

平成 27 年度

要 覧



島根県立東部高等技術校

〒693-0043
出雲市長浜町 3057-11
TEL 0853-28-2733
FAX 0853-28-2736

目 次

1. 技術校の運営	1
2. 施設の概要	2
(1) 土地・建物	2
(2) 主な機械設備	2
3. 訓練の概要	3～10
(1) 施設内（校内）訓練	3～4
(2) 訓練科別教科目及び訓練時間数	5～6
① 普通課程	5
② 短期課程	6
(3) 訓練生の状況（施設内訓練）	7
① 入校状況及び在籍者数	7
ア 年度別（26・27年度）	7
イ 年齢別、男女別在籍者数	7
ウ 市郡別在籍状況	8
エ 年度別応募者数・入校者数・修了者数の状況	8
② 平成26年度訓練生就職状況	9
4. 訓練生の支援制度	10
5. 入校料・授業料（普通課程）・寄宿舍使用料	10
6. 委託訓練	11～15
7. 在職者訓練	16～17
8. 新卒・若年者研修支援事業	18
9. 産・学・官連携による次世代人材育成事業	19
10. 技術校位置図・施設配置図	20～22
11. 沿 革	23～26
12. 組織及び職員構成	27

1. 技術校の運営

(1) 校 訓

自 主 : 人に頼らず自分で考えて実行し、自分の行動に責任をもつ。

敬 愛 : 温かい心で人に接し、お互いが人格を尊重し助け合って行動する。

創 造 : 基礎的な技能や豊かな知識をもとにして、更に創意と工夫に努める。

(2) 教育訓練の目標

心身ともに健康で自主性に富み、人を愛し物を大切に社会に貢献できる職業人の育成をめざす。

(3) 運営の重点事項

ア 職員の協力体制の確立と研修活動を充実する。

・和と相互協力 ・指導力の向上 ・人間性豊かな指導

イ 訓練指導の充実に努める。

・基礎的事項の明確化 ・わかる授業の創造 ・職場適応力の育成

ウ 生活指導の充実強化を図る。

・基本的生活習慣の指導 ・創意ある科の経営 ・家庭及び関係団体との連携

エ 健康と安全指導の徹底を図る。

・健康観察の実施 ・保健指導の取組み ・安全意識の高揚と安全点検の徹底

オ 訓練環境の整備に努める。

・環境の美化

2. 施設の概要

(1) 土地・建物

① 土地

所在地	出雲市長浜町3057-11	面積	44,007m ²
寄宿舎	出雲市荒茅町3341-1	面積	938m ²
	計	面積	44,945m ²

② 建物

名 称	構 造	建 築 面 積	延 面 積
管理・教室棟	鉄筋コンクリート造 2階建・鋼板葺	2,326	3,242
第1実習棟 (自動車工学科、住環境・土木科) (ものづくり機械加工科)	鉄筋コンクリート造 平屋建・鋼板葺	3,132	2,929
第2実習棟 (住環境・土木科) (建築科、ハウスアート科)	同 上	2,169	2,027
住環境・土木科CAD室 建築科教室	鉄骨造・平屋建	148	148
体 育 館	鉄骨造・鋼板葺	1,052	1,005
倉庫・車庫	鉄骨造・鋼板葺	717.57	717.57
渡り廊下	鉄骨造・鋼板葺	300	300
そ の 他		122	122
寄 宿 舎	鉄筋コンクリート造 3階建・瓦葺	1,028	1,874
合 計		10,994.57	12,364.57

(2) 主な機械設備

訓練科名	主 要 な 機 械 設 備
美 容 科	鏡台、サイドシャンプー台、リアシャンプー台、電動いす、モデルウィッグ、メイクドール、加温促進器、エステ機器、ストレートアイロン、ロールアイロン、ヘアスチーマー、モニタ付顕微鏡、日本髪かつら、和洋婚礼衣裳
自動車工学科	教材自動車(ハイブリットカー・普通、軽自動車・トラック他)、シャシーダイナモメータ、4ホイールライメントテスタ、噴射ポンプテスタ、テストライン、エンジンアナライザー、オバシメーター、排気ガステスタ
住環境・土木科	測量CADシステム、土木工事積算システム、土木工事写真管理システム、電子納品システムGPS、電子平板、トータルステーション、データコレクタ、精密レベル、オートレベル、耐圧試験機、クレーン付トラック、バックホウ、ダンプトラック、模擬家屋(衛生機器、空調機器他)、実験装置(水力学、空調、温水ボイラー、スプリンクラー)、環境測定機器、配管用器工具、溶接機
ものづくり 機械加工科	普通旋盤、立フライス盤、万能フライス盤、NC旋盤、帯ノコ盤、超硬バイト研削盤、両頭グラインダー、卓上ボール盤、ラジアルボール盤、交流アーク溶接機、TIG溶接機、ガス溶接装置、CAD/CAMシステム、シーケンス制御機器、空気圧機器
Webデザイン科	パソコン(Windows、Macintosh各10台)、カラーレーザープリンタ、デジタルカメラ、インターネット環境 アプリケーションソフト PhotoshopCS6、IllustratorCS6、DreamweaverCS6、Finalcutpro、Vegas Movie Studio、InDesignCS6、AfterEffectsCS6、PremiereProCS6
建 築 科	建築CADシステム、直角2面カンナ盤、自動カンナ盤、手押しカンナ盤、昇降傾斜盤、帯ノコ盤、超仕上げカンナ盤、リップソー、フォークリフト、各種電動工具
ハウスアート科	バックホー、動力巻上機、レーザーレベル、オートレベル、デジタルセオドライト、ユニプレート、ホイストモルタルミキサー
介護サービス科	電動ベッド、車椅子、高齢者疑似体験セット、高齢者介助練習モデル、血圧計、体温計洗濯機、乾燥機、ドライヤー、ポータブルトイレ

3. 訓練の概要

(1) 施設内（校内）訓練

区分	訓練科	定員(人)		訓練期間(年)	対象者	訓練内容
		1年	2年			
普通課程 職業訓練	美容科	20	20	2	高等学校卒業 者（卒業見込 み者）又は同 等以上の学力 を有する者	*美容師の資格取得を目指す。 ・基本的な技能を重視した即戦力となる人材育成。 ・美容技術に関する知識と技術。
	自動車工学科	15	15	2		*2級自動車整備士の資格取得を目指す。 ・自動車の構造、機能に関する知識。 ・自動車の点検、整備、検査に関する知識と技術。 ・道路運送車両法に関する知識。
	住環境・土木科	10	10	2		*1級・2級土木施工管理技士及び測量士（補）等の資格取得を目指す。 ・土木施工管理に関する知識と技術。 ・測量に関する知識と技術。 *1級・2級管工事施工管理技士等の資格取得を目指す。 ・管工事施工管理に関する知識と技術。 ・配管に関する知識と技術。 ・溶接及びろう付けに関する知識と技術。 ・器具使用法に関する知識と技術。 ・電気に関する知識と技術。
	ものづくり機械加工科	10		1	高等学校卒業 者又は卒業見 込みの方又は 卒業程度の学 力があると思 えられる方	*普通旋盤及びフライス盤により、機械加工の基礎的な技能を身に付ける。 *NC旋盤により、NC機械のプログラミング及びオペレーション方法の基礎的な技能を身に付ける。 *機械図面の見方を理解し、CAD操作の基礎的な技能を身に付ける。 *シーケンス制御及び油圧・空気圧回路の基礎的な知識技能を身に付ける。
	Webデザイン科	10		1	原則として18才以上35歳未満の者	*ビジュアルデザインの基礎を学び、サイトの企画、制作、運用などWebデザイナーに必要な幅広いスキルを身につけます。 *画像処理ソフト操作技能などの資格取得を目指します。
	短期課程	建築科	15		1	35歳未満で、 中学校・高等 学校卒業又は 卒業見込みの 方
ハウスアート科		10		1		*建築物の内外装仕上げやエクステリア等に関する幅広い知識と技能を修得します。
介護サービス科		10		1	知的障がい者	*福祉施設職員の介護補助員として働くために必要な知識と技術及び社会人として必要な基本的マナーを習得する ・介護職員初任者研修（学科・実技） ・生活習慣 ・労働習慣 ・補完体育 ・職場実習 など
計		100	45	—	—	—
		145				

※普通課程では ○技能士補……技能照査に合格した者は技能士補の称号が与えられます。

○衛生管理者……3年以上労働衛生の実務経験を経ることにより、衛生管理者試験の受験資格が得られます。

受験資格等	
在校中	修了後
美容師国家試験（2年次2月実技、3月学科を受験） サービス接遇検定（2級・3級）	美容師（実務経験不要）
技能講習：ガス溶接業務 特別教育：アーク溶接業務、研削といし取替え業務、 クレーン運転業務 低電圧取扱業務	2級自動車整備士〔ガソリン〕（修了直後に受験） （実技免除） 2級自動車整備士〔ジーゼル〕（修了直後に受験） （実技免除） 整備主任者・整備管理者選任資格 整備主任者選任後自動車検査員受験資格
2級土木施工管理技士 （学科試験のみを2年次の10月に受験） 測量士及び測量士補（2年次の5月に受験） 2級管工事施工管理技士 （学科試験のみを2年次の11月に受験） 技能検定（建築配管）3級 （1年次の1月末頃に受検） 技能検定（建築配管）2級 （2年次の1月末頃に受検） 消防設備士（1類） （2年次の8月末頃に受検） 第2種電気工事士 （1年次の9月末頃に受検） 特別教育：アーク溶接業務、ローラー運転業務 小型車両系建設機械運転業務 技能講習：玉掛け業務 （別途実費）小型移動式クレーン運転業務	1級土木施工管理技士（実務経験5年に短縮） 2級土木施工管理技士（実務経験2年に短縮） 在校中に2級土木施工管理技士の学科試験の合格者は 実地試験のみを受験 1級舗装施工管理技士（実務経験5年に短縮） 2級舗装施工管理技士（実務経験2年に短縮） 1級管工事施工管理技士（実務経験5年に短縮） 2級管工事施工管理技士（実務経験2年に短縮） 在校中に2級管工事施工管理技士の学科試験の合格者は 実地試験のみを受験
技能講習：ガス溶接業務 特別教育：アーク溶接業務、研削といし取替え業務	技能検定2級機械加工（普通旋盤作業他） （実務経験不要）
ウェブデザイン技能検定 Illustratorクリエイター能力認定試験 Photoshopクリエイター能力認定試験 日商PC検定（文書作成） 日商PC検定（データ活用）	
	技能検定2級建築大工（建築大工作業） ※技能五輪島根県予選で技能証取得により実技免除（建築大工）
特別教育：小型車両系建設機械運転業務 動力巻上機運転業務 研削といし取替え業務等	技能検定2級左官（左官作業）
介護職員初任者研修	

