　　後 |
| 公園施設の  種類 |  | |  |
| 公園施設の  位置 |  | |  |
| 公園施設の  規模・構造 |  | |  |
| 公園施設の  管理又は  経営方法 | 経営  方法 |  |  |
| 料金  徴収 |  |  |
| 供用  期間 |  |  |
| 変更しようとする  年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 工事施行の  予定期間 | | 年　　月　　日　着工  年　　月　　日　完了 | | | |
| 変更を必要とする  理由 | |  | | | |
| 備考 | |  | | | |

（備考）

１．添付書類

（１）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（２）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

（３）変更に係る様式第１の添付書類（５）から（13）に掲げる書類のうち、変更の内容に係るもの（ただし、協議にあっては、（６）から（８）、（10）及び（11）を除く。）

２．注　意

（１）「執行協議の同意を受けた（認可を受けた）年月日及び番号」欄には、当該事業の執行の協議回答（認可指令）書（平成２４年３月３１日以前に執行の承認を受けたものにあっては承認指令書）（認可指令書）記載のものを記入すること。

（２）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（３）「変更の内容」欄には、執行協議の同意を受けた（認可を受けた）事項と今回変更する事項とを対比し、添付書類と照合できるよう明確に記載すること。

（４）「公園施設の管理又は経営方法」欄には、以下の事項を記載すること。

ア　直営又は委託の別。委託する場合にあっては受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名。

イ　料金徴収の有無。料金を徴収する場合にあっては標準的な額。

ウ　通年供用又は季節供用の別。季節供用の場合にあってはその供用期間。

（５）「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

ア　変更に係る公園施設の敷地の所有関係及び使用の可否

イ　当該公園施設の変更等（変更に伴う工事の施行を含む。）が他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合は、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況

ウ　公園施設の通称がある、又は付す予定がある場合は通称

エ 公園事業の執行に係る関連行為の概要

オ 当該申請（協議）に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請（協議）者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（６）添付書類のうち、建築物に関する各階平面図には、間取り及び客室等の用途を記載すること。

（７）不要の文字は、抹消すること

（８）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること

様式第３

県立自然公園事業の内容の軽微な変更届

　　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　　　事業の内容に関し、軽微な変更をしたので、島根県立自然公園条例第７条第９項の規定により、次のとおり届け出ます。

年 月　　日

　　　 　　　届出者の氏名及び住所

　　　 法人にあっては、名称、住所及び

代表者の氏名

　島 根 県 知 事　 様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行協議の同意を受けた  （認可を受けた）  年月日及び番号 | | 当初 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号 | | |
| 公園施設の種類 | |  | | |
| 変更の  内容 | 事項 | 変更前 | | 変更後 |
| 氏名（名称、代表者の氏名）住所 |  | |  |
| 公園施設の管理又は  経営の方法 | 経営方法 |  |  |
| 料金徴収 |  |  |
| 供用期間 |  |  |
| 供用予定  年月日 | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| 工事施行の予定期間 | 年　月　日着工  　　年　月　日完了 | | 年　月　日着工  　　年　月　日完了 |
| 変更する年月日 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 変更を必要とする  理由 | |  | | |
| 備考 | |  | | |

（備考）

１．「執行協議の同意を受けた（認可を受けた）年月日及び番号」及び「公園事業の種類」欄には当該事業の執行の協議回答書（平成２４年３月３１日以前に執行の承認を受けた場合にあっては承認指令書）（認可指令書）記載のものを記入すること。

２．「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

３．「公園施設の管理又は経営方法」欄には、以下の事項を記載すること。

ア　委託する場合の受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名。

イ　料金を徴収する場合の標準的な額。

ウ　季節供用する場合の供用期間。

４　この様式は、下記のいずれかに該当する場合（条例第７条第９項（規則第４条）に基づく行為（変更の協議又は認可を要しない軽微な変更））のみ使用すること。

（１） 氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名（条例第７条第４項第１号）

（２）公園施設の管理又は経営を委託する場合にあっては、受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名

