

収集運搬業許可申請書（新規・更新・変更）添付書類一覧（○：必須、△：該当する場合）

法施行規則第九条の二第二項		添付書類	個人	法人
1	事業の計画の概要を記載した書類	<input type="checkbox"/> 別紙第1～5面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	事業の用に供する施設（積替え又は保管の場所を含む。）の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取図 ※変更のない場合のみ「添付書類省略申出書」により省略可能	★運搬車両について（別紙第6面） <input type="checkbox"/> 写真（前・横・運搬車表示） ★運搬容器について（別紙第7面） <input type="checkbox"/> 写真（シート、袋等も含む） ★事務所、駐車場について <input type="checkbox"/> 位置図（ゼンリン地図等） <input type="checkbox"/> 敷地内見取図 ★積替え保管施設について <input type="checkbox"/> 位置図（ゼンリン地図等） <input type="checkbox"/> 敷地内見取図 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図、保管容器の写真 <input type="checkbox"/> 計算書（面積、保管量）	<input type="checkbox"/> 注1	<input type="checkbox"/> 注1
3	申請者が前号に掲げる施設の所有権を有すること（申請者が所有権を有しない場合には、使用する権原を有すること）を証する書類 ※変更のない場合のみ「添付書類省略申出書」により省略可能	★運搬車両について <input type="checkbox"/> 有効期間内の自動車検査証の写し（紙車検証の場合） <input type="checkbox"/> 有効期間内の自動車検査証記録事項の写し（電子車検証の場合） <input type="checkbox"/> 車両を借用する場合は、上記のほか賃貸借契約書の写し等 ★駐車場について <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 土地を借用する場合は、土地の登記事項証明書のほか賃貸借契約書の写し等 ★積替え保管施設について <input type="checkbox"/> 土地、建物の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 土地、建物を借用する場合は、登記事項証明書のほか賃貸借契約書の写し等 <input type="checkbox"/> 土地公図（切り図等）（施設の位置を記載）	<input type="checkbox"/> 注1, 4	<input type="checkbox"/> 注1, 4
4	当該事業を行うに足りる技術的能力を説明する書類	<input type="checkbox"/> （公財）日本産業廃棄物処理振興センターの許可講習会修了証の写し *新規講習会（過去5年以内）、更新講習会（過去2年以内）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類	<input type="checkbox"/> 別紙第8面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	直前3年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表、法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	直前3年の事業年度分の <input type="checkbox"/> 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表） <input type="checkbox"/> 確定申告書別表一の写し（税務署の受付印又は電子申請等証明書のあるもの） <input type="checkbox"/> 確定申告書別表四の写し <input type="checkbox"/> 法人税の納税証明書（その1・納税額等証明用）		<input type="checkbox"/> 注2, 4, 5
7	資産に関する調書、直前3年の所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	★青色申告者 <input type="checkbox"/> 別紙第9面及びその内容を証する書類（直前期の確定申告書（青色申告決算書の貸借対照表）の写し） 直前3年の <input type="checkbox"/> 確定申告書（第一表、青色申告決算書の損益計算書）の写し（税務署の受付印又は電子申請等証明書のあるもの。マイナンバー部分は判読できないよう加工したもの。） <input type="checkbox"/> 申告所得税の納税証明書（その1.納税額等証明用） ★白色申告者 <input type="checkbox"/> 別紙第9面及びその内容を証する書類（預金残高証明書、固定資産評価証明書） 直前3年の <input type="checkbox"/> 確定申告書（第一表、収支内訳書の表紙）の写し（税務署の受付印又は電子申請等証明書のあるもの。マイナンバー部分は判読できないよう加工したもの。） <input type="checkbox"/> 申告所得税の納税証明書（その1.納税額等証明用）	<input type="checkbox"/> 注4, 5	
8	定款又は寄附行為及び登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 定款又は寄附行為 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書		<input type="checkbox"/> 注2, 4, 5
9	住民票の写し及び法第十四条第五項第二号イ（法第七条第五項第四号イに係るものに限る）に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍地の記載があるもの。マイナンバーの表示がないもの。） <input type="checkbox"/> 成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書（後見登記等に関する法律（平成11年法律第152号）第10条第1項に規定する登記事項証明書をいう。以下同じ）	<input type="checkbox"/> 注3, 4, 5	
10	申請者が法第14条第5項第2号イからへまでに該当しない者であることを誓約する書面	<input type="checkbox"/> 別紙第10面	<input type="checkbox"/> 注5	<input type="checkbox"/> 注5