※職業訓練指導員……職業訓練指導員免許の資格取得に要する実務経験年数が短縮されます。

※技能講習、特別教育は労働安全衛生法により、その業務に従事するために義務付けられた安全教育です。

(2) 訓練科別教科目及び訓練時間数

① 普通課程

科名	区	分	教 科 目 名	訓練時間数
美容 容 科	学	科	美容技術概論、衛生管理、美容保健、 美容の物理・化学、美容運営管理、安全衛生、 美容文化論、美容技術理論、関係法規・制度、社会、 体育、情報技術、社会福祉、日本文化、保健栄養学、 美容モード、接客法	H 1,252
	実	技	美容基本実習、消毒実習、化粧品化学実習、安全衛生 作業法、美容実習、エステ・カウンセリング技術、ネイル 技術、まつ毛エクステンション技術、美容総合技術、 着付技術	1,598
	合	計		2,850
自 動 車 工 学 科	学	科	生産工学概論、自動車の構造・性能、自動車の力学・数 学、電気及び電子理論、材料、燃料及び潤滑油、製図、 法規、安全衛生 自動車整備法、自動車検査法、機器の構造取扱い法 故障原因探求 社会、体育	H 1,255
	実	技	機械操作基本実習、工作基本実習、測定基本実習、 安全衛生作業 自動車整備実習、自動車検査実習、故障原因探求実習	1,595
	合	計		2,850
住 環 境 ・ 土 木 科	学	科	土木工学概論、測量学概論、応用力学、土質工学、安全 衛生、機械工学概論、電気工学概論、建築設備及び機器 概論、環境工学概論、生産工学概論、建築構造、溶接 法、仕様及び積算、機械及び電気、土木設計、材料、土 木施工法、関連法規、配管概論、給排水設備、空調設 備、配管施工法、保健体育、社会学、見学研修、コンク リート工学、総合管理工学、道路工学、河川工学、建設 機械工学、測量学、消防設備、管工事施工管理	H 1,165
	実	技	測量基本実習、安全衛生作業法、器工具使用法、溶接 及びろう付け基本実習、配管基本実習、土木・建築製 図、電気工事施工実習、応用測量実習、土木施工実習、 配管施工実習、設備製図、検査実習、情報処理実習、建設 機械施工実習、空調設備実習、土質試験実習、卒業研究	1,685
	合	計		2,850
もの づく り 機 械 加 工 科	学	科	機械工学概論、電気工学概論、NC加工概論、生産工学 概論、機械材料、製図、機械工作法、測定法、安全衛 生、機械加工法、金型工作法、機械保全法、社会、体育	H 503
	実	技	コンピュータ操作基本実習、製図基本実習、安全衛生作 業法、測定実習、NC加工実習、機械工作実習、切削加 工及び研削加工実習、機械保全実習、自動制御実習、 油・空気圧実習、総合実習	922
	合	計		1,425

科名	区	分	教 科 目 名	訓練時間数
Web デザイン 科	学	科	デザイン概論、コンピュータ概論、Web標準技術、安全衛生、Webデザイン、社会、体育、視覚伝達法、情報工学概論、プログラミング言語	471 H
	実	技	Webサイト構築、コンピュータ操作基本実習、安全衛生作業法、ビジュアルデザイン実習、総合演習作業、写真撮影実習、コンピュータグラフィックデザイン基本実習、プログラミング実習、データ処理基本実習	954
	合	計		1,425

② 短期課程

科名	区	分	教 科 目 名	訓練時間数
建 築 科	学	科	建築構造、建築設備、規矩術、測量、建築材料、建築製図、工作法、施工法、安全衛生、関係法規、仕様及び積算、設計及び製図、社会、体育	341 H
	実	技	器工具使用法、機械操作実習、工作実習、基礎工事实習、施工実習、安全衛生作業法、建築作業	1,084
	合	計		1,425
ハ ウ ス ア ー ト 科	学	科	建築生産概論、建築構造、建築設備、建築製図、建築仕上法、安全衛生、関係法規、造形、材料、左官施工法、タイル施工法、仕様及び積算、社会、体育	433 H
	実	技	機械操作基本実習、調合実習、足場実習、安全衛生作業法、測定及び墨出し実習、下地施工実習、左官施工実習、タイル施工実習	992
	合	計		1,425
介 護 サ ー ビ ス 科	学	科	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、老化の理解、認知症の理解、障がいの理解、介護職員初任者研修修了試験、社会、体育、生活習慣、労働習慣、導入訓練	228 H
	実	技	介護におけるコミュニケーション技術、こころとからだのしくみと生活支援技術、振り返り、職場実習、就業課題克服訓練、ステップアップミーティング、補完体育、家事基本演習、安全衛生作業法、普通救命講習、造形演習、情操活動、パソコン演習、社会生活技能訓練	1,197
	合	計		1,425

(3) 訓練生の状況 (施設内訓練)

① 入校状況及び在籍者数

ア 年度別 (平成26・27年度)

平成27年4月現在

区分	訓練科	平成26年度					平成27年度					2年生 在籍数	在籍数
		定員	応募者数	合格者数	入校者数	入校率	定員	応募者数	合格者数	入校者数	入校率		
普通課程	美容科	20 ^人	24 ^人	21 ^人	20 ^人	100 [%]	20 ^人	29 ^人	20 ^人	20 ^人	100 [%]	19 ^人	40 ^人
	自動車工学科	15	18	15	13	87	15	18	15	13	87	13	26
	住環境・土木科	10	6	4	4	40	10	9	8	8	80	4	12
	ものづくり機械加工科	10	10	8	8	80	10	5	5	3	30	0	3
	Webデザイン科	10	13	10	10	100	10	10	9	9	90	0	9
短期課程	建築科	15	16	13	13	87	15	17	15	15	100	0	15
	ハウスアート科	10	10	9	7	70	10	2	2	2	20	0	2
	介護サービス科	10	8	8	8	80	10	9	9	9	90	0	9
合計		100	105	88	83	83	100	99	83	79	79	36	115

イ 年齢別、男女別在籍者数

平成27年4月現在

区分	訓練科	在籍数	17才以下	18~20才	21~25才	26~30才	31~34才
普通課程	美容科	39 (33)	0 (0)	36 (31)	2 (1)	1 (1)	0 (0)
	自動車工学科	26 (2)	0 (0)	23 (1)	3 (1)	0 (0)	0 (0)
	住環境・土木科	12 (3)	0 (0)	8 (2)	4 (1)	0 (0)	0 (0)
	ものづくり機械加工科	3 (0)	0 (0)	2 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)
	Webデザイン科	9 (8)	0 (0)	4 (3)	1 (1)	4 (4)	0 (0)
短期課程	建築科	15 (1)	0 (0)	15 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ハウスアート科	2 (0)	1 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	介護サービス科	9 (1)	0 (0)	3 (0)	6 (1)	0 (0)	0 (0)
合計		115 (48)	1 (0)	92 (38)	17 (5)	5 (5)	0 (0)

* () 内は女性数

ウ 市郡別在籍状況

単位：人

区 分		市								郡					県 外	合 計		
		松 江 市	浜 田 市	出 雲 市	益 田 市	大 田 市	安 来 市	江 津 市	雲 南 市	計	仁 多 郡	飯 石 郡	隠 岐 郡	邑 智 郡			鹿 足 郡	計
普 通 課 程	美 容 科	8		24		1		1	3	37	2				2		39	
	自動車工学科	1		15	1	5			3	25	1				1		26	
	住環境・土木科		1	5	1	2				9	3				3		12	
	ものづくり 機械加工科	1		1					1	3					0		3	
	Webデザイン科	3		2	2		2			9					0		9	
短 期 課 程	建 築 科	1		7		3	1		2	14			1		1		15	
	ハウスアート科			1		1				2					0		2	
	介 護 サ ー ビ ス 科	1		2	1	3				7			1	1	2		9	
合 計		15	1	57	5	15	3	1	9	106	6	0	1	1	1	9	0	115

エ 年度別応募者数・入校者数・修了者数の状況

年 度 別	定 員 数	応 募 者 数	入 校 者 数	修 了 者 数	応 募 率 (%)
27	100	99	79	0	99
26	100	105	83	74	105
25	100	100	76	64	100
24	100	108	78	67	106
23	100	131	84	73	131
22	95	89	68	72	94
21	95	117	80	82	123
20	95	116	86	75	122
19	95	122	82	82	128
18	95	151	95	80	159

② 平成26年度訓練生就職状況

単位：人

区分	修了者の数	県内就職														計	県外就職者数	合計	未就職者数
		松江市	浜田市	出雲市	益田市	大田市	安来市	江津市	雲南市	仁多郡	飯石郡	邑智郡	隠岐郡	鹿足郡					
普通課程	美容科	19	9	7	1										17	2	19	0	
	自動車工学科	13	9	1				1						1	12	1	13	0	
	住環境・土木科	6		2				1							6		6	0	
	ものづくり機械加工科	7		5		1		1							7		7	0	
	Webデザイン科	9	3	3										1	7	1	8	1	
短期課程	建築科	10	4	2				1	1		1		1		10		10	0	
	ハウスアート科	3	1	1						1					3		3	0	
	介サービス護科	7	1	1	3	1		1							7		7	0	
計		74	30	1	24	2	0	1	2	4	1	1	0	1	2	69	4	73	1

就職先例

(順不同)

美容科	(有)よしだ美容、(有)かわせ美容室、(有)Rendez-Vous、美容室・マジック、(有)ワイエフ・プランニング、(株)チックチックホールディングス 美容室Conte、(株)arte arte (hair pur arte)、(株)アッシュ、(有)ミュー、(有)トウルナソル、(有)イズ・カンパニー、Hair Legend タカハシ、(有)ラ・クープ、(有)たしろ等
自動車工学科	島根トヨペット(株)、(株)ホンダクリオ島根、島根トヨタグループ、島根マツダ(有)、(有)タイヤセンター雲南、島根ダイハツ販売(株)、(株)スズキ自販島根、日産部品山陰(株)
住環境・土木科	今岡工業(株)、(株)トガノ建設、(株)中澤建設、日発工業(株)、一畑住設(株)、山陰水道工業(株)、(株)神門組、(有)横地建設、イマックス(株)、(株)新宮組、(有)柿田設備工業、サンベ電気(株)、(有)柳樂工業、(株)宍南ダイア、山陰クボタ水道用材(株)、和幸(株)、島根電工(株)、イズテック(株)、(有)森山組、(株)常松土建、(株)都間土建、大和建設(株)、大福工業(株)、(有)第一建設、(株)中垣組、(株)真幸土木、岩成工業(株)、(株)古川コンサルタント、今井産業(株)
ものづくり機械加工科	(株)石倉ポンプ製作所、協栄金属工業(株)、昭和開発工業(株)、清和鉄工(株)、秦精工(株)、(株)フクモト、(株)松崎製作所、(株)三加茂建鋼、(株)ヨシカワ機械、(株)吉川製作所
Webデザイン科	(有)高浜印刷、(株)ティーエム21、(株)ワコムアイティ、合同会社玉造温泉まちづくり街デコ、島根県中小企業団体中央会、カズノイズフォトクリエイト、(株)報光社、(有)土江明文社、(有)ミサシ企画、(株)いずも、(株)山陰中央新報社、(有)キーワード、(有)スタジオライズ、(有)八雲テント、(有)黒潮社、(株)モット、(有)三松堂、(有)ピクスマスター、(有)スタジオナウ