（３）公園施設の供用期間が通年でない場合にあっては、その供用期間

（４）公園施設の占用又は使用に対し料金を徴収する場合にあっては、その標準的な額

（５）第３条第１項第２号及び第３号に掲げる事項

ア　公園施設の構造（運輸施設にあっては、当該施設が風景に及ぼす影響を明らかにするために必要な事項に限る。）

イ　第１条第１号から第９号までに掲げる公園施設（植生復元施設及び動物繁殖施設、砂防施設及び防火施設を除く）にあっては、その施設の供用開始の予定年月日

ウ　工事の施行を要する場合にあっては、その施行の予定期間

５．「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

当該届出に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請（協議）者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

６．不要の文字は、抹消すること

７．用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。

様式第４－（1） （宿舎事業及び野営場事業の場合）

　県立自然公園　　　　　　　事業施設利用者数報告書

　　　年度の利用者数を下記のとおり報告します。

年 月　　日

　　　　 　　　　 申請者の氏名及び住所

　　　　　 法人にあっては、名称、住所

及び代表者の氏名

　　 連絡先電話番号 （ ） -

島 根 県 知 事　 様

記

施設の利用者数調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度分（自　　　年　　月　　　日　至 　　年　　月　　日） | | | | |
| 執行認可等を  受けた年月日及び番号 | 年　　月　　日  　　　　第　　　号 | 公園施設の  通称 |  | |
| 公園施設の位置 |  | | | |
| 収容人員 |  | 供用期間 | |  |
| 種別  月 | 延べ宿泊者数（人日） | | | 備　　　　考  （日最大宿泊者数） |
| ４ |  | | |  |
| ５ |  | | |  |
| ６ |  | | |  |
| ７ |  | | |  |
| ８ |  | | |  |
| ９ |  | | |  |
| １０ |  | | |  |
| １１ |  | | |  |
| １２ |  | | |  |
| １ |  | | |  |
| ２ |  | | |  |
| ３ |  | | |  |
| 合　計 |  | | |  |

　　（連絡先）　電話番号又はメールアドレス

　　　　　　　　 担当者氏名、役職、連絡先等

（備考）

１．延べ宿泊者数は次のとおり計算すること。

１月に１泊が350人、２泊が61人、３泊が25人あった場合は、

350＋（61×2）＋（25×3）＝547人

２．「備考」欄には、年間で最も宿泊者数が多かった日とその宿泊者数を記載すること。

　　（例：562人（5月5日））

３．欄外には、以下の事項を記載すること。

当該調書に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

４．不要の文字は抹消すること。

５．用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること

様式第４－（2） （その他の事業の場合）

　県立自然公園　　　　　　　事業施設利用者数報告書

　　　年度の利用者数を下記のとおり報告します。

年 月　　日

　　　　 　　　　　申請者の氏名及び住所

　　　　 法人にあっては、名称、住所

及び代表者の氏名

連絡先電話番号 （ ） -

島 根 県 知 事　様

記

施設の利用者数調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度分（自　　　年　　月　　日　　至 　　年　　月　　日） | | | | |
| 執行認可等を  受けた年月日  及び番号 | 年　　月　　日  　　　第 　　号 | 公園施設の  通称 | |  |
| 公園施設の位置 |  | | | |
| 供用期間 |  | | | |
| 月 | 利　用　者　数 | | 備　考 | |
| ４ |  | |  | |
| ５ |  | |  | |
| ６ |  | |  | |
| ７ |  | |  | |
| ８ |  | |  | |
| ９ |  | |  | |
| １０ |  | |  | |
| １１ |  | |  | |
| １２ |  | |  | |
| １ |  | |  | |
| ２ |  | |  | |
| ３ |  | |  | |
| 合計 |  | |  | |

　　（連絡先）　電話番号又はメールアドレス

　　　　　　　　 担当者氏名、役職、連絡先等

（備考）

１．欄外には、以下の事項を記載すること。

当該調書に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

２．不要の文字は抹消すること。

３．用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。

様式第５

法人の合併（分割）による公園事業の承継協議書（承認申請書）

　　　　　　　　　　　が執行する　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　　事業を承継したいので、島根県立自然公園条例第７条の３第１項の規定に基づき、次のとおり協議（申請）します。

