様式第９号関係

島根県地域物流効率化・連携促進補助金　補助事業収支決算書

　１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額  （補助事業に要した経費） | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意  （千円未満切捨） |
| 他の補助金等  （交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | 経費内訳  (名称、単価、数量を記載) | 補助事業に要する経費  （消費税を含む） | 補助対象経費  （消費税を除く） | 補助申請額 | 負担区分  (補助対象経費の内訳) | |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| ○○○費 |  |  |  |  |  |  |
| ○○○費 |  |  |  |  |
| ○○○費 |  |  |  |  |
| ○○○費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

１　対象経費は、要綱別表１に掲載している補助対象経費のいずれかを記載すること。

２　補助申請額は対象経費ごとに計算し、端数は切り捨てとしてください。

３　記入欄が不足する場合は、追加して記載すること。