建 築 科	藤原建築、住宅建築匠技建、富士ビルド、一畑住設、広陽建設、小松建築、日野工務店、新宮建築、まこと建築、園山美建、森下コンストラクター、渡辺眞工務店、北峯工務店、(株)安部建設
ハウスアート科	(有)小沢工業、(株)藤原技研工業、(有)浜松工業所、(有)中村技建工業、佐々木工業、糸原左工房、足立左官工業、(有)石田工務店、(株)蔵本塗装
介 護 科 サ ー ビ ス	万田の郷、たてがみの郷、大野の郷、清流園、光風園、小山園、偕生園、眺峰園、ひまわり園、尼子苑、香梅苑、ミレ青山、えがおの里、希望の里、もくもく、あすなろ、ふくろうの森、やすらぎ荘、さんびる、とちのみ、ひなたほっこえびすヶ丘、憩いデイサービスセンター、サンチェリバ、山陰カーペットサービス、海士町社会福祉協議会、やすらぎの郷、庵、そよ風、邑智園、高砂ケアセンター、ホーム・スイートホームきらり、るんびにい苑、慈光苑、あじさい

4. 訓練生の支援制度

項 目	内 容
通 学 費	訓練期間が1年以上の訓練科の場合、鉄道、バス等の利用者には学生割引が適用されます。
寄 宿 舎	通学困難な人には寄宿舍があります。 (寮費、食費込平成27年度額33,000円/月) (寄宿舍使用料別途)
雇用保険給付制度	公共職業安定所長の指示により入校された雇用保険受給資格者の人は訓練期間中、基本手当の延長給付及び技能習得手当が支給されます。
訓練手当支給制度	公共職業安定所長の指示により入校された人で一定の要件を満たす場合には、訓練手当が支給されます。(雇用保険給付と併給はできません。)
訓練・生活支援給付金制度	雇用保険を受給できない方が公共職業安定所長のあっせんにより基金訓練または公共職業訓練を受講する場合に一定の要件を満たせば、訓練期間中の生活保障として、訓練・生活支援給付金が支給されます。 ※要件についてはハローワークの窓口で確認をしてください。
授業料等減免	次の理由により授業料等の納付が困難な方については、一定の条件のもとに減免が受けられます。 ①経済的理由による場合 授業料『全額免除』、寄宿舍使用料『半額免除』 ②被災を受けられた場合 入校料及び授業料『全額免除または半額免除』 寄宿舍使用料『半額免除または1/4免除』

5. 入校料・授業料（普通課程）・寄宿舍使用料

経 費	項 目	金 額 (円)	対 象
入 校 料		5,650	*美容科*自動車工学科 *住環境・土木科 *ものづくり機械加工科 *Webデザイン科 ※短期課程については無料
授 業 料		年額 118,800 (月額 9,900)	
寄 宿 舎 使 用 料		月額 7,000	*入寮者 ※月の途中で入寮または退寮された場合は日割計算となります。

6. 委託訓練

①緊急再就職訓練

平成26年度実施状況

訓練区分	種別	訓練科名	訓練期間	定員	応募者数		入校者数		
					人数	応募率(%)	人数	入校率(%)	
普通職業訓練	普通課程	資格取得	介護福祉士科(2年)	4月5日～3月19日	20	29	145	20	100
		資格取得	児童福祉科(2年)	4月5日～3月19日	20	21	105	18	90
		資格取得	介護福祉士養成科(2年)	4月9日～3月16日	30	42	140	30	100
		資格取得	介護福祉士科(1年)	4月4日～3月20日	20	11	55	7	35
		資格取得	児童福祉科(1年)	4月4日～3月20日	20	10	50	9	45
		資格取得	介護福祉士養成科(1年)	4月8日～3月14日	25	21	84	18	72
	短期課程	インセンティブ	OA 経 理 科 ①	5月1日～7月28日	15	17	113	15	100
		デュアルシステム	介護スキル実践科①	5月1日～8月29日	15	5	33	4	27
		インセンティブ	ビジネス実務科①	5月1日～8月29日	15	16	107	14	93
		インセンティブ	パソコン実務科(基礎)	5月1日～7月31日	15	12	80	12	80
		インセンティブ	IT 事務実践科①	6月3日～8月29日	15	21	140	15	100
		インセンティブ	OAビジネス力アップ科	6月3日～9月2日	15	16	107	13	87
		実践の人材育成	アグリビジネス科	6月3日～11月28日	12	14	117	12	100
		デュアルシステム	介護実務科(出雲)	6月3日～9月30日	15	17	113	16	107
		インセンティブ	不動産・FPビジネス科	7月1日～12月26日	15	14	93	14	93
		インセンティブ	IT 基礎科①	7月1日～9月30日	15	24	160	15	100
		インセンティブ	介護実務科(隠岐)	7月17日～10月14日	15	13	87	9	60
		インセンティブ	OA 経 理 科 ②	8月1日～10月31日	15	20	133	14	93
		デュアルシステム	就職スキル習得科	8月1日～1月30日	15	13	87	13	87
		デュアルシステム	介護実務科(大田)	8月1日～11月28日	15	12	80	11	73
		インセンティブ	介護実践科	9月2日～11月28日	15	12	80	10	67
		インセンティブ	IT キャリアアップ科	9月2日～1月30日	15	23	153	15	100
		インセンティブ	IT 基礎科②	10月1日～12月26日	15	32	213	15	100
		デュアルシステム	社会人力アップ科	10月1日～3月31日	15	16	107	15	100
		インセンティブ	がっつり福祉キャリア科	10月1日～1月30日	15	21	140	16	107
		インセンティブ	OA 経 理 科 ③	10月30日～1月30日	15	16	107	13	87
		デュアルシステム	介護実務科(雲南)	11月5日～3月4日	15	16	107	16	107
		インセンティブ	ビジネススキルアップ科	10月30日～2月27日	15	17	113	13	87
		インセンティブ	IT 事務実践科②	12月2日～2月27日	15	16	107	15	100
		インセンティブ	医療事務スキル習得科	12月2日～3月31日	15	29	193	15	100
		インセンティブ	介護キャリアアップ科	12月2日～2月27日	15	18	120	15	100
		インセンティブ	福祉系PCスキル科	1月6日～4月30日	15	18	120	16	107
		インセンティブ	IT 基礎科③	1月6日～3月31日	15	19	127	15	100
インセンティブ		ビジネス実践科(大田)	1月6日～4月30日	15	13	87	11	73	
インセンティブ		ビジネス実務科②	2月3日～5月29日	15	21	140	15	100	
インセンティブ		ビジネススキル習得科	3月3日～6月30日	15	17	113	14	93	
求人セット	社会保険事務科	4月2日～6月30日	1	1	100	1	100		
求人セット	住宅内装材製造科	4月15日～7月14日	1	1	100	1	100		
		計	38コース	584	654	112	510	87	

※資格取得コース2年生の定員は、年度当初段階で前年度から在籍している訓練生数

平成27年度計画

訓練区分	種別	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練内容	
普通課程	資格取得	介護福祉士科（2年）	4月4日～3月25日（仮）	20	安来	介護福祉の知識や技能を習得して、国家資格である「介護福祉士」の受験資格取得により、介護福祉職場への再就職を目指す。	
	資格取得	児童福祉科（2年）	4月4日～3月25日（仮）	20	安来	児童福祉の知識や技能を習得して、「保育士」の資格取得により、児童福祉職場への再就職を目指す。	
	資格取得	介護福祉士養成科（2年）	4月8日～3月14日	25	出雲	介護現場における高い専門知識と技術を得るとともに、医療面も含めた生活全般の幅広い知識を持ち、介護現場の中心的な役割を果たせる「介護福祉士」を目指す。	
	資格取得	介護福祉士科（1年）	4月3日～3月24日（仮）	20	安来	介護福祉の知識や技能を習得して、国家資格である「介護福祉士」の受験資格取得により、介護福祉職場への再就職を目指す。	
	資格取得	児童福祉科（1年）	4月3日～3月24日（仮）	20	安来	児童福祉の知識や技能を習得して、「保育士」の資格取得により、児童福祉職場への再就職を目指す。	
	資格取得	介護福祉士養成科（1年）	4月7日～3月13日（仮）	30	出雲	介護現場における高い専門知識と技術を得るとともに、医療面も含めた生活全般の幅広い知識を持ち、介護現場の中心的な役割を果たせる「介護福祉士」を目指す。	
	資格取得	ふくし総合学科	4月9日～3月21日（仮）	10	松江	介護福祉の専門的知識及び技術を習得するとともに、高齢者の食事と栄養に関する知識も深め、現場で即戦力として活躍できる「介護福祉士」を目指す。	
	資格取得	こども総合学科	4月9日～3月21日（仮）	10	松江	乳幼児保育の専門的知識及び技術の習得に加え、現場で必要とされる音楽の技術を養い、現場で即戦力として活躍できる「保育士」を目指す。	
	職業訓練	インセンティブ	介護PC実践科	5月1日～7月31日	15	安来	介護職員初任者研修修了の認定を目指し、社会人基礎力、基本的マナー、電話対応等を身に付け介護施設での幅広い実践力を養う。さらにパソコンスキルを習得し、文書作成、集計作業が出来る人材を養成する。
		インセンティブ	PC・ビジネスマナー基礎科	5月1日～7月31日	15	出雲	パソコンを基礎から学び、ビジネスで必要とされるアプリケーション（ワープロ、表計算、プレゼンテーション）の操作方法を習得し、職場でパソコンを使用した実務を実践できる人材を目標とする。
インセンティブ		ビジネス・ステップアップ科	5月1日～8月31日	15	出雲	販売管理の知識と各種アプリケーションソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）、インターネット、電子メールを活用して仕事ができる。社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付けた人材を目指す。	
デュアル		PC・介護実務科	5月1日～8月31日	15	大田	時代のニーズに即した基本的なパソコンスキルを習得し、さらに、介護初任者研修修了により、介護福祉の視点を有する幅広い知識を習得する。	
インセンティブ		不動産ビジネス実務科	6月2日～9月30日	15	松江	宅地建物取引士資格取得を目指し、さらにパソコンスキル・ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを習得することにより、不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職の他、販売・営業等幅広い職務に対応できる人材を養成する。	
デュアル		ケアクラーク介護実践科①	6月2日～9月30日	15	松江	介護保険制度の仕組み・算定の基礎を学び、ケアクラーク技能認定試験合格を目指す。介護職員初任者研修を修了し、福祉の分野で即戦力となりうる人材を養成する。※【応募要件】心身ともに健康で、養成研修カリキュラム全てを自分ひとりの力で遂行できること。	
インセンティブ		IT就職力スキルアップ科	6月2日～8月31日	15	雲南	オフィスソフトの基本的な操作から、実務における応用技術まで情報処理の総合力を身に付ける。また社会人としてのマナーや知識、円滑なコミュニケーション能力等を習得し、職種を問わず幅広く一般業務に対応できる知識・技能を習得する。	
実践の人材育成		アグリビジネス科	6月2日～11月30日	12	出雲	農産物の栽培、管理技術を習得し、販売戦略への展開を考えることのできる人材を育成する。パソコンや簿記など、ビジネスに必要なスキルも習得する。販売実践を通じた消費者ニーズをとらえ、生産活動へとフィードバックできる即戦力人材を育成する。	
インセンティブ		基礎から学べるOA事務科	7月1日～9月30日	15	松江	職種を問わず仕事に役立つ基本的なパソコンスキルを習得する。ビジネスでは必要不可欠な電話・メールについて学び、訓練を通じてコミュニケーション能力、社会人基礎能力の向上を目指す。※【応募要件】一般常識、中学校卒業程度の国語、数学の能力。	
インセンティブ		即戦力介護科（隠岐）	7月21日～10月20日	15	隠岐	介護職員初任者研修を修了し、高齢者や障がい者が安心して暮らせるための質の高い介護サービスを提供できる即戦力の介護スタッフを養成する。※【応募要件】普通自動車免許	
練習	インセンティブ	がっつり介護科	7月1日～10月30日	15	出雲	介護の技術はもちろん、相手を思う「福祉の心」を育み、利用者様の人生の最終ステージを真心中でサポートする人材、また、介護事務やPCの基礎を身につけて運営補助ができる人材を目指す。	
	デュアル	就職力アップ科	7月1日～11月30日	15	出雲	企業が求めるコミュニケーション能力や、職業人意識、ビジネスマナーなど働くために必要な基礎能力を体験しながら身に付ける。また、一般企業の職務では欠かせないオフィスアプリケーション操作の技術を習得し、企業実習を通じて即戦力となる人材を目指す。	
	インセンティブ	基礎からパソコン会計科	8月4日～12月3日	15	松江	中小企業における経理部門に必要な簿記知識やパソコン活用能力（ワード、エクセル、パワーポイント）を習得するとともに、実際にパソコンを利用した会計処理方法を身に付ける。また、職場で必要な感じのよいビジネスマナーやコミュニケーション力を身に付ける。	

