

IV 平成29年度研修体系

(注1) [] は新規・再編 (注2) 対象の年齢等は4月1日現在のもの

基本課程 12課程 ◆:市町村職員と合同

県

| | |
|-------------------------------|---|
| 新規採用職員[行政職等] | → 新規採用の行政事務等従事職員 |
| 新規採用職員 〔育休任期付職員・同行休業任期付職員〕 | → 新たに育休任期付職員・同行休業任期付職員に採用された職員等 |
| 採用2年目 | → 前年度の新規採用職員[行政職等]研修受講者 |
| 一般職員第I課程◆ | → 経験年数:高校・短大卒5年目、大学卒4年目の職員 |
| 一般職員第II課程◆ | → 経験年数:高校卒11年目、短大卒10年目、大学卒8年目の職員 |
| 中堅職員[行政職等] | → 主任で34歳になった行政事務等従事職員 |
| 中堅職員[医療業務職]◆ | → 34歳以上の医療業務従事職員 |
| 新任企画員 | → 新たに企画員になった職員 |
| 新任係長 | → 新たに係長になった職員 |
| 新任グループリーダー・企画幹 | → 新たにグループリーダー・企画幹になった職員 |
| グループリーダー・企画幹フォローアップ | → グループリーダー・企画幹になって3年目の職員 |
| 新任課長 | → 新たに課長になった職員 → (本庁の課長・室長・管理監、地方機関の長・部長・管理監) |

必修選択課程 4課程

階層別研修

| | | |
|------------|-------------------|------------------------------|
| 一般職員必修選択 | } 指定された講座から1講座を選択 | → 高校・短大卒7年目、大学卒6年目の職員 |
| 主任[前期]必修選択 | | → 高校卒13年目、短大卒12年目、大学卒10年目の職員 |
| 主任[後期]必修選択 | | → 中堅(旧主任)研修受講の翌年度から4年以内の職員 |
| 企画員必修選択 | | → 企画員になって3年目の職員 |

市町村

基本課程 10課程 ◆:県職員と合同

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 新規採用職員[行政職等] | → 新規採用の行政事務等従事職員 |
| 新規採用職員[医療業務職] | → 新規採用の医療業務従事職員 |
| 新規採用職員[技能労務職] | → 新規採用の技能労務職員 |
| 一般職員第I課程◆ | → 経験年数:高校・短大卒5年目、大学卒4年目の職員 |
| 一般職員第II課程◆ | → 経験年数:高校卒11年目、短大卒10年目、大学卒8年目の職員 |
| 中堅職員[行政職等] | → 34歳になった行政事務等従事職員 |
| 中堅職員[医療業務職]◆ | → 34歳以上の医療業務従事職員 |
| 管理監督者第I課程 (旧 新任係長) | → 新たに係長等になった職員 |
| 管理監督者第II課程 (旧 新任課長補佐) | → 新たに課長補佐等になった職員 |
| 管理監督者第III課程 (旧 新任課長) | → 新たに課長等になった職員 |

必修選択課程 2課程

| | | |
|----------------|-------------------|----------------------|
| 中堅職員必修選択 | } 指定された講座から1講座を選択 | → 35歳以上39歳以下の職員 |
| 管理監督者第I課程 必修選択 | | → 係長等昇任の翌年度から5年以内の職員 |
| (旧 係長必修選択) | | |

選択研修

| | | 県職員 | | | | 市町村職員 | | | |
|--------------------------------|--|----------|------|------|-----|----------|------|---|---|
| | | 一般 申込 | 必修選択 | | | 一般 申込 | 必修選択 | | |
| | | 一般職員 | 主任前期 | 主任後期 | 企画員 | 中堅 | 管理監督 | | |
| 政策形成能力開発コース 3講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 問題発見・解決能力向上講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 共感から創造する協働講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ファシリテーション講座 | | ○ | — | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 業務遂行能力開発コース 5講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| わかりやすい資料づくり講座 | | ○ | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 財務諸表基礎講座 | | ○ | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| リスクマネジメント・危機管理講座 | | ○ | — | — | — | ○ | ○ | — | ○ |
| プレゼンテーション講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| ネゴシエーション講座 | | ○ | — | — | ○ | ○ | ○ | — | ○ |
| 対人能力開発コース 4講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 実践クレーム対応講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| アサーティブコミュニケーション講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 身につけておきたい基本の接遇講座 【ビジネスマナー編】 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 身につけておきたい基本の接遇講座 【対人スキル編】 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 法務能力開発コース 5講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 知っておきたい法律の基礎講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 行政法入門講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 民法入門講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 条例規則の読み方・作り方講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 自治体争訟入門講座 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 人材育成支援コース 3講座 | | ○ | — | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| OJT(仕事を通じた人材育成)講座 | | ○ | — | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| コーチング講座 | | ○ | — | — | ○ | ○ | ○ | — | ○ |
| もっと現場を知る！職員短期派遣研修(県) | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — | — |

| | |
|-----------------|--|
| 能力開発支援 研修等 | 通信教育等受講支援(県・市町村) 資格取得助成(県) |
| 職場研修活性化 支援研修 | 職場研修支援事業(県・市町村) |
| 特別セミナー | トップセミナー(県・市町村) 行政課題に関する特別セミナー(県・市町村) 島根県・鳥取県若手職員交流セミナー(県) 市町村 未来を担う若手職員の地域づくりセミナー(市町村) (旧 市町村若手職員政策形成セミナー) |