　　年 月　　日

　　　 申請者の名称、住所及び

代表者の氏名

島 根 県 知 事　様

|  |  |
| --- | --- |
| 執行協議の同意を受けた  （認可を受けた）  年月日及び番号 | 当初 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号 |
| 公園施設の種類 |  |
| 合併（分割）法人の名称、  住所及び  代表者の氏名 |  |
| 合併（分割）した  年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 合併（分割）した  理由 |  |
| 備考 |  |

（備考）

１．添付書類

（１）合併後存続する法人若しくは合併により設立される法人又は分割によりその公園事業の全部を承継する法人の定款、寄附行為又は規約及び登記事項証明書

（２）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（３）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

（４）公園事業の執行に必要な土地、家屋その他の物件を当該事業の執行のために使用することが出来ることを証する書類

（５）合併契約書及び合併により消滅した公園事業者の登記事項証明書又は分割契約書

２．注意

（１）「執行協議の同意を受けた（認可を受けた）年月日及び番号」欄には当該事業の執行の協議回答書（平成２４年３月３１日以前に執行の承認を受けた場合にあっては承認指令書）（認可指令書）記載のものを記入すること。

（２）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（３）「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

ア 他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分又は届出を必要とするものである場合は、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況

イ 公園施設の通称がある、又は付す予定がある場合は通称

ウ 公園事業の執行に係る関連行為の概要（引き継ぐ事項）

エ 当該申請（協議）に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請（協議）者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（４）不要の文字は、抹消すること。

（５）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。

様式第６

相続による公園事業の承継申請書

　　　　　　　が執行していた　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　事業を承継したいので、島根県立自然公園条例第７条の３第２項の規定に基づき、次のとおり申請します。

　　　　年 月　　日

申請者の氏名及び住所

島 根 県 知 事　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 執行の認可を受けた  年月日及び番号 | 当初 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号  変更 年 月 日　　　　　第　　　　　号 |
| 公園施設の種類 |  |
| 被相続人の  氏名及び住所 |  |
| 被相続人が  死亡した年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 備　　考 |  |

（備考）

１．添付書類

（１）相続人の住民票の写し

（２）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（３）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

（４）公園事業の執行に必要な土地、家屋その他の物件を当該事業の執行のために使用することができることを証する書類

（５）被相続人との続柄を証する書類

（６）相続人が２人以上ある場合においては、その全員の同意により公園事業を承継すべき相続人として選定されたことを証する書類

２．注意

（１）「執行の認可を受けた年月日及び番号」欄には当該事業の認可指令書記載のものを記入すること。

（２）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（３）「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

ア 他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分又は届出を必要とするものである場合は、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況

イ 公園施設の通称がある、又は付す予定がある場合は通称

ウ 公園事業の執行に係る関連行為の概要（引き継ぐ事項）

エ 当該申請に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（４）不要の文字は、抹消すること。

（５）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。

様式第７

公園事業の休止（廃止）届

　　　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　　　事業を休止（廃止）したいので、島根県立自然公園条例第７条の４の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

　 年 月　　日

　　　　　　　 届出者の氏名及び住所

　　 　 法人にあっては、名称、住所及び

代表者の氏名

島 根 県 知 事 　様

|  |  |
| --- | --- |
| 執行協議の同意を受けた  （認可を受けた）  年月日及び番号 | 年 月 日　　　　　　第　　　　　号 |
| 公園施設の種類 |  |
| 休止しようとする  公園施設の範囲 |  |
| 休止の予定期間  （廃止の予定年月日） | 自　　　年　月　日　　　至　　　年　月　日  （　　　　　年　　　月　　　日） |
| 休止中（廃止後）の  公園施設の  管理方法（取扱） |  |
| 休止（廃止）を必要とする理由 |  |
| 備考 |  |

（備考）

１．添付書類

（１）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（２）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

