



島根県報

平成21年3月31日（火）

号外第47号

（毎週火・金曜日発行）

<http://www.pref.shimane.lg.jp/>

目 次

【教委規則】

島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則の一部を改正する規則

（図 書 館） 2

教 育 委 員 会 規 則

島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年 3 月 31 日

島根県教育委員会委員長 山 根 昊一郎

島根県教育委員会規則第 6 号

島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則の一部を改正する規則

島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則（昭和52年島根県教育委員会規則第 5 号）の一部を次のように改正する。

目次中「第16条、第17条」を「第16条―第18条」に改める。

第 3 条第 1 項の表を次のように改める。

施設名	曜日	期間	利用時間
島根県立図書館	火～金曜日	3～10月	9～19時
		11～2月	9～18時
	土、日曜日及び休日	通年	9～17時
西部読書普及センター	月～金曜日	通年	9～17時

備考 この表において、休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日をいう。

第 4 条第 1 項を次のように改める

図書館（西部読書普及センター（以下「センター」という。）を除く。）の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 12月28日から翌年1月4日まで。
- (2) 毎週月曜日。ただし、この日が国民の祝日に関する法律に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときを除く。
- (3) 毎月第 1 木曜日。ただし、この日が休日に当たるときは、その翌日以降の最初の休日でない日
- (4) 特別整理期間（年間10日間以内）

第 7 条第 2 項第 1 号中「70歳」を「75歳」に改める。

第13条中「により、館長の許可を受けなければならない」を「を館長に提出しなければならない」に改める。

第16条を次のように改める。

第16条 削除

第21条中「50冊」の次に「（県内市町村立図書館等にあつては、300冊）」を加える。

様式第 1 号を次のように改める。

様式第 1 号 (第 5 条関係)

(B 6)

複写申込書	
第 号	*太枠欄にボールペンで明瞭にご記入ください。
住 所	
氏 名	
複写資料名	複写か所 (ページなど)
(注意) 下の各項に該当するものは複写できません。	
1 図書館の資料以外の資料 2 技術的に複写の困難なもの 3 複写によって資料に損傷の生じるおそれのあるもの 4 著作権法に抵触するもの	
複写枚数	白黒 円× 枚= 円 カラー 円× 枚= 円 デジタルA4 円× 枚= 円 B4 円× 枚= 円 A3 円× 枚= 円 合計 円
処理年月日	平成 年 月 日
備 考	

様式第3号裏面を次のように改める。

このカードをなくしたとき、住所・電話番号などがかわったときは、すぐにお知らせください。

休館日

毎週月曜日（月曜日が休日にあたるときは開館しません。）

毎月第1木曜日（第1木曜日が祝日にあたるときは、その翌平日）

年末年始 12月28日～1月4日

特別整理期間（年間10日間）

開館時間

・火曜日～金曜日

3月～10月 9時～19時

11月～2月 9時～18時

・土曜日・日曜日・休日

通年 9時～17時

貸出し

・冊数 5冊以内

・期間 15日

島根県立図書館 〒690-0873 松江市内中原町52

T E L (0852) 22-5748

様式第9号から様式第11号までを次のように改める。

様式第 9 号 (第 25 条関係)

特別利用申込書					
特別利用の目的					
種 別	<input type="checkbox"/> 期間		<input type="checkbox"/> 冊数		<input type="checkbox"/> 範囲
図書資料名	請求記号	書 名			
	返却予定日	年 月 日			※返却期限
				年 月 日	
上記の目的により特別利用をさせていただきます。					
年 月 日					
住所 電話					
氏名 印					
島根県立図書館長 様					
許可年月日		館長			担当
年 月 日					
返却整理印					
年 月 日		※印の欄は記入しないでください。			

様式第10号 (第26条関係)

施設等使用申込書		<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">受 付 印</td> <td style="width: 50px; height: 40px;"></td> </tr> </table>	受 付 印		
受 付 印					
使用目的	会議、研究会、講演会、団体鑑賞 () ----- (会議等の名称)				
使用日時	年 月 日 (曜日) 時から 年 月 日 (曜日) 時まで				
使用場所	集会室、試写室、その他 ()				
使用団体名及び 集合人員	所在地		電話		
	団体名				
	代表者氏名 (名)				
同時に使用する 物品等 (品名、数量)	上記のとおり申込みますから、使用許可を願います。 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 申込者 住 所 氏 名 印 </div> 島根県立図書館長 様				
上記の使用を許可されますか。 年 月 日					
館長				担当	予定表記入済

様式第11号 (第28条関係)

受 付 印	
-------------	--

年 月 日

寄託申込書

島根県立図書館長 様

寄託者 住所

氏名 印 (電話)

下記の資料を寄託したいので申し込みます。

資 料 名	
規 格 ・ 数 量	
寄 託 期 間	年間
寄 託 の 事 由	

伺 この申込みに対し、受託してよろしいか。

館 長				担 当

受託条件

	受託書交付年月日

様式第13号を次のように改める。

様式第13号 (第34条関係)

亡失 (き損) 届書				
物件名				
亡失 (き損) 年月日 及び場所				
理由				
亡失 (き損) 届書				
No.	書 名	著者名	登録番号	価 格
		発行所	請求記号	
1				
2				
3				
上記の施設、設備、図書を亡失 (き損) しましたので届出します。 平成 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 届出人 (団体名) 住所 氏名 ㊟ </div> 島根県立図書館長 様				
亡失 (き損) 承認伺 (年 月 日)				
館 長				担 当
下記の通り処理してよろしいか。				
弁償の方法 (該当事項に○印)		物件名	場 所	価 格
同等又は類似の現品補填 完全な修復 免除				
No.	弁償の方法 (該当事項に○印)	類似本の場合の代本		
		書 名	著者名 発行所	価 格
1	同等本 類似本 免除			
2	同等本 類似本 免除			
3	同等本 類似本 免除			
処理記録				
施設等修復日		弁償図書受領日	亡失図書除籍日	弁償図書受入日

附 則

この規則は、平成21年 4 月 1 日から施行する。