令和４年度［1120］第３回管理職研修（新任副校長・新任教頭）実施要項

１　目　　的　　①学校組織マネジメントについて、学校経営が円滑かつ充実したものとなるよう、副校長・教頭の果たす役割を理解する。

②具体的な副校長・教頭の実務について理解を深める。

２　主　　催　　島根県教育委員会

３　主　　管　　島根県教育センター

４　開催期日　　令和５年１月３１日（火）

５　会　　場　　所属長が指定する場所
（受講者と講師、島根県教育センターを Zoom でつなぎ、**オンライン**で実施）
※「９　その他」を必ずお読みください。

６　受 講 者　　市町村立小・中学校、義務教育学校の昇任１年目の教頭及び県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校も含む）の昇任１年目の副校長・教頭

７　内容及び講師

講義１　「組織マネジメント」
鳴門教育大学教職大学院　　教　授　　久我　直人

講義２
【小・中・義務教育学校】
「授業改善と校内人材育成」
慶應義塾大学　　教　授　　藤本　和久

【県立学校】
「教育魅力化とカリキュラムマネジメント」
島根大学教育学部　　准教授　　中村　怜詞

協　議　　島根県教育センター　　指導主事

＊本研修は、管理職セレクト研修、事務リーダー選択研修の対象です。

８　日　　程

830　50　900　1200　1300　1500　15　1600　10

受付	開講行事	講義１ 久我	昼休 食憩	講義２ 藤本（小・中・義務教育学校） 中村（県立学校）	協議 島セ	閉講行事

９　そ の 他

⑴ 本研修を受講する場所を所属長に相談のうえ、決定してください。

⑵ オンライン研修の受講の仕方についての詳細は、メールで連絡します。

⑶ 研修期間中は、職務等により離席することはできません。

⑷ 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。

⑸ 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に連絡してください。また、島根県教育センターＨＰにある欠席（遅刻・早退）届【様式第１号】による手続きを行ってください。

⑹ 研修に際して配慮が必要な方は、事前に担当者までご相談ください。

⑺ この研修についてご不明な点がございましたら、次の担当者にお問い合わせください。

島根県教育センター　企画・研修スタッフ　福島　章洋　　TEL 0852-22-5866
FAX 0852-22-5581