訓練区分	種別	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練内容
普通短期職業課程訓練	インセンティブ	OA経理ビジネス総務科	8月4日～12月3日	15	大田	商業簿記会計、ワード・エクセル・プレゼンテーション・パソコン会計の知識・技能の習得(エクセルは熟達に力点を置き、上位資格の習得)を目指す。また、販売基礎知識、社会保険等の知識・技能の習得を目指す。
	インセンティブ	I T 事務実践科	9月1日～11月27日	15	安来	電話対応や苦情処理及びコミュニケーションなど幅広い実践力を養う。パソコンの基本知識・技能を学び、資格取得後は企業で活かせる応用力のアップを目指す。
	デュアル	就職スキル習得科	9月1日～1月29日	15	松江	製造業などパソコン使用経験が少ない方が、パソコンスキル・会計知識・ビジネスマナーなどを学び、職業人として必要な社会人基礎力の向上を目指す。 ※【応募要件】一般常識、中学校卒業程度の国語、数学の能力。
	インセンティブ	中級ビジネス実務科	9月1日～11月30日	15	出雲	情報化社会で必要とされる情報セキュリティの知識習得をはじめITに関する知識・技術や、コミュニケーションスキルを習得し、企業に求められる即戦力として活躍できる仕事意識の高い人材の育成を目指す。
	デュアル	即戦力介護科(出雲)	9月1日～12月28日	15	出雲	介護職員初任者研修を修了し、高齢者介護、障がい者介護の資格取得を目指す。さらに施設における実習を経験することにより、実践的で即戦力となるスペシャリストを目指す。 ※【応募要件】普通自動車免許
	インセンティブ	パソコン事務基礎科	10月1日～12月28日	15	松江	ワード・エクセル・パワーポイント等パソコンスキルの知識・技能を習得する。また、ビジネスマナー、コミュニケーション能力等社会人としての基礎力を習得する。
	インセンティブ	介護職員実務者研修科	10月1日～3月31日	15	松江	介護職員実務者研修及び同行援護従業者養成研修を習得し、介護従事者として求められる高い倫理観と豊かな人間性を養う。将来は介護福祉士取得を目指した高度な知識・技術を習得し、介護現場において即戦力として活躍できる人材の育成を目指す。
	デュアル	即戦力介護科(雲南)	10月30日～2月29日	15	雲南	介護職員初任者研修を修了し、高齢者介護、障がい者介護の資格取得を目指す。さらに施設における実習を経験することにより、実践的で即戦力となるスペシャリストを目指す。 ※【応募要件】普通自動車免許
	インセンティブ	パソコン・経理基礎科	10月30日～2月29日	15	出雲	商業簿記を理解し、経理分野を含む職種に対応できるようにする。また各種オフィスアプリケーションを活用した書類の作成や情報の管理、電話対応など、IT時代に対応したビジネスの支援ができる技能・知識を習得しコミュニケーションスキルにたけた人材を育成する。
	インセンティブ	医療事務スキル科(出雲)	10月30日～2月26日	15	出雲	医療事務におけるヒューマンスキルを身につけ、受付業務・保険請求業務及び医事コンピュータのオペレーション技法やレセプト点検、カルテ管理について習得する。 ※【応募要件】高校卒業程度の学力があればなおし。
	インセンティブ	情報ビジネス科	12月1日～2月26日	15	安来	パソコンの基本知識・技能を学び、資格取得後は企業で活かせる応用力のアップを目指す。電話対応や苦情処理及びコミュニケーション力など幅広い実践力を養う。
	インセンティブ	IT基礎コミュニケーション科	12月1日～2月26日	15	出雲	企業に求められる即戦力として活躍できる人材の育成を目指し、秘書業務等の知識・技能の習得及びITに関する知識・技術の習得を目指す。
	インセンティブ	がっつり福祉キャリア科	12月1日～3月31日	15	出雲	介護の技術はもちろん、相手を思い「福祉の心」を育み、利用者様の人生の最終ステージを真気でサポートする人材、また、介護事務やPCの基礎を身につけて運営補助ができる人材の育成を目指す。
	インセンティブ	中級ビジネスパソコン科	1月5日～4月4日	15	松江	中小企業における事務部門に必要な業務知識やパソコン活用能力(ワード、エクセル、パワーポイント)を習得するとともに、スピーディーな文書作成やデータ管理、その改善方法が提案できる力を身に付ける。また、職場で必要な感じのよいビジネスマナーやコミュニケーション力を身に付ける。
	デュアル	ケアクラーク介護実践科②	1月5日～4月28日	15	松江	介護保険制度の仕組み・算定の基礎を学び、ケアクラーク技能認定試験合格を目指す。介護職員初任者研修を修了し、福祉の分野で即戦力となりうる人材を養成する。※【応募要件】心身ともに健康で、養成研修カリキュラム全てを自分ひとりの力で遂行できること。
	インセンティブ	初級パソコン実務科	1月5日～4月4日	15	大田	職業人として最低限必要なパソコンスキル・コミュニケーション能力・販売基礎知識・技能の習得・ビジネスマナーを習得することにより、企業における事務的職業以外に、販売・サービス業など幅広い職種に対応できる人材を目指す。
インセンティブ	医療事務スキル科(松江)	3月1日～6月30日	15	松江	医療事務におけるヒューマンスキルを身につけ、受付業務・保険請求業務及び医事コンピュータのオペレーション技法やレセプト点検、カルテ管理について習得する。 ※【応募要件】高校卒業程度の学力があればなおし。	
		計	38コース	602		

※資格取得コース2年生の定員は、年度当初段階で前年度から在籍している訓練生数

②障がい者委託訓練

平成26年度実施状況（松江管内）

訓練科	コース	障がい種別	訓練期間	定員	訓練内容
ステンレス加工科	実践	知的	4月1日～4月30日	1	部品研磨用の機械操作、ステンレス部品の加工、その他作業の補助
施設内清掃科	実践	精神	4月15日～5月30日	1	介護施設内の清掃作業、手すり拭き、ゴミ収集作業等
飲食サービス科	実践	知的	4月17日～6月16日	1	レストラン店内での接客業務全般
紙製品加工科	実践	知的	5月1日～7月31日	1	ファイル・バインダーの製造作業
厨房作業科	実践	身体	5月19日～7月18日	1	弁当箱の洗浄、配達補助、事務補助、清掃作業
ステンレス加工科②	実践	精神	5月21日～8月20日	1	部品研磨用の機械操作、ステンレス部品の加工、その他作業の補助
施設内清掃科②	実践	精神	6月3日～7月30日	1	介護施設内の清掃作業、手すり拭き、ゴミ収集作業等
オフィススペシャリスト科①	知識	精神	6月3日～8月26日	5	ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・電子メールが、仕事で活用できるレベル エクセルは、MOS試験資格取得 就職に必要な基礎的能力の習得
そうざい加工科	実践	精神	6月17日～9月16日	1	惣菜・菓子等の調理、加工、盛り付け作業
DTP実践科	実践	精神	7月1日～7月31日	1	イラストレーター・フォトショップの基礎技術の習得、DTP実習作業
紙製品製造科	実践	その他	7月1日～9月30日	1	紙函製造、機械操作、箱の組み立て作業
紙製品加工科②	実践	身体	7月7日～10月6日	1	ファイル・バインダーの製造作業
就労実践科③	実践	精神	7月1日～9月30日	1	清掃・除草作業、ペット葬祭業務、家族葬祭会館の会場整備
厨房作業科②	実践	知的	7月10日～9月9日	1	弁当箱の洗浄、清掃作業
DTPデザイン科	知識	身体 精神	8月1日～10月31日	3	イラストレーター・フォトショップの基礎技術の習得
指導員補助科	実践	精神	7月23日～8月29日	1	障がい児の見守り、療育、学習や運動の手助け
そうざい加工科②	実践	精神	8月22日～11月21日	1	そうざいの調理補助、弁当盛り付け、清掃・片付け、その他軽作業
オフィススペシャリスト科②	知識	高次脳機能障害 身体 身体（聴覚）	9月3日～11月27日	4	ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・電子メールが、仕事で活用できるレベル エクセルは、MOS試験資格取得 就職に必要な基礎的能力の習得
業務サポート科	実践	知的	11月1日～12月29日	1	工場敷地内の緑化作業、美化作業、その他サポート業務
紙製品製造科②	実践	精神	12月1日～2月27日	1	紙函製造、機械操作、箱の組み立て作業
そうざい加工科③	実践	精神	11月24日～1月23日	1	そうざいの調理補助、弁当盛り付け、清掃・片付け、その他軽作業
客室清掃科	実践	知的	12月1日～2月27日	1	客室の布団片付け作業、客室の清掃作業
オフィススペシャリスト科③	知識	精神	1月7日～3月27日	5	ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・電子メールが、仕事で活用できるレベル エクセルは、MOS試験資格取得 就職に必要な基礎的能力の習得
紙製品加工科③	実践	身体	1月14日～3月27日	1	ファイル・バインダーの製造作業
店舗販売業務科	早期(実践)	知的	1月13日～2月6日	1	飲料・食料品の品出し、前出し、チラシPOP・プライスカード作成、他部門の応援業務
そうざい加工科	早期(実践)	身体	1月19日～2月24日	1	弁当・そうざい・デザート・クッキーの製造
調理補助科	早期(実践)	知的	1月19日～2月20日	1	弁当の製造・盛り付け、配達補助
食品製造科①	早期(実践)	知的	1月13日～1月26日	1	だんごの製造
食品製造科②	早期(実践)	知的	1月27日～2月9日	1	だんごの製造
食品製造科③	早期(実践)	精神	2月5日～2月23日	1	だんごの製造
倉庫作業科	実践	知的	2月3日～3月27日	1	商品の荷解き、荷造り作業、商品の札つけ作業
食品製造科④	早期(実践)	知的	3月16日～3月27日	1	製菓補助、厨房調理補助、販売
食品製造科⑤	早期(実践)	知的	3月16日～3月27日	1	製菓補助、厨房調理補助、販売
食品製造科⑥	早期(実践)	精神	3月16日～3月27日	1	製菓補助、厨房調理補助、販売
そうざい加工科	実践	精神	3月2日～5月30日	1	そうざいの調理補助、弁当盛り付け、清掃、農作業、その他軽作業
合 計				48	※修了者40名、うち31名が就職

