

令和4年度 [1291] GIGA スクール時代の子どもの情報活用能力育成講座 実施要項

～しらべて、まとめて、つたえる！ 伸ばす情報活用能力～

- ・新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の3ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。
- ・新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合または中止する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。

- 1 目的 GIGA スクール構想の実現に向けた1人1台端末環境等を踏まえ、情報活用能力の育成について基本的な考え方を理解するとともに、講義・演習を通して指導力を高める。
- 2 主催 島根県教育委員会
- 3 主管 島根県教育センター（研究・情報スタッフ）
- 4 開催期日 令和4年10月20日（木）
- 5 会場 島根県教育センター（午前）、島根県立図書館（午後）
- 6 受講者 小学校・中学校・義務教育学校及び特別支援学校（小学部・中学部）の教員
- 7 内容 講義・演習1 「1人1台端末環境での情報活用能力の育成」
演習2 「問題解決・探究における情報活用」
協議 「情報活用能力育成のために」
振り返り
- 8 講師 島根県教育センター 研究・情報スタッフ 指導主事 高見 誠司
島根県教育センター 研究・情報スタッフ 指導主事 木下 心太
島根県教育センター 研究・情報スタッフ 指導主事 石倉 輝也
島根県教育センター 企画・研修スタッフ 指導主事 野津 忠宏
- 9 日程 受付 9:00～9:20（島根県教育センター 研究・情報棟）

9 :20 :30 11:30 12:40 15:55 16

受付	開講行事	講義・演習1 (会場：島根県教育センター)	昼食・休憩 移動	演習2・協議 (会場：島根県立図書館)	振り返り 閉講行事
----	------	--------------------------	-------------	------------------------	--------------

※島根県立図書館の駐車スペースの都合上、会場間の移動は、原則徒歩でお願いします。

10 事前準備

「令和4年度 GIGA スクール時代の子どもの情報活用能力育成講座 事前アンケート」を提出してください。

・提出方法

下記リンク（[URL]または[QRコード]）からアンケートフォームにアクセスし、すべての質問の回答を入力の上、送信・提出してください。（この課題の内容について、管理職の指導を特に受ける必要はありません。）

[URL] <https://forms.office.com/r/Z8U8M71e5Y>

[QRコード]



・回答期限 令和4年10月7日（金）

12 その他

(1) 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、発熱、咳など風邪の症状がある場合、研修を欠席する。
- 暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 洗いを励行し、手指消毒をする。
- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

(2) 名札（学校名と名前がわかるもの）をお持ちください。

(3) 県教育委員会指導主事が講師ですので、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。

(4) 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、島根県教育センターHPにある欠席（遅刻・早退）届【様式第1号】による手続きを行ってください。

(5) 駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、教育センターHPで案内していますので、ご確認ください。

駐車場を利用された方は、研修終了後速やかに出庫願います。第2駐車場は17時に施錠します。

(6) 年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズに協力ください。

(7) 昼食弁当の販売はありません。各自準備をしてください。

(8) 研修に際して配慮が必要な方は、事前に管理職を通じて担当者までご相談ください

(9) 受講者旅費について、市町村立小・中・義務教育学校は「人当旅費（一般旅費）」、県立学校は「教職員旅費（配分ルール分）」で対応してください。

(10) この研修についてご不明な点がございましたら、次の担当者にお問い合わせください。

島根県教育センター 研究・情報スタッフ 高見誠司

TEL : 0852-22-5872 FAX : 0852-22-5875 E-Mail : takami-seiji@edu.pref.shimane.jp

問 診 票

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。

本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染者患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要範囲で保健所等に提出することがあります。

なお、研修終了2週間後に破棄します。

研修番号			
研修名			
月 日		研修時刻	時 分 ～ 時 分
学校名		氏 名	
自家用車でセンター来所の場合、車のナンバーを記入。（車種と車の色でも可）。			

- 【重要】 ・ 下記に記入をし、受付で提出してください。
・ 「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに○印をつけてください。

1. 今朝の体温は	度 分	
2. 今「37.5度」以上の熱が	ある	ない
3. 強いだるさや息苦しさが	ある	ない
4. 解熱剤の服用が	ある	ない
5. のどの痛みが	ある	ない
6. 味覚・嗅覚に異常が	ある	ない

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。

--

