1.豊かな人間性と職務 に対する使命感

2.子どもの発達の支援 に対する理解と対応

3.職務にかかわる専門 的知識・技能及び態度 4.学校組織の一員として 考え行動する意欲・能力

5.よりよい社会をつく るための意欲・能力

研修番号	1129e							
新任講師等研	开修【	義務:	出雲管	[内]	【県ゴ	2:出事	ţ Į	区】
期日・会場	-,- '	〈第1回〉4月22日(金)〈午前〉オンライン 〈第2回〉9月15日(木)〈午前〉松江合同庁舎						
定員	50 名	50 名						
	幼	小	中	高	特支			
		Δ	Δ	Δ	Δ			
	・県内の市町村立小・中・義務教育学校に勤務する、 1年期限付き又は短期補充の常勤講師及び非常勤講							
対象	師のうち、本研修を受講していない者。 ・県内の県立高等学校(松江市立皆美が丘女子高等							
	学校を含む)、特別支援学校に勤務する、1年期限付き又は短期補充の常勤講師のうち、本研修を受講し							
	ていない者。							
育成指標	1	2		3	3	4		5
	•	•				•		
キャリア	採	用自立・		向上	探究	・発展 充実・		定実・円熟
ステージ	←	\rightarrow						
○悪広担坐者からのメッセ― ジ								

〇講座担当者からのメッセージ



〈第1回〉○教職員の倫理と服務 ○人権教育 ○学 校における関係づくり

〈第2回〉○生徒指導 ○特別支援教育 ○これまで の勤務を振り返って



講師 島根県教育センター(企画・研修スタッフ) 主管 0852 - 22 - 5866

研修番号 小・中学校事務職員新任事務リーダー研修 〈第1回〉5月24日(火)〈1日〉オンライン 期日・会場 〈第2回>12月2日(金)〈1日〉島根県教育センター 定 員 10 名程度 中 特支 対 象 令和4年度に事務リーダーに昇任した学校事務職員 育成指標 主事 主任主事 主任 事務主幹 キャリア ステージ

〇講座担当者からのメッセージ



事務リーダーの職務を認識するとともに、事務グル - プのマネジメント及びグループ内の事務職員の 指導育成を行うためのリーダーとしての資質を高 めるような研修を行います





講	師	
÷	导	島根県教育センター(企画・研修スタッフ)
	-	0852-22-5865

研修番号 小・中学校事務職員主事研修 〈第1回〉6月10日(金)〈1日〉島根県教育センター 期日·会場 〈第2回〉11月25日(金)〈1日〉島根県教育センター 定員 6名 幼 中 高 特支 小 対 採用2年目の小・中・義務教育学校事務職員及び主 事(2年目)研修未受講の主事(臨時的任用事務職員 を除く) 1 3 4 5 育成指標 • 主事 主任 事務主幹 主任主事 キャリア ステージ

〇講座担当者からのメッセージ



学校事務を経験したこの1年を振り返り、あらため て事務職員としての意識を確立するとともに、業務 上必要な知識を習得し、事務処理能力の向上を図り ます。

講師	
主管	島根県教育センター(企画・研修スタッフ) 0852-22-5865

研修番号	1062						
小・中学校事	事務職員事務主幹研修						
期日・会場	〈第1回〉6月17日(金)〈1日〉島根県教育センター 〈第2回〉10月7日(金)〈1日〉島根県教育センター						
定員	未定						
対 象	幼	小	中	高	特支		
		Δ	Δ				
	令和2年度~令和4年度に事務主幹に昇任した学校 事務職員及び事務主幹研修未受講の事務主幹						
育成指標	1		2	3		4	5
	•		•	•		•	
キャリア	主事		主任主事	主任		事務主幹	事務 リーダー
ステージ						•	_

〇講座担当者からのメッセージ



学校事務の専門職として専門的知識の確立を図り、 学校運営の企画立案に参画できる各種マネジメン ト能力を身につけるための研修を行います。

		鳥取環境大学 准教授 川口 有美子 (学校組織							
講	師	マネジメント)							
		大分大学 准教授 熊丸 真太郎 (危機管理)							
主 管		島根県教育センター(企画・研修スタッフ)							
工匠	.E.	0852-22-5865							