11	法第14条第5項第2号ハに規定する 未成年者である場合 には、その法定代理人の住民票の写し及び法第十四条第五項第二号イ（法第七条第五項第四号イに係るものに限る）に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類	<p>★法定代理人（個人）</p> <input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍地の記載があるもの。マイナンバーの表示がないもの。）	△ 注3, 4, 5	△ 注3, 4, 5
12	役員（相談役、顧問を含む）の住民票の写し及び法第十四条第五項第二号イ（法第七条第五項第四号イに係るものに限る）に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類	<p>□役員の住民票の写し（本籍地の記載があるもの。マイナンバーの表示がないもの。）</p> <input type="checkbox"/> 成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書		○ 注3, 4, 5
13	発行済み株式総数の百分の五以上の株式を有する株主又は出資の額の百分の五以上の額に相当する出資をしている者があるときは、これらの者の住民票の写し及び法第十四条第五項第二号イ（法第七条第五項第四号イに係るものに限る）に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類（これらの者が法人である場合には、登記事項証明書）	<p>□申請者の確定申告書別表二の写し（最新のもの）</p> <p>★個人株主</p> <input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍地の記載のあるもの。マイナンバーの表示がないもの。）		○ 注3, 4, 5
14	申請者に令第6条の10に規定する 使用人がある場合 には、その者の住民票の写し及び法第十四条第五項第二号イ（法第七条第五項第四号イに係るものに限る）に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類	<p>□使用人の住民票の写し（本籍地の記載のあるもの。マイナンバーの表示がないもの。）</p> <input type="checkbox"/> 成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書	△ 注3, 4, 5	△ 注3, 4, 5
その他	原許可証の原本	□更新申請、変更許可申請の場合のみ	△	△
	申請手数料（県証紙）	産業廃棄物：新規81千円、更新73千円、変更71千円	○	○
	※松江市・島根県共同設置松江保健所のみ現金	特別管理産廃：新規81千円、更新74千円、変更72千円		

* P C B 廃棄物を収集運搬する場合は、下記の書類を添付する。（法施行規則第十条の十二第三項）

- ・運搬容器の構造を明らかにする図面（平面図、立面図、断面図）及び写真
- ・連絡設備の一覧表及び写真
- ・緊急時の連絡体制、連絡先を記載した書面
- ・応急措置設備の一覧表及び写真
- ・緊急時対応マニュアル
- ・作業監督者及びその他の作業従事者の一覧表
- ・作業監督者の講習会修了証の写し
- ・その他の従事者の教育概要を記載した書面

* 運搬船については、下記の書類を添付する。

- ・船舶の写真、船舶国籍証明書、船舶検査証書、内航定期備船契約書（申請者が所有者でない場合）

* 申請内容によっては、その他必要な書類を求める。

- 注1) **更新・変更許可申請の場合**、その内容に変更がない場合に限り、「添付書類省略申出書（様式3-21）」を添付することにより、2及び3に掲げる書類又は図面の添付を省略することができる。
- 注2) 直前の事業年度に係る有価証券報告書（証券取引法（昭和二十三年法律第二十五号）第二十四条第一項に規定する有価証券報告書をいう。）の提出に代えることができる。
- 注3) **有効な先行許可証（申請時に受付窓口で原本照合を行う）**と「**先行許可証の提示について（様式3-22）**」の提出により、「成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書」を省略することができる。**変更許可申請にあたり有効な先行許可証を提出する場合は、「成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書」と「住民票の写し」を省略することができる。**
- 注4) 「不動産登記事項証明書」、「納税証明書」、「登記事項証明書」、「住民票の写し」、「成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書」は、**申請の前3ヶ月以内に発行されたものとし、複写による提出でよい。（申請時に受付窓口で原本照合を行う。）**
- 注5) **同業の更新許可申請と変更許可申請を同時に行う場合は、6～14の書類は更新許可申請書に添付し、変更許可申請書には「添付書類省略申出書（様式3-23）」を添付することにより6～14の書類の添付を省略することができる。**
また**産業廃棄物収集運搬業と特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可申請を同時に行う場合は、6～14の書類は産業廃棄物収集運搬業の申請書に添付し、特別管理産業廃棄物収集運搬業の申請書には「添付書類省略申出書（様式3-24）」を添付することにより6～14の書類の添付を省略することができる。**