２．注意

（１）「執行協議の同意を受けた（認可を受けた）年月日及び番号」欄には当該事業の執行の協議回答書（平成２４年３月３１日以前に執行の承認を受けたものにあっては承認指令書）（認可指令書）記載のものを記入すること。

　（２）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（３）「休止しようとする公園施設の範囲」欄には全部又は一部の別及び一部の場合はその範囲を記載すること。廃止の場合は空欄とすること。

（４）「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

ア　他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合には、関係法令名及び適用条項並びにその手続状況

イ　休止期間中の公園施設の管理又は廃止後公園施設の取扱に関する責任者の氏名及び連絡先

ウ　当該申請に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（５）不要の文字は、抹消すること。

（６）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。

様式第８

公園事業の執行認可失効届

　　　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　　　事業執行の認可を失効したため、島根県立自然公園条例第７条の５第２項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

　 年 月　　日

　　　　　　　 届出者の氏名及び住所

　　　 法人にあっては、名称、住所及び

代表者の氏名

島 根 県 知 事　様

|  |  |
| --- | --- |
| 執行の認可  を受けた年月日  及び番号 | 年 月 日　　　　　　第　　　　　号 |
| 公園施設の種類 |  |
| 失効した年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 失効した理由 |  |
| 備考 |  |

（備考）

１．添付書類

（１）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（２）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

（３）他法令の規定による行政庁の許可、認可その他の処分が取り消され、その他その効力が失われたことを証する書類

２．注意

（１）「執行の認可を受けた年月日及び番号」欄には当該事業の執行の認可指令書記載のものを記入すること。

（２）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（３）「備考」欄には、失効後の公園施設の取扱に関する責任者の氏名及び連絡先を記載すること。また、当該届出に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）を記載すること。なお、届出者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（４）不要の文字は、抹消すること。

（５）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。

様式第９

　　年　月　日

島根県知事　様

　　　　　　　 違反行為者の氏名及び住所

　　　 法人にあっては、名称、住所及び

代表者の氏名

島根県立自然公園条例違反行為に関わる経緯書

　　　　　　　県立自然公園　　　　　　　　　　事業に係る下記の行為は、島根県立自然公園条例に違反する行為であり、今後このような行為をしないことを誓約いたします。

記

１　事　　業　　名　　　　　　　　　県立自然公園　　　　　　　事業

２　執行協議の同意（認可）を受けた年月日及び番号

年 月 日　　　　　　第　　　　　号

３　公園施設の種類

４　公園施設の位置

５　行為の内容（行為の目的、面積、状況等）

６　行為を行った理由

７　現在に至るまでの行為の経緯

年　月　日　～　年　月　日

８　再発防止策など今後の対応

（備考）

１．添付書類

（１）公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000程度の地形図

（２）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000程度の概況図及び天然色写真（カラー写真）

（３）本来提出すべきであった様式の添付書類

２．注意

（１）「執行協議の同意を受けた（認可を受けた）年月日及び番号」欄には、当該事業の執行の協議回答（認可指令）書（平成２４年３月３１日以前に執行の承認を受けたものにあっては承認指令書）（認可指令書）記載のものを記入すること。

（２）「公園施設の種類」欄には、○○線道路（車道）、○○宿舎等の公園事業の名称及び種類を記載すること。

（３）「執行の内容」欄には、執行協議の同意を受けた（認可を受けた）事項と今回行った違反内容の事項とを分かりやすく整理し、添付書類と照合できるよう明確に記載すること。

（５）「備考」欄には、以下の事項を記載すること。

ア　該当公園施設の敷地の所有関係及び使用の可否

イ　当該公園施設の変更等（変更に伴う工事の施行を含む。）が他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合は、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況

ウ　当該違反に関する連絡先（電話番号又はメールアドレス）。なお、申請（協議）者と担当者が異なる場合は、担当者の氏名、役職、連絡先等を記載すること。

（６）添付書類のうち、建築物に関する各階平面図には、間取り及び客室等の用途を記載すること。

（４）不要の文字は、抹消すること。

（５）用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）Ａ４とすること。