平成26年度実施状況（出雲管内）

訓練科	コース	障がい種別	訓練期間	定員	訓練内容
介護補助科	実践能力	精神	4月1日～5月29日	1	介護施設での補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
介護補助科②	実践能力	精神	4月1日～5月17日	1	介護施設での補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
縫製作業補助科	実践能力	知的	4月1日～5月23日	1	縫製作業の補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
デイサービス補助科	実践能力	知的 精神	4月1日～5月30日	1	デイサービス施設での補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
施設清掃科	実践能力	知的	5月19日～8月18日	1	施設清掃・環境整備等の業務に関する、基本的な知識と技能の習得
介護補助科③	実践能力	知的	6月2日～8月29日	1	介護施設での補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
古書販売科	実践能力	精神	7月15日～10月14日	1	古書のインターネット販売業務に関する、基本的な知識と技能の習得
ビジネス実務科 (集合訓練)	知識・技能	全障がい	9月1日～11月28日	8	ビジネス実務マナー・職業能力・パソコン基礎演習等
介護補助科④	実践能力	その他	10月20日～1月19日	1	介護施設での補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
農作業補助科	特別支援学校 早期訓練	知的	11月18日～12月29日	1	農作業の補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
デイサービス補助科②	実践能力	知的	11月25日～2月24日	1	デイサービス施設での補助的業務に関する基本的な知識と技能の習得
乳製品検瓶科	実践能力	発達	12月17日～2月16日	1	乳製品製造工場での検瓶作業に関する基本的な知識と技能の習得
医用機器製造補助科	実践能力	発達	1月6日～3月31日	1	医用機器の組み立て過程に必要な補助業務に関する補助的業務の基本的な知識と技能の習得
コンクリート製品製造科	特別支援学校 早期訓練	知的	1月14日～2月6日	1	コンクリート製品の製造業務全般に関する基本的な知識と技能の習得
計				21	※入校21名中、19名が修了、うち14名が就職

7. 在職者訓練

①産業人スキルアップセミナー

平成26年度実施状況

No.	セミナー名	開始日	修了日	開催日	昼間 or 夜間	土日 or 平日	定員 (人)	受講 者数 (人)	修了 者数 (人)	受講 日数 (日)	受講 時間 (時間)
1	建築伝統技術講習会 ～宮大工～	6月22日	7月20日	6月22日、7月20日	昼間	土日	10	13	6	2	14
2	左官技能検定 準備講習会(実技)	6月28日	7月6日	6月28日・29日 7月5日・6日	昼間	土日	10	7	7	2	12
3	規矩術講座 ～四方転び踏み台～	6月29日	7月27日	6月29日、7月27日	昼間	土日	15	13	11	2	12
4	企業の売上キーマン育成 講座	7月2日	7月3日	7月2日・3日	昼間	平日	20	17	16	2	12
5	家具・建具技能検定受検 準備講習会	7月12日	7月13日	7月12日・13日	昼間	土日	12	6	6	2	12
6	ネイルのすぐに役立つ サロンテクニック	7月14日	9月8日	7月14日・28日 8月11日・25日 9月8日	昼間	平日	12	12	10	5	15
7	内装仕上げ施工 【木質系床仕上げ工事作業】 技能検定事前講習会	8月2日	8月3日	8月2日・3日	昼間	土日	15	11	7	2	12
8	左官技能検定準備講習会	8月16日	8月17日	8月16日・17日	昼間	土日	12	7	7	2	12
9	構造物鉄工技術 スキルアップセミナー	8月18日	8月19日	8月18日・29日	昼間	土日	15	8	6	2	12
10	島根県夏期酒造講習会	9月9日	9月10日	9月9日・10日	昼間	平日	50	42	41	2	14
11	1級土木施工管理技術検定 ～実地試験対策セミナー～	9月14日	9月20日	9月14日・20日	昼間	土日	20	17	15	2	12
12	木工塗装講習会	9月20日	9月21日	9月20日・21日	昼間	土日	15	18	15	2	12
13	迫田先生のデザイン教室	10月11日	11月15日	10月11日 11月15日	昼間	土日	10	16	10	2	12
14	建築彫刻講習会(出雲)	10月26日	11月23日	10月26日 11月23日	昼間	土日	15	11	9	2	12
15	建築技能講習会～隅木～	11月9日	11月30日	11月9日・15日・ 29日・30日	昼間	土日	12	11	7	4	24
16	鉄筋施工技能検定受検 準備講習会	11月16日	12月14日	11月16日 12月7日・14日	昼間	土日	25	20	11	2	12
17	和装に合う生花あしらい	12月1日	12月15日	12月1日・8日・15日	昼間	平日	12	9	9	3	12
18	建築大工職技能検定 準備講習会	12月14日	1月11日	12月14日・21日・28日 1月11日	昼間	土日	12	10	5	4	24
19	初級・鋳造技術講習会	12月19日	1月10日	12月19日・20日 1月9日・10日	昼間	金、土	40	25	25	4	16
20	黒漆喰磨き仕上げ講習会	1月17日	1月18日	1月17日・18日	昼間	土日	12	9	9	2	12
合 計							344	282	232	50	275

②中小企業マネジメント人材育成事業

平成26年度実施状況

研修名	テーマ	研修期間	回数	研修会場	定員	受講者数	派遣企業数	
ビジネスリーダー育成コース								
ビジネスリーダー向けマネジメントセミナー	景気に左右されない経営のためのマネジメントセミナー	5月22日～7月24日	5回	松江東急イン(松江市朝日町)	20名	20名	15社	
現場リーダー育成コース								
松江地区	食品製造業の現場リーダー研修	食品製造業のリーダー等を対象とした研修で、生産管理や食品表示等に関するスキルを習得し、資質向上を目指す。	6月3日～7月15日	5回	松江流通センター(松江市平成町)	15名	13名	10社
	マネージメント能力向上に向けた現場リーダー研修	中堅従業員を対象とした研修で、指導力の発揮方法や課題解決の手掛かりを学びリーダー資質向上を目指す。	8月26日～10月14日	5回	松江流通センター(松江市平成町)	15名	17名	12社
	製造業の現場リーダー研修	製造業の中堅従業員を対象とした研修で、5Sや品質管理等に関するスキルを習得し、リーダー資質向上を目指す。	11月18日～1月20日	6回	松江流通センター(松江市平成町)	15名	18名	9社
	中堅従業員のための現場リーダー研修	業種を問わず中堅従業員を対象とした研修で、指導力の発揮方法や課題解決の手掛かりを学びリーダー資質向上を目指す。	12月5日～1月23日	5回	安来市学習訓練センター(安来市今津町)	15名	11名	5社
出雲地区	女性&男性リーダー研修	社員を教育する人材不足から女性も男性も成長できる場が少なくっている中、行動や成果につなげる女性&男性リーダーの育成を目指す。	6月6日～7月11日	5回	東部高等技術校(出雲市長浜町)	15名	20名	9社
	島根の社長から学ぶものづくり企業向け現場リーダー研修	県内企業の特徴ある経営者を多数講師に迎え、その視点からリーダーとして備えておきたい心構えを学び、リーダー力の向上を目指す。	8月1日～10月3日	9回	東部高等技術校(出雲市長浜町)	15名	7名	5社
	労務管理からの安全職場と人づくり現場リーダー研修	企業にとって最も重要な「人」に関わる「労務管理」に焦点を当て、リーダーに必要な人の活用、教育、組織の活性化力の向上を目指す。	11月7日～11月28日	3回	島根中央地域職業訓練センター(大田市大田町)	10名	10名	7社
	人間力はモチベーション向上の鍵！現場リーダー研修	人間力の向上を追求し、行動・成果に繋がるリーダーの育成を目指す。	1月30日～2月27日	5回	東部高等技術校(出雲市長浜町)	10名	19名	12社

③オーダーメイド型教育訓練支援事業

平成26年度実施状況

企業名	地区名	テーマ	実施時期	講師	実施回数	受講者数
A社	出雲市	不良率低減と生産性向上のための改善	10月24日～3月17日	佐々木憲二氏	12回	14名
B社	大田市	実践的な品質管理の習得	1月29日～3月19日	下藤 弘道氏 菊川 猛氏	6回	18名

8. 新卒・若年者研修支援事業

①研修事業

平成26年度実施状況

研修名	区分	開催場所	研修期間	受講者数	研修目的、内容
新入社員合同研修（松江会場）	直営	松江合同庁舎	5月15日～5月16日	30	社会人となることの意味・心構えや、会社組織の一員としての意識を持たせ、社会人として必要となる基本的な知識やスキル、責任ある行動習慣などを身に付けてもらうこと。
新入社員合同研修（出雲会場）	直営	東部高等技術校	5月21日～5月22日	32	社会人となることの意味・心構えや、会社組織の一員としての意識を持たせ、社会人として必要となる基本的な知識やスキル、責任ある行動習慣などを身に付けてもらうこと。
新入・若手社員合同研修（松江会場）	直営	松江流通センター	10月21日～10月22日	22	昨年実施した県内各ハローワークのアンケート結果においては、勤務時期が2年目未満の離職率が53%と非常に高く、その理由として「人間関係がよくなかった」または「仕事内容が自分に合わなかった」などが多く上げられた。また、東部高等技術校が実施した新入社員合同研修の追跡調査においても離職率が53%と同じ結果となった。そこで、今回は主に入社後2年目の離職を防止することを目的とし、県内小企業の新入社員及び若手社員の定着率の向上を図る。
新入・若手社員合同研修（出雲会場）	直営	東部高等技術校	10月27日～10月28日	27	昨年実施した県内各ハローワークのアンケート結果においては、勤務時期が2年目未満の離職率が53%と非常に高く、その理由として「人間関係がよくなかった」または「仕事内容が自分に合わなかった」などが多く上げられた。また、東部高等技術校が実施した新入社員合同研修の追跡調査においても離職率が53%と同じ結果となった。そこで、今回は主に入社後2年目の離職を防止することを目的とし、県内小企業の新入社員及び若手社員の定着率の向上を図る。
就職内定者合同研修（松江会場）	直営	松江合同庁舎	2月16日	135	<ul style="list-style-type: none"> ①社会人としての心構えを学ぶ。 <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー（常識・基礎） ・コミュニケーションの基本 ②働き続けることの意義を理解する。 <ul style="list-style-type: none"> ・先輩社員または地域企業社長の講話を聞くことにより気づきを得る ・パネルディスカッションは、研修目標が明確に伝わるよう、パネラーと研修受講者の双方向なやり取りが出来る工夫をすること
			2月17日	114	
			2月18日	90	
就職内定者合同研修（出雲会場）	直営	パルメイト出雲	2月9日	59	
			2月10日	123	
			2月12日	101	
計				733	

②OFF-JT（実践型人材養成システム）受託事業

平成26年度実施状況

OFF-JTコース名	参加企業数	開催場所	訓練期間	受講者数	訓練目的、内容
電気工事人材養成コース	8	東部高等技術校	4月3日～6月26日	19	電気工事業における基本的な知識・技能の修得を目指し、電気理論、安全衛生、電気関係法規等の学科及び機工具使用法等の基礎から配電盤・制御盤配線までの実技を実施
計	8			19	

9. 産・学・官連携による次世代人材育成事業

①自律型ロボット（サッカーロボット）を通じた人材育成事業

平成26年度実施状況

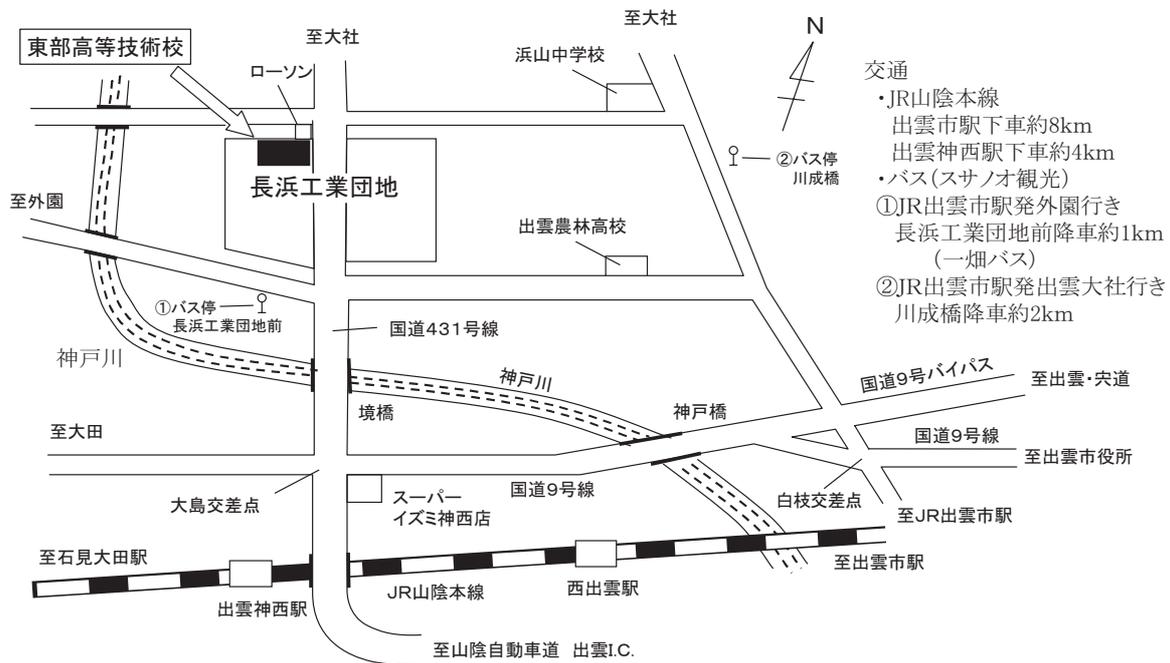
各小中学校対象 ロボット体験教室等	開催場所	日 時	参加 者数	内 容
1 長浜小学校 クラブ活動	出雲市立 長浜小学校	5月28日～12月29日	7	・赤外線センサーを利用して自動的にボールを探し、サッカーができる様にする。 ・チームワーク、役割分担、礼儀を学ぶ
2 青少年のための 科学の祭典2015	出雲市科学 館	8月2日、3日 10:00～16:00	100	・映像による島根県の取組み解説 ・組込プログラミング体験 ・サッカーロボ試合体験
3 飯南町サッカー ロボット教室	島根県立 飯南高校	8月5日～10月31日 (2回)	8	・赤外線センサーを利用して自動的にボールを探し、サッカーができる様にする。 ・チームワーク、役割分担、礼儀を学ぶ
4 斐川西中学校 ロボット体験学 習	出雲市立 斐川西中学 校	4月22日・23日 8:55～15:55	189	直進、スピン、停止命令により、【地球出発⇒月着陸⇒火星着陸】をプログラミング体験 赤外線センサーを用いてロボットによるサッカーを実体験
5 斐川西中学校 クラブ活動	出雲コ ンピ ュー タ 専 門 学 校	5月26日～3月9日 17:00～19:00	17	・赤外線センサーを利用して自動的にボールを探し、サッカーができる様にする。 ・チームワーク、役割分担、礼儀を学ぶ
6 河南中学校 クラブ活動 (サッカーロボ ットサークル)	出雲市立河 南中学校	4月18日～3月31日 15:30～17:30	7	・赤外線センサーを利用して自動的にボールを探し、サッカーができる様にする。 ・チームワーク、役割分担、礼儀を学ぶ
7 出雲市産業フェ ア出展	出雲ドーム	11月1日・2日 10:00～17:00	100	・組込プログラミング体験 ・サッカーロボ試合体験
8 出雲NEW寺子 屋クラブ活動	斐川町出西 公民館	11月27日～3月31日	8	・赤外線センサーを利用して自動的にボールを探し、サッカーができる様にする。 ・チームワーク、役割分担、礼儀を学ぶ

ロボカップジュニア ジャパン参加関係	開催場所	日 時	参加 者数	内 容
1 ポリテクカレッジ 島根県大会	ポリテクカ レッジ島根	9月28日	32	江津地域9チーム21名、出雲地域5チーム11名が出場
2 サッカーロボット 審判員研修・ 練習試合	島根県立東部 高等技術校	12月20日	25	ルールと審判研修及び練習試合の実施。
3 ロボカップジュニア 出雲ノード大会	島根県立東部 高等技術校	1月17日	13	河南中3チーム、斐川西中2チーム、出雲高校1チームが出場
4 ロボカップジュニア 島根ブロック大会	ポリテクカ レッジ島根	2月21日	24	江津ノード4チーム10名、益田ノード3チーム7名、出雲ノード3チーム7名が出場

