令和４年度［971］小・中学校事務職員主事研修（第２回）　実施要項

新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の３ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。なお、「ある」に〇が付いた場合は、管理職に連絡し研修参加を見合わせてください。また、新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターＨＰに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。

１　目　　的　　学校事務を経験したこの１年を振り返り、あらためて事務職員としての意識を確立するとともに、業務上必要な知識を習得し、事務処理能力の向上を図る。

２　主　　催　　島根県教育委員会

３　主　　管　　島根県教育センター

４　開催期日　　令和４年１１月２５日（金）

５　会　　場　　島根県教育センター　情報棟講義室　　松江市内中原町２５５－１

６　受 講 者　　採用２年目の小・中・義務教育学校事務職員

７　内容及び講師

講義・演習１　学校事務職員の職務：年末調整
島根県教育センター　企画・研修スタッフ　　主　任　伊藤　豪芳

講義・演習２　学校事務職員の職務：会計年度任用職員
教育庁学校企画課　　人材育成スタッフ　　企画員　加藤　淳也

講義・演習３　学校事務職員の職務：諸手当等の実務研修
島根県教育センター　企画・研修スタッフ　　主　任　伊藤　豪芳

講義・演習４　これまでの振り返りとこれから
島根県教育センター　企画・研修スタッフ　　主　任　伊藤　豪芳

８　日　　程

8:40	8:50	9:00	10:20	10:30	12:00	13:00	14:30	14:40	15:50	16:00
受付	開講行事	講義・演習１ 伊藤		講義・演習２ 加藤	昼食	講義・演習３ 伊藤		講義・演習４ 伊藤	振り返り	諸連絡

※本研修の「講義・演習２」は事務リーダー選択可能研修の対象です。

９　準備物
〇認定３手当（扶養手当、住居手当、通勤手当）の認定要綱（最終改正版）
〇協議用ワークシート（記入したもの）　　６部（受付で提出）

１０　その他

（１）新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- □ 息苦しさ、強いだるさ、発熱、咳など風邪の症状がある場合、研修を欠席する。
- □ 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- □ 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- □ 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- □ 手洗いを励行し、手指消毒をする。
- □ 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- □ 物品の貸し借りはしない。
- □ 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- □ 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

（２）名札（学校名と名前が分かるもの）をお持ちください。

（３）県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。

（４）遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、島根県教育センターＨＰにある欠席（遅刻・早退）届【様式第１号】による手続きを行ってください。

（５）島根県教育センターは駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、教育センターＨＰで案内していますので、ご確認ください。
駐車場を利用された方は、研修終了後速やかに出庫願います。

（６）年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズに協力ください。

（７）昼食弁当の販売はありませんので、各自準備をお願いします。

（８） 研修に際して配慮が必要な方は、事前に管理職を通じて担当者までご相談ください。

（９） 受講者旅費について、「指定旅費」で対応してください。

(10) この研修について、ご不明な点がございましたら担当者にお問い合わせください。

島根県教育センター　　担当者名　伊藤　豪芳　　電話　0852-22-5865

問 診 票

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。
本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染症患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要な範囲で保健所等に提出することがあります。
なお、研修終了２週間後に破棄します。

研修番号	９７１	研修名	小・中学校事務職員主事研修（第２回）
研修実施日	１１月２５日	研修時間	８時５０分　～　１６時００分
氏　　名		学校名	
【島根県教育センター会場】自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください（車種と車の色でも可）。			

【重要】　・下記に記入をし、受付で提出してください。

・「ある」に〇が付いた場合は、管理職に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに〇印をつけてください。

１．今朝の体温は	**度　　分**	
２．今「37.5 度」以上の熱が	**ある**	**ない**
３．強いだるさや息苦しさが	**ある**	**ない**
４．解熱剤の服用が	**ある**	**ない**
５．のどの痛みが	**ある**	**ない**
６．味覚・嗅覚に異常が	**ある**	**ない**

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。