## 令和4年度[1268] ICT 活用推進リーダー教員研修 実施要項

- 1 目 的 教育効果を高めるために、生徒1人1台端末及びクラウド等の ICT 環境の有効活用や遠隔授業 を推進する手法について理解する。
- 2 主 催 島根県教育委員会
- 3 主 管 教育指導課 高等学校教育推進スタッフ
- **4 開催期日** 令和4年4月25日(月)15時30分~17時
- 5 会 場 所属長が指定する場所 (受講者と講師、島根県教育センターを Meet でつなぎ、オンラインで実施) ※ 「10 その他」を必ずお読みください。
- 6 受講者 県立高等学校で ICT 活用を推進する立場の教員
- 7 内容及び講師

講義 「1人1台端末・GIGA スクール構想」 LINK ALL 金澤 浩 氏 「Google 管理コンソールについて」 NTT ラーニングシステム 「GIGA スクール運営支援センターについて」 株式会社 エージェント

8 日 程 オンライン接続完了時刻 15 時 20 分

1	5: <sub>00</sub>	: <sub>20</sub> 15	5: <sub>30</sub>	: <sub>40</sub> 16:	16:	40 16: <sub>5</sub>	0	17: <sub>00</sub>
4月 25日 (月)	入	入室	開講行事	講義	管理コンソール	GIGA スクール運営 支援センター	事務連絡	閉講
	室	主確認		金澤	NTT LS	エージェント	大屋	等 事

## 9 準備物

- (1) Google 管理コンソールを操作できる端末 (WindowsPC、Chromebook どちらでも可)
- (2) 各学校に配布された管理者用アカウント、パスワード「Google 管理コンソールについて」で使用します。Web 会議 (Meet) 用の端末とは別に手元操作ができるように(1)の端末に(2)のアカウントでログインしておいてください。

## 10 その他

- (1) 本研修を受講する場所を所属校の管理職に必ず相談の上、決定してください。
- (2) オンライン研修の受講の仕方についての詳細は、メールで連絡します。
- (3) 研修時間中は、職務等により離席することはできません。
- (4) 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。 ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。
- (5) 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、島根県教育センターHPにある欠席(遅刻・早退)届【様式第1号】による手続きを行ってください。
- (6) 研修に際して配慮が必要な方は、事前に管理職を通じて担当者までご相談ください。
- (7) この研修についてご不明な点がございましたら、次の担当者にお問い合わせください。

教育指導課 高等学校教育推進スタッフ 大屋 純一 TEL 0852-22-6863