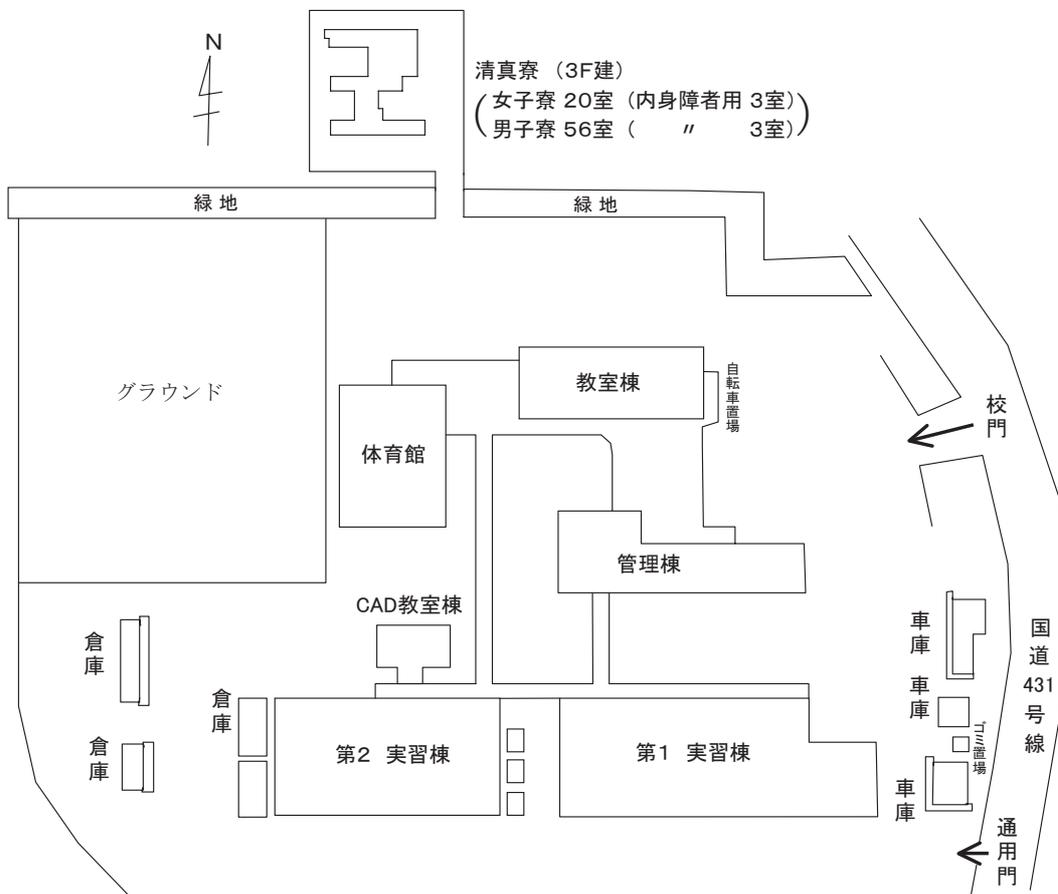
10. 技術校位置図・施設配置図

所在地 出雲市長浜町3057-11
 寄宿舎 出雲市荒茅町3341-1

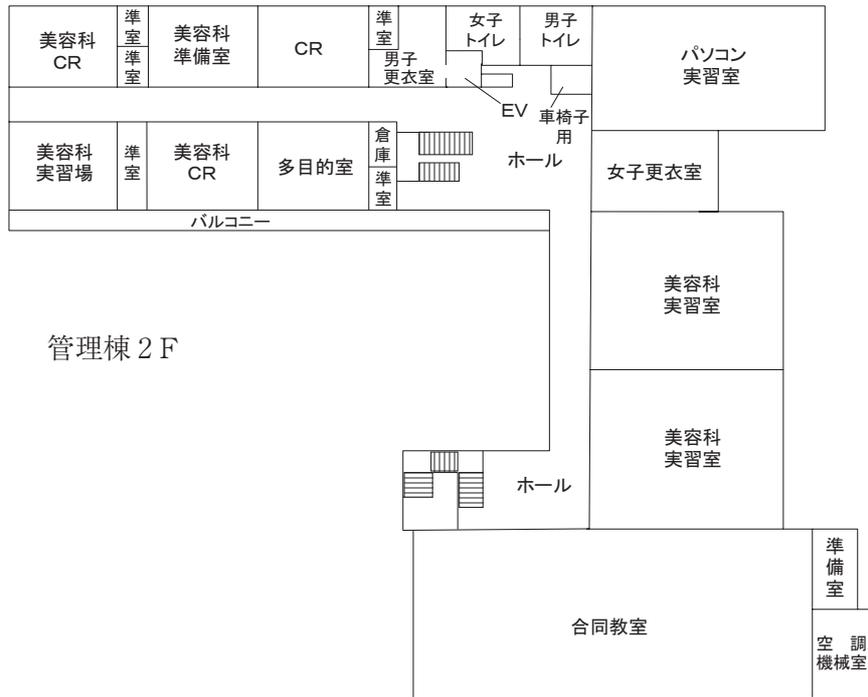
技術校位置図



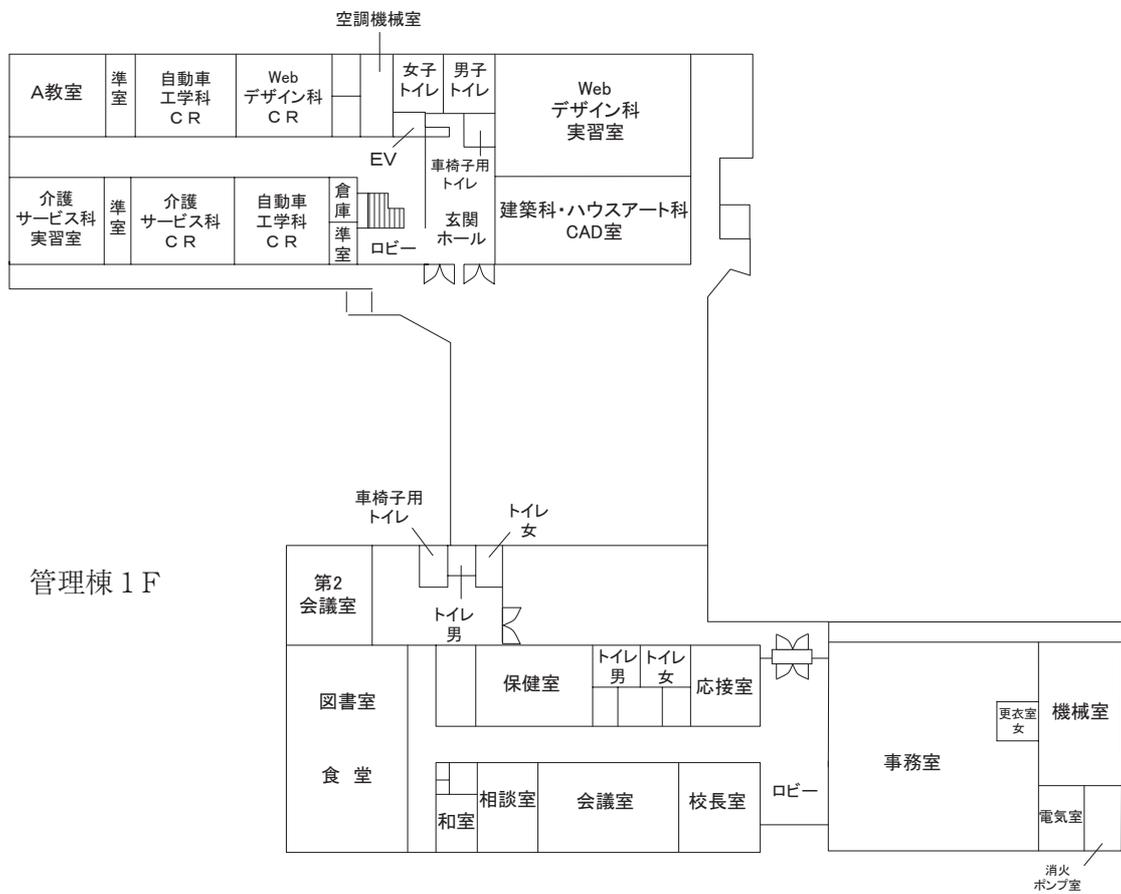
施設配置図



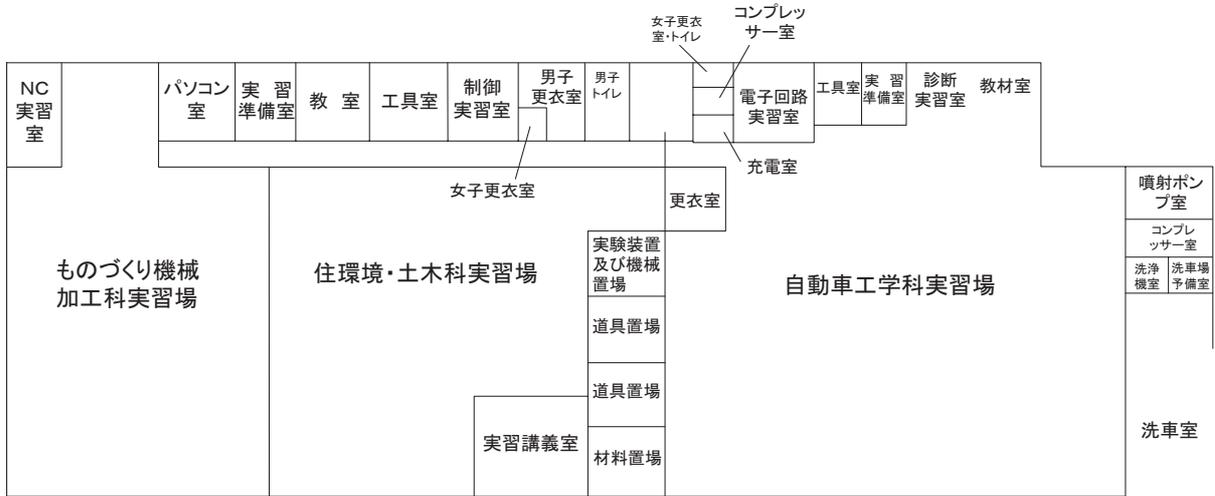
教室棟 2F



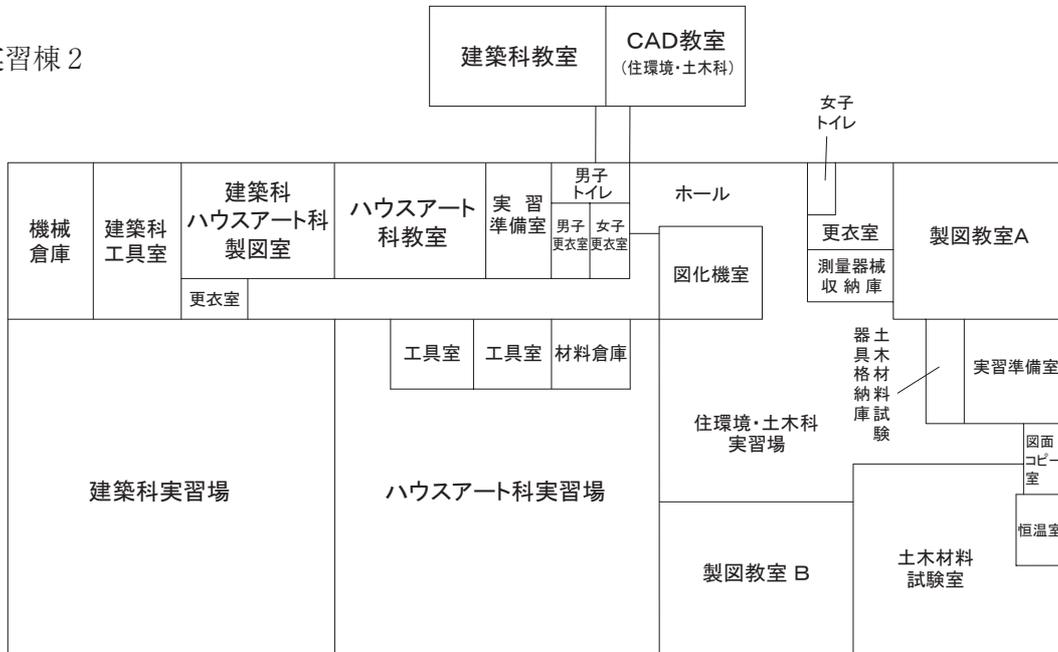
教室棟 1F



実習棟 1



実習棟 2



11. 沿 革

昭和22年 3月	県の委託により出雲市今市町1004番地に出雲木工補導所を創立（出雲工芸振興会）
昭和24年 4月	島根県立出雲公共職業補導所（定員25名）となる
昭和25年 4月	分庁、陶磁器科（定員25名）増設、寄宿舍併設
昭和27年 4月	庁舎新設、事務所、理容科（定員25名）、美容科（定員25名）増設
9月	理容師、美容師養成施設の指定を受ける（厚生省）
昭和28年 4月	定員改正、木工科（定員30名）、理容科（定員30名）、美容科（定員30名）
昭和30年 4月	庁舎増築（木工科実習場）
昭和33年 3月	陶磁器科を廃止
4月	分庁、小型自動車整備科（定員30名）増設
7月	職業訓練法の施行により、島根県出雲職業訓練所に改称
昭和34年 4月	小型自動車整備科を自動車整備科（定員35名）に改称
昭和38年 3月	出雲市芦渡町361番地に自動車整備科、農機具修理科実習場及び附属建物を新築
4月	農機具修理科（定員30名）増設
昭和39年 3月	管理棟（事務室、教室、理容科、美容科実習場）、機械仕上科実習場新築
4月	機械仕上科（定員30名）増設
8月	係制を課制に組織変更（庶務課、指導課）
9月	出雲市芦渡町361番地へ移転（事務室、理容科、美容科）
昭和40年10月	委託訓練（自動車運転員）を実施（10月～12月）
12月	第一種自動車整備士養成施設の指定を受ける（運輸省）
昭和41年 7月	寄宿舍新築（校地内）
10月	農機具修理科を農業機械整備科に改称
昭和43年 3月	木工科実習場及び附属建物を新築
4月	定員改正、自動車整備科（定員30名）
昭和44年 4月	木工科新庁舎（出雲市芦渡町361番地）へ移転
8月	車検場新築
10月	職業訓練法改正により、島根県立出雲専修職業訓練校に改称
昭和45年 4月	機械仕上科を機械科に改称
10月	農業者転職訓練（6ヵ月訓練）木工科（定員10名）、農業機械整備科（定員10名）を実施（10月～3月）
12月	体育館新築
昭和47年 7月	左官科3ヵ月訓練実施（7月～9月）佐田町（施設外訓練）
昭和49年 3月	農業機械整備科を廃止
昭和51年 5月	高齢者対象の表具科6ヵ月訓練開始
昭和53年 4月	定員改正、木工科（定員45名）
7月	自衛隊退職予定者の木工科4ヵ月訓練実施（7月～10月）
9月	建設科6ヵ月訓練実施（9月～2月）平田市（施設外訓練）
10月	高齢者対象の和裁科6ヵ月訓練開始、表具科を廃止

昭和54年 4月	職業訓練法の改正により、島根県立出雲高等職業訓練校に改称 理容科、美容科を普通訓練課程 1 類に、自動車整備科を普通訓練課程 2 類に変更、 実習場増改築（車検場移転）、定員改正、木工科（定員50名）
6月	高齢者対象造園科 6 ヶ月訓練開始
昭和56年 4月	定員改正、理容科（定員20名）、木工科（定員40名）
昭和57年 4月	定員改正、機械科（定員20名）
昭和58年 4月	造園科 6 ヶ月訓練開始、大田市（施設外訓練）
9月	高齢者対象造園科 6 ヶ月訓練廃止
昭和59年 3月	高齢者対象和裁科 6 ヶ月訓練廃止
4月	和裁科 6 ヶ月訓練開始、出雲市（施設外訓練）
昭和60年 4月	定員改正、木工科（定員30名）、自動車整備科（定員20名）
昭和61年 3月	造園科 6 ヶ月訓練廃止、大田市（施設外訓練） 和裁科 6 ヶ月訓練廃止、出雲市（ 〃 ）
4月	造園科 6 ヶ月訓練開始、 〃 （ 〃 ） 縫製科 6 ヶ月訓練開始、大田市（ 〃 ）
平成元年 3月	縫製科 6 ヶ月訓練廃止、 〃 （ 〃 ）
4月	経理事務科 6 ヶ月訓練開始、 〃 （ 〃 ）
10月	向上訓練等推進員配置
平成 2年 8月	島根県海外技術研修員受入れ木工科（8月～3月）
平成 3年 4月	受託訓練実施、木工科（4月～7月）
9月	島根県立高等職業訓練校再編整備計画により新築移転工事に着工 （出雲市長浜町3057-11）
平成 4年 3月	体育館工事完了
5月	実習棟（自動車整備科、機械科、木工科、建設科、測量土木科）工事完了
8月	島根県海外技術研修員受入れ自動車整備科（8月～3月）
9月	管理棟・教室棟、寄宿舎工事完了
平成 5年 1月	出雲市長浜町3057-11に移転
4月	訓練施設の名称を島根県立出雲高等技術校、愛称「テクノスクール出雲」に改称 行政組織の変更により、庶務課を総務課に、指導課を技能指導課及び能力開発課に変更。 島根県立高等職業訓練校再編整備計画及び労働省職業訓練基準の改正により、木工科（中卒以上対象 定員20名 訓練期間 2年）、機械科（中卒以上対象定員30名 訓練期間 2年）、理容科（中卒以上対象 定員20名 訓練期間 1年）、美容科（中卒以上 対象 定員30名 訓練期間 1年）、自動車整備科（高卒以上対象 定員20名 訓練期 間 2年）、測量土木科（高卒以上対象 定員20名 訓練期間 1年／大東高等職業訓練 校から移管）を普通課程の普通職業訓練に、OAビジネス科（離転職者対象 定員20 名 訓練期間 1年）、建設科（離転職者対象 定員20名 訓練期間 1年）を短期課程 の普通職業訓練に再編整備する。一畑電鉄路線バス出雲外園線に当校径由の路線を新 設
平成 6年 3月	造園科 6 ヶ月訓練廃止、出雲市（施設外訓練）

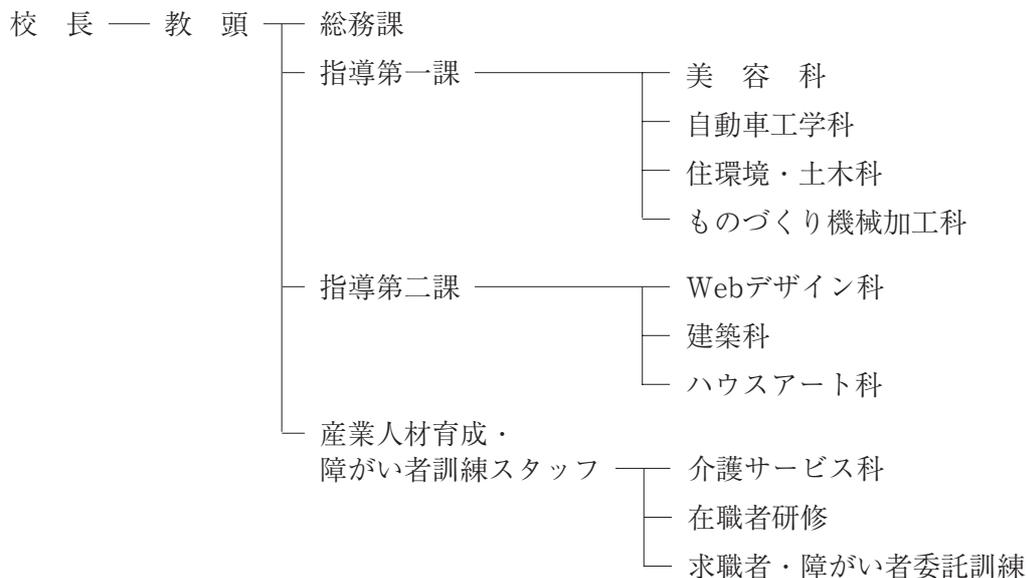
平成6年4月	造園科6ヵ月訓練開始、平田市（施設外訓練）
平成10年3月	測量土木科・建設科教室棟増築
4月	理容師法美容師法の改正により理容科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間2年）美容師法の改正により美容科（高卒以上対象 定員20名 訓練期間2年）に変更
平成11年4月	寮の食事を民間委託開始
12月	島根県立高等技術校職業能力開発プラン策定（県労働政策課）
平成12年3月	建設科を廃止
4月	木工科、機械科（中卒以上対象 普通課程）募集停止 木工科（中卒以上対象 定員10名 訓練期間1年）若年者コース新設 デザイン印刷科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間1年）若年者コース新設 OAビジネス科（定員10名 訓練期間1年）フリーコースに変更
平成13年3月	経理事務科6ヶ月訓練廃止、大田市（施設外訓練） 造園科6ヶ月月訓練廃止、平田市（施設外訓練） 木工科、機械科、（中卒以上対象・普通課程）廃止 土木工学科（第2実習棟）、設備工学科（第1実習棟）の実習棟施設改修 測量土木科・建設科教室棟をCAD室に改修
4月	自動車整備科を自動車工学科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間2年）に変更 測量土木科を土木工学科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間2年）に変更 設備工学科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間2年）を新設 木工科をインテリア木工科に改称
10月	一畑バス出雲外園線（出雲市運行委託）当校乗入廃止 緊急再就職等訓練（緊急ミスマッチ解消訓練）の実施 庭園管理科（10月中～3月末）、医療事務科（11月末～3月末） ホテルサービス科（2月～3月末）、ITコミュニケーション科（2月～3月末）
平成14年4月	高等技術校普通課程について、入校料及び授業料を徴収
平成15年3月	デザイン印刷科、OAビジネス科を廃止
4月	ビジュアルデザイン科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間1年）普通課程新設 建築ビジネス科（フリーコース 定員10名 訓練期間6ヵ月）短期課程新設
平成16年4月	定員改正、自動車工学科（定員15名）に変更 建築ビジネス科訓練指導業務を学校法人斐川コア学園に委託 長期離職者支援事業を実施（技術講習を島根中央地域職業訓練センターに委託） 寄宿舎使用料を徴収 機構改革により、総務課、指導課、能力開発課を総務グループ、指導グループ、能力開発グループに変更
3月	インテリア木工科を廃止
平成17年4月	障害者訓練スタッフ「介護サービス科（知的障害者対象 定員10名 訓練期間1年）短期課程」新設 建具製作科（定員10名 訓練期間1年）短期課程を新設
平成18年3月	建築ビジネス科廃止（緊急再就職等訓練に移行）

平成20年 4 月	建具製作科を木工科に改称
平成22年10月	島根県立高等技術校再編整備計画により改修工事着工
平成23年 3 月	改修工事完了 土木工学科を廃止 設備工学科を廃止 ビジュアルデザイン科を廃止 木工科を廃止
4 月	島根県立高等技術校再編整備計画により松江高等技術校と出雲高等技術校を統合し、 訓練施設の名称を島根県立東部高等技術校に改称 指導グループを指導第 1 グループ、指導第 2 グループに変更 能力開発グループを産業人材育成スタッフに変更 住環境・土木科（高卒以上対象 定員10名 訓練期間 2 年）普通課程新設 ものづくり機械加工科（高卒程度対象 定員10名 訓練期間 1 年）普通課程新設 Webデザイン科（高卒程度対象 定員10名 訓練期間 1 年）普通課程新設 建築科（定員15名 訓練期間 1 年 短期課程）松江高等技術校より移管 ハウスアート科（定員10名 訓練期間 1 年 短期課程）松江高等技術校より移管
平成24年 3 月	理容科を廃止
平成25年 4 月	総務グループ、指導第 1 グループ、指導第 2 グループを総務課、指導第一課、指導第 二課に変更
平成26年 1 月	島根県立宍道高等学校との間で技術校の訓練時間を高校の履習時間として単位認定 する覚書を締結
3 月	3Dプリンタ（株式会社キーエンス社製アジリスタ-3100）導入
4 月	島根県立宍道高等学校との覚書に基づき105時間（3 時間×35週）の実習授業を開始 建築科（木材加工）、ハウスアート科（タイル加工）
平成27年 4 月	産業人材育成スタッフと障がい者訓練スタッフを統合し、産業人材育成・障がい者訓 練スタッフに変更

12. 組織及び職員構成

組 織

(平成27年4月1日現在)



職員構成

(平成27年4月1日現在)

課名	職 名	課名	職 名
	校 長		課 長
	教 頭		(美容科)
総務課	課 長	指導第一課	職業訓練指導専門員
	企 画 員		講 師 (2名)
	主 任		(自動車工学科)
	舎 監 (6名)		講 師 (2名)
	臨 時 職 員 (1名)		(住環境・土木科)
産業人材育成・ 障がい者訓練スタッフ	調 整 監		主 幹
	(介護サービス科)		主 任 (再任用)
	職業訓練指導員		講 師 (2名)
	講 師 (1名)		(ものづくり機械加工科)
	生 活 指 導 員 (1名)		職業訓練指導専門員
	ノーマライゼーション推進アドバイザー (1名)	講 師 (1名)	
	訓 練 補 助 員 (1名)	課 長	
	(在職者研修)	(建築科)	
	職業訓練指導専門員	主任職業訓練指導員	
	教育訓練支援員 (2名)	(ハウスアート科)	
	在職者研修支援員 (5名)	職業訓練指導専門員	
	(求職者・障がい者委託訓練)	講 師 (1名)	
	委託先開拓員 (1名)	(Webデザイン科)	
	巡回就職支援指導員 (6名)	職業訓練指導員	
	就職支援員 (1名)	講 師 (1名)	
障がい者訓練コーディネーター (2名)			

職員……………17名
 嘱託講師……………10名
 嘱託職員……………26名
 臨時職員……………1名
 合計……………54名



くにびきの里 